

Import anual netejador/a, com referència per a la convergència de la resta de províncies.

S.base .....	717,67 x 12	8.612,04
P. Conveni .....	79,94 x 12	959,28
P. Transport .....	86,00 x 12	1.032,00
Pagues extres		
S. Base .....	717,67 x 12/365 x 90+79,94 (P. Conv.) x 3	2.363,34
	<b>Total anual</b>	<b>12.966,66</b>

Per Barcelona i Girona

Plus festivo diürn .....	40,72
Plus festivo nocturn .....	44,27
Plus festivo esp dies 25/12 i 1/1 .....	11,36
Borsa maternitat .....	229,78

SB: salari base mes; PCM: plus conveni mes; PTM: plus transport mes; TM: total mes.

	Lleida				Tarragona	S
	SB	PCM	PTM	TM	S	
<i>Personal directiu</i>						
Director .....	1.115,22	22,71	86,00	1.223,93	1.244,36	
Director comercial .....	1.045,05	22,71	86,00	1.153,76		
Director administratiu .....	1.045,05	22,71	86,00	1.153,76		
Cap de personal .....	1.045,05	22,71	86,00	1.153,76		
Cap de compres .....	1.045,05	22,71	86,00	1.153,76	1.172,58	
Cap serveis .....	1.045,05	22,71	86,00	1.153,76	1.172,58	
Títulat grau superior .....	894,28	22,71	86,00	1.002,99		
Títulat grau mig .....	868,85	22,71	86,00	977,56		
Títulat laboral o prof. ....	761,12	22,71	86,00	869,83		
<i>Personal administratiu</i>						
Cap adm. 1 .....	868,85	22,71	86,00	977,56		
Cap adm. 2 .....	828,37	22,71	86,00	937,08		
Caixer .....	768,78	22,71	86,00	877,49		
Oficial 1 adm. ....	772,34	22,71	86,00	881,05	929,60	
Oficial 2 adm. ....	721,42	22,71	86,00	830,13	888,20	
Auxiliar adm. ....	672,64	22,71	86,00	781,35	847,38	
Telefonista .....	670,70	22,71	86,00	779,41		
Cobrador .....	670,21	22,71	86,00	778,92		

(07.066.020)

## SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

### RESOLUCIÓ

TRE/1031/2007, de 28 de març, per la qual s'aprova la convocatòria de 2007 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació contínua mitjançant la subscripció de contractes programa per a l'execució de plans de formació contínua intersectorials i plans de formació específics per a l'economia social adreçats a la formació de treballadors/es ocupats/ades que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

La formació professional contínua és un instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació dels treballadors/es i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitat professional dels treballadors/es en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius en el marc de l'Estratègia europea per a l'ocupació. A més de proporcionar als

treballadors/es ocupats/ades la qualificació que puguin necessitar al llarg de la seva vida laboral, la formació contínua constitueix un valor estratègic prioritari en els processos de canvi tecnològic, econòmic i social i és, per això, un instrument essencial per a l'estabilitat en l'ocupació i la cohesió social.

Entre les iniciatives de formació contínua que preveu el Reial decret 1046/2003, d'1 d'agost, que regula el subsistema de formació contínua, figuren els contractes programa per a la formació de treballadors/es.

Els plans de formació contínua, objecte de finançament mitjançant la subscripció de contractes programa, tenen per finalitat tant la millora de les competències i qualificacions com l'actualització i especialització professional dels treballadors/es ocupats/des.

Les accions formatives incloses en aquests plans són objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, d'acord amb les decisions de la Comissió Europea, en el marc del Programa

operatiu d'iniciativa empresarial i formació contínua.

Atès el que estableix l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades als contractes programa per a la formació de treballadors/es que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya;

Atesa la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2006 (DOGC núm. 4541, de 31.12.2005), i el Decret 647/2006, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006 mentre no siguin vigents els de 2007 (DOGC núm. 4789 de 29.12.2006);

Per tot això, i amb l'informe previ del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les facultats que em són conferides,

	Tarragona				S
	SB	PCM	PTM	TM	
<i>Subalterns</i>					
Ordenança .....	670,21	22,71	86,00	778,92	
Magatzemer .....	670,21	22,71	86,00	778,92	
Llister .....	670,21	22,71	86,00	778,92	
Vigilant .....	670,21	22,71	86,00	778,92	
<i>Comandaments intermedis</i>					
Encarregat general .....	865,53	22,71	86,00	974,24	1.008,20
Superv/Enc zona .....	817,16	22,71	86,00	925,87	
Encarregat Supervisor (assimilat a supervisor de sector) .....	-	-	-	948,68	
Superv/Enc sector .....	796,14	22,71	86,00	904,85	948,68
Encarregat d'edifici .....	796,14	22,71	86,00	904,85	
Encar. de grup o torn .....	771,63	22,71	86,00	880,34	
Responsable equip .....	714,21	22,71	86,00	822,92	881,93
<i>Personal obrer</i>					
Especialista .....	697,79	22,71	86,00	806,50	874,52
Peó especialitzat .....	684,47	22,71	86,00	793,18	857,76
Netejador/a .....	669,02	22,71	86,00	777,73	845,36
Conductor de neteja .....	734,87	22,71	86,00	843,58	
<i>Oficis diversos</i>					
Oficial .....	697,79	22,71	86,00	806,50	
Ajudant .....	684,47	22,71	86,00	793,18	
Peó .....	669,02	22,71	86,00	777,73	
Grum .....	585,83	22,71	86,00	694,54	
Aprenent .....	—	—	—	—	740,54
Plus geriàtric de Lleida .....					0,74
Plus ambulatori de Lleida .....					0,74
Plus hospitalari de Lleida .....					1,35
Per a Tarragona					
Mitja dieta .....					9,45
Dieta sencera .....					27,62
Quilometratge .....					0,20
Hores extres .....					8,55

## RESOLC:

## CAPÍTOL 1

*Disposicions generals*

## Article 1

*Objecte de la convocatòria*

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2007 per a la concessió de subvencions per al finançament de plans de formació contínua intersectorials i de plans de formació específics de l'economia social, mitjançant la subscripció de contractes programa, d'acord amb el que preveu l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades als contractes programa per a la formació de treballadors/es que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

## Article 2

*Règim jurídic aplicable*

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que estableixen l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades als contractes programa per a la formació de treballadors/es que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (DOGC núm. 4249, de 28.10.2004), modificada per l'Ordre TRI/254/2005, de 25 de maig (DOGC núm. 4403, de 10.6.2005), i per l'Ordre TRI/367/2005, de 22 d'agost (DOGC núm. 4456, de 26.8.2005); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003) i el seu Reglament; el capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives (DOGC núm. 4179, de 21.7.2004), i per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), així com la resta de disposicions normatives que en resultin d'aplicació, i, en concret, l'Ordre TAS/2783/2004, de 20 de juliol (BOE núm. 197, de 16.8.2004).

## Article 3

*Finalitat i principis que regeixen la concessió de les subvencions*

3.1 Els plans de formació contínua, objecte de finançament en aquesta convocatòria mitjançant la subscripció de contractes programa, tindran com a finalitat tant la millora de les competències i qualificacions com l'actualització i especialització professional dels treballadors/es ocupats/des.

3.2 La subscripció de contractes programa i la concessió de les subvencions corresponents es realitzarà atenent els principis de concurrència, publicitat i objectivitat.

## Article 4

*Imputació pressupostària*

El finançament de les despeses derivades de la subscripció dels contractes programa que es convoquen per aquesta Resolució s'imputarà a l'exercici pressupostari de 2007.

## Article 5

*Termini d'execució dels plans de formació*

Els plans de formació intersectorial i els plans específics per a l'economia social, de caràcter anual, incorporat al contracte programa es podrà executar entre l'1 de gener de 2007 i el 30 de juny de 2008.

## Article 6

*Participació dels treballadors/es*

6.1 Els treballadors/es descrits/tes a l'article 9 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, podran sol·licitar la seva participació en els plans de formació aprovats mitjançant el model de sol·licitud que figura com a annex 1 d'aquesta Resolució.

Les sol·licituds de participació hauran d'estar custodiades per les entitats beneficiàries de les subvencions i estar a disposició dels òrgans de control.

6.2 La selecció dels treballadors/es la realitzarà l'entitat beneficiària i/o responsable d'impartir les accions formatives, atenent les prioritats del pla de formació i a criteris objectius i d'igualtat.

Així mateix, en la selecció esmentada es tindran en compte els col·lectius prioritaris i les mesures actives definides en el marc de l'activitat cofinançada pel Fons Social Europeu, segons el que disposa l'article 10 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

## CAPÍTOL 2

*Pressupost i finançament del Fons Social Europeu*

## Article 7

*Pressupost per al finançament dels contractes programa*

7.1 Els contractes programa per a l'execució de plans de formació intersectorials i de plans de formació específics per a l'economia social subscrits a l'empara d'aquesta Resolució es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 482 del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

El finançament corresponent a l'exercici 2007 per a l'execució de plans de formació és de 46.000.000 d'euros, segons el desglossament següent:

Contractes programa per a l'execució de plans de formació intersectorials: 45.000.000 euros.

Contractes programa per a l'execució de plans de formació que incorporin treballadors/es i socis treballadors/es i de treball de dos o més cooperatives, societats laborals i altres empreses i entitats de l'economia social: 1.000.000 euros.

7.2 Es podrà procedir a la redistribució dels fons, detallats en el paràgraf anterior, en el cas que amb els plans aprovats en els diferents tipus de contractes programa no s'arribés a assolir l'import total assignat per a cadascun dels tipus de contractes programa.

## Article 8

*Cofinançament del Fons Social Europeu*

8.1 En el seu conjunt les accions formatives cofinançades rebran una aportació del 45% del Fons Social Europeu.

8.2 Podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, en el percentatge que es

correspongui en cada cas, els plans formatius en què participin:

Treballadors/es de petites i mitjanes empreses (pimes).

Treballadors/es pertanyents als col·lectius següents: dones, persones amb discapacitat, majors de 45 anys i treballadors/es no qualificats/des, qualsevol que sigui la mida de les empreses en què prestin els seus serveis.

Col·lectius específics: autònoms, treballadors/es de la llar i treballadors/es del règim especial agrari de la Seguretat Social per compte propi.

8.3 S'entén per petites i mitjanes empreses (PIMES), les empreses amb plantilla que no superi els 250 treballadors, calculat de conformitat amb els articles 5 i 6 de l'annex de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig (DOCE L 124 de 20.5.2003), i referits al darrer exercici tancat.

## CAPÍTOL 3

*Contractes programa intersectorials i específics per a l'economia social*

## Article 9

*Entitats sol·licitants*

9.1 Podran sol·licitar la subscripció de contractes programa per a l'execució de plans de formació contínua intersectorials, adreçats a la formació de treballadors/es en competències transversals i horitzontals a dos o més sectors de l'activitat econòmica, les organitzacions empresarials i sindicals intersectorials més representatives a Catalunya.

9.2 Podran sol·licitar la subscripció de contractes programa per a l'execució de plans de formació que incorporin treballadors/es i socis treballadors/es i de treball de dos o més cooperatives, societats laborals i altres empreses i entitats de l'economia social que no pertanyen a un mateix sector productiu, atenguin demandes formatives derivades de la seva naturalesa jurídica o de necessitats de caràcter transversal, les confederacions i federacions de cooperatives i/o societats laborals amb notable implantació a Catalunya.

L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant certificat expedit per la Direcció General d'Economia Cooperativa, Social i d'Autoocupació.

## Article 10

*Presentació de les sol·licituds*

10.1 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

10.2 Les sol·licituds de subvenció per al finançament de plans de formació contínua intersectorials i de plans específics per a l'economia social mitjançant la subscripció de contractes programa, que s'adreçaran al director del Servei d'Ocupació de Catalunya, s'emplenaran en els models de sol·licituds normalitzats que estaran a disposició de les entitats sol·licitants a la pàgina d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.net/treballindustria](http://www.gencat.net/treballindustria)) i, acompanyades de la documentació que correspongui, es podran presentar en el registre del Servei d'Ocupació de Catalunya (carrer Llull, 297, de Barcelona) o al registre de qualsevol de les dependències següents:

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Girona (c. Rutlla, 69-75, 17003 Girona).

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Lleida (c. General Britos, 3, 25007 Lleida).

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Tarragona (c. Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona).

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona (c. Albareda, 2-4, 08004 Barcelona).

Sens perjudici del que ha estat exposat, també es podran presentar mitjançant qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

10.3 La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que estableix aquesta Resolució, així com la que estableix l'article 17.3 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre. Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de presentar dos jocs en disquet i/o CD i una còpia en paper tant de la sol·licitud com del pla de formació annex.

10.4 Els certificats acreditatius d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries s'obtinirà directament l'òrgan gestor d'aquestes subvencions, amb el consentiment previ de l'interessat. Aquest consentiment es farà constar a l'imprès de sol·licitud.

10.5 No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de qualsevol dependència del Departament de Treball. En aquest cas, l'entitat sol·licitant podrà substituir l'aportació per una declaració en la qual es faci constar la data i l'òrgan o dependència on s'ha aportat, que no s'han produït modificacions en el contingut en la data de presentació de la sol·licitud, i sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual corresponguin.

10.6 A l'imprès de sol·licitud s'hauran de fer constar, almenys, les dades següents:

Nom i raó social del sol·licitant, acreditat mitjançant fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

Identificació i firma del representant legal autoritzat que formula la sol·licitud, i acreditació de la representació esmentada mitjançant escriptura notarial de poders o per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.

Ambit d'actuació.

Declaració del sol·licitant sobre la veracitat de la informació i les dades aportades a la sol·licitud.

10.7 El pla de formació annex a la sol·licitud haurà de contenir, almenys, la informació que estableix l'article 12.2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, i s'acompanyarà de la memòria justificativa de la capacitat tècnica que es detalla al següent paràgraf, que el sol·licitant haurà d'emplenar en els impresos normalitzats establerts a tal efecte a la pàgina d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat ([www.gencat.net/treballindustria](http://www.gencat.net/treballindustria)):

La memòria justificativa de la capacitat tècnica del sol·licitant per a la gestió del pla que es sol·licita proporcionarà, almenys, la informació següent: experiència en el desenvolupament d'accions de formació contínua i altres activitats

formatives durant els últims tres anys, i els recursos tècnics i materials que disposa l'entitat sol·licitant i, si s'escau, la/les entitat/ts que desenvolupa/in el pla de formació.

10.8 Presentada la sol·licitud de subvenció, si aquesta no reuneix els requisits que assenyalava aquesta convocatòria, el director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya requerirà el sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb una resolució prèvia, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el supòsit que el requeriment afecti alguna o algunes de les accions formatives del pla, s'hi exclouran tals accions, i es tramitarà la resta del Pla si es mantenen les condicions i requisits que així ho permetin.

#### Article 11

##### *Criteris de valoració*

11.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds i de la documentació que es presenti per a l'obtenció de les subvencions destinades al finançament dels contractes programa que se subscriu per a l'execució de plans de formació de treballadors i la seva ponderació són els que estableix l'article 18.2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

11.2 Seran finançats els plans de formació que superin la puntuació de valoració tècnica en aplicació dels criteris de valoració que preveu l'article 18.2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, que, en funció de les sol·licituds presentades i els recursos disponibles, sigui aprovada pel director del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'acord previ del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

#### Article 12

##### *Determinació de l'import de la subvenció*

Per als contractes programa d'execució de plans de formació intersectorials i plans de formació específics per a l'economia social que preveu aquesta Resolució, la subvenció a concedir es determinarà tenint en compte:

a) El nombre d'entitats sol·licitants.

b) El pressupost que fixa l'article 7 d'aquesta Resolució per al finançament d'aquest tipus de contractes programa.

c) El conjunt de les subvencions sol·licitades tant per les organitzacions empresarials com per les organitzacions sindicals més representatives, i s'haurà de limitar la suma de les subvencions sol·licitades per cada grup d'organitzacions al pressupost al qual es refereix l'apartat b) anterior.

En cas de superar el límit esmentat, el director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, l'ajustarà a parts iguals entre les organitzacions del mateix grup.

d) La valoració tècnica obtinguda per al pla de formació respectiu, segons els criteris que recull l'article 18.2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

e) Així mateix, es tindran en compte els mòduls econòmics màxims que estableix l'annex 2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, i el

volum de l'activitat formativa que el sol·licitant es compromet a realitzar en el marc del cofinançament del Fons Social Europeu, de manera que la subvenció resultant sigui més gran com més gran sigui el nombre de participants pertanyents als col·lectius prioritaris a què fa referència l'article 8.2 d'aquesta Resolució.

#### Article 13

##### *Tramitació de les sol·licituds*

13.1 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions destinades al finançament dels contractes programa que es subscriu per a l'execució dels plans de formació de treballadors correspon al director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

13.2 Les sol·licituds i la documentació corresponent que es presentin es tramitaran de conformitat amb el que disposen els articles 17 al 20 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

13.3 Quan l'import de la subvenció en la proposta d'acord provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, s'instarà el beneficiari perquè en el termini de 10 dies accepti i ajusti el pla de formació a la quantitat de la proposta de resolució, que en qualsevol cas haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, segons els següents criteris:

a) Els objectius de cofinançament del Fons Social Europeu fixats en la proposta d'acord provisional, tant pel que fa a l'import de l'ajuda cofinançada com al nombre de participants pertanyents a col·lectius prioritaris.

b) Podrà reduir-se el nombre d'accions formatives, tenint en compte la seva prioritat, amb les condicions que s'estableixin en la proposta d'acord provisional. Així mateix, es podrà reduir o ampliar el nombre de grups i participants previstos en cada una; la modificació esmentada només podrà produir-se entre accions formatives compreses dins d'un mateix grup de prioritat i d'acord amb qualsevol altre límit o condició que s'indiqui expressament en la proposta d'acord.

c) En cap cas es podran incloure accions formatives no admeses, ni modificar la durada ni la modalitat de les incloses a l'acord provisional.

#### Article 14

##### *Concessió de la subvenció*

14.1 La concessió de les subvencions destinades al finançament dels contractes programa que se subscriu per a l'execució dels plans de formació intersectorials de treballadors convocades per aquesta Resolució correspon al director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà passar de 4 mesos, comptats des de la data de publicació d'aquesta convocatòria. Si transcorregut el termini esmentat no s'hagués dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud es podrà entendre desestimada, d'acord amb el que preveu l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació dels procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació (DOG núm. 3778, de 10.12.2002).

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya notificarà la resolució a l'entitat beneficiària en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de la resolució esmentada. La noti-

ficació s'haurà de cursar d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14.2 A la resolució de concessió de subvenció s'incorporarà el contracte programa i el pla de formació corresponent.

14.3 Contra la resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la consellera de Treball en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

#### Article 15

##### *Pagament de la subvenció*

15.1 Una vegada dictada l'oportuna resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, i comprovat que l'entitat beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, amb la Generalitat, l'Estat i de les seves obligacions davant la Seguretat Social, es pagarà una bes-treta de fins al 100 per 100 de la subvenció atorgada, mitjançant transferència bancària al compte corrent comunicat pel beneficiari i del qual aquest sigui titular, sense que sigui necessària la prestació de cap garantia o aval.

15.2 En cap cas es podran fer pagaments avançats a beneficiaris en els supòsits que preveu el paràgraf tercer de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### CAPÍTOL 4

##### *Execució, justificació de costos i liquidació*

#### Article 16

##### *Execució i comunicació d'inici de la formació*

16.1 L'execució del pla de formació el desenvoluparà el beneficiari tenint en compte el que estableix l'article 24 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, així com les obligacions que pel que fa al cas estableix l'article 23 de l'Ordre esmentada.

16.2 S'haurà de comunicar al director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya l'inici de cada un dels grups i accions de formació, el lloc, data i horari, almenys tres dies naturals abans de la seva realització. Aquesta comunicació es realitzarà en el model que estarà disponible a la pàgina d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.net/treballiindustria](http://www.gencat.net/treballiindustria)) o bé a través de l'adreça (<http://consorci.conforcat.com/>). Una vegada realitzada la comunicació d'inici esmentada, la seva modificació o cancel·lació s'haurà de notificar al director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya almenys amb un dia d'antelació sobre la data prevista inicialment per al començament del grup o acció.

Així mateix, i fins a completar el 25% d'hores de l'acció formativa o grup, s'haurà de remetre al director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya una relació dels participants. Excepcionalment, en el cas que el 25% d'hores de l'acció formativa coincideixi amb la

primera sessió formativa, aquesta remesa es realitzarà en la propera sessió. Per la qual cosa s'utilitzarà el model que estarà disponible a la pàgina d'Internet esmentada. Una còpia d'aquesta relació haurà d'estar a disposició dels òrgans de control des del dia assenyalat anteriorment.

Les esmentades comunicacions d'inici hauran de ser trameses al director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, respecte de tots els grups i accions que s'iniciïn a partir de la data d'acceptació de l'ajuda pel beneficiari.

16.3 Amb caràcter previ a l'inici de les accions, les entitats beneficiàries hauran de presentar una còpia compulsada del contracte de la pòlissa d'assegurança que preveu l'article 23.m) de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

#### Article 17

##### *Comissió mixta de seguiment*

17.1 Per a la difusió, avaluació i seguiment de les accions de formació contínua incloses en el pla de formació a desenvolupar, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest, a cada contracte programa es designarà una comissió mixta de seguiment que estarà integrada per tres membres del Servei d'Ocupació de Catalunya i/o del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i per tres membres de l'entitat beneficiària que ha subscrit el contracte programa.

17.2 Exercirà les funcions de presidència de la comissió esmentada un dels membres designats per part del Servei d'Ocupació de Catalunya o del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

17.3 La Comissió Mixta de Seguiment es reunirà, almenys, una vegada cada sis mesos i, extraordinàriament, quan ho sol·liciti qualsevol de les parts. D'aquestes reunions es donarà informació al Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

17.4 Seran funcions d'aquesta comissió:

a) Analitzar i valorar el desenvolupament del pla de formació.

b) Si s'escau, formular una proposta d'acord al Comitè Executiu del Consorci de modificacions relatives a aspectes tècnics o formals del pla o plans de formació aprovats. Quan la modificació afecti el nombre de participants previstos formar a cada acció formativa, l'esmentada modificació només podrà produir-se entre accions formatives compreses dins d'un mateix grup de prioritat.

En tot cas, per a l'adopció d'aquestes propostes d'acords es requerirà majoria dels membres de cada una de les parts.

c) Analitzar els resultats obtinguts en l'execució i avaluació de les accions formatives.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per dur a terme les seves sessions i deliberacions, s'atindrà al que preveu l'article 26 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

#### Article 18

##### *Instruccions de justificació de costos i liquidació*

La justificació de costos i la liquidació econòmica de les subvencions es regiran pel que es

tableixen els articles 21 i següents de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

Les instruccions corresponents seran aprovades mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya i publicades a la pàgina d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### Primera

De conformitat amb el títol 6 del capítol 1 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tots els terminis que assenyalen aquesta convocatòria són improrrogables i s'entenen referits a dies hàbils, llevat que s'hagi disposat expressament el contrari.

##### Segona

1. La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara d'aquesta convocatòria quedarà sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants facin constar al model de sol·licitud de participació que figura a l'annex d'aquesta convocatòria, s'integraran en fitxers automatitzats a l'efecte de contacte. Els interessats poden exercir els drets que, amb caràcter general, reconeixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altra normativa de desenvolupament.

2. El Servei d'Ocupació de Catalunya publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* les quanties dels ajuts que s'atorguin a l'empara d'aquesta convocatòria, així com els seus beneficiaris, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

##### Tercera

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya publicarà a la pàgina d'Internet del Departament de Treball les metodologies de valoració tècnica i finançament, així com les instruccions de justificació de costos i altres documents que puguin resultar d'interès general per als sol·licitants o beneficiaris de les subvencions.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

##### Única

Als efectes del que disposa aquesta convocatòria, no seran exigibles aquells requisits de compliment impossible per raons de data a aquells sol·licitants que hagin iniciat el pla de formació abans que aquesta s'hagi publicat.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 28 de març de 2007

MAR SERNA CALVO  
Consellera de Treball

*Accions formatives prioritàries*

Accions formatives	Prioritats
<i>Informàtica</i>	
Llenguatges de programació: Java, visual basic, PLC, PHP,...	Màxima
Disseny de pàgines web: PHP, ASP,...	Màxima
Aplicacions estàndard de gestió de recursos, finances, compres i vendes	Màxima
Aplicacions per a tractament estadístic: SPSS,...	Màxima
Sistemes operatius: windows, linux,...	Màxima
Aplicacions estàndard de disseny gràfic: corel draw, flash, freehand, photopshop,...	Màxima
Ofimàtica avançada: tractaments de textos, fulls de càlcul, bases de dades,...	Màxima
Administració de xarxes: CISCO,...	Mitjana
Gestió de bases de dades: Oracle, SOL, MYSQL,...	Mitjana
Aplicacions estàndard de disseny industrial: autocad, presto,...	Mitjana
Comunicacions informàtiques	Mitjana
Ofimàtica bàsica: tractaments de textos, fulls de càlcul, bases de dades,...	Mínima
Auditoria informàtica	Mitjana
Internet-intranet i navegadors	Mínima
Creació de blogs i butlletins electrònics	Mínima
<i>Prevenició de riscos laborals</i>	
Prevenició de riscos laborals superior (segons normativa)	Màxima
Prevenició de riscos laborals (mòduls bàsics, segons normativa)	Màxima
Plans d'emergència	Màxima
Tècnic en prevenició de riscos laborals: delegat,...	Màxima
Prevenició d'incendis	Màxima
Socorrisme i primers auxilis	Màxima
Mútues, salut laboral i malalties professionals	Mínima
<i>Auditoria de qualitat i integració de sistemes</i>	
Sistemes de gestió: qualitat, prevenició de riscos laborals, mediambient	Màxima
Atenció al client/qualitat servei	Màxima
Normalització/homologació/certificació de qualitat	Màxima
Auditoria de qualitat	Mitjana
Eines de mesura de la productivitat	Mínima
<i>Medi Ambient</i>	
Gestió ambiental (especialitat)	Màxima
Gestió ambiental (bàsic)	Màxima
Gestió de residus	Màxima
Auditoria ambiental	Mitjana
Legislació i normativa mediambiental	Mínima
<i>Idiomes</i>	
Idiomes	Màxima
<i>Producció i manteniment</i>	
Tècniques de manteniment	Màxima
Operació de carretons	Màxima
Seguretat privada	Màxima
Tècniques de producció	Màxima
Nutrició i dietètica	Màxima
Manipulació d'aliments	Màxima
Carnets professionals i carnets de conduir	Màxima
Serveis socioculturals	Màxima
Màrqueting/Màrqueting telefònic	Màxima
Seguretat alimentària/control d'aliments	Màxima
Tècniques de venda	Màxima
Manipulació de càrregues: mercaderies perilloses, productes fitosanitaris,...	Màxima
Gestió d'stocs	Màxima
Mètodes i temps	Mitjana
Logística	Mitjana
Tècniques de magatzem i/o distribució	Mitjana
Tècniques d'organització d'instal·lacions i manteniment	Mínima
Magatzematge, stocks i enviaments	Mínima
Comercialització i distribució	Mínima

Accions formatives	Prioritats
<i>Tècniques de gestió empresarial</i>	
Gestió d'empreses d'Ec. Social	Màxima
Gestió comercial	Màxima
Planificació i organització empresarial	Màxima
Gestió de Pimes	Màxima
Gestió de projectes (no informàtics)	Màxima
Comandaments intermedis	Màxima
Legislació i normativa (excepte la mediambiental)	Màxima
Creació d'empreses	Màxima
Gestió de compres i aprovisionaments	Mitjana
Gestió de clients	Mitjana
Reglamentació laboral en les empreses d'economia social	Mitjana
Gestió de la innovació	Mitjana
Coneixement de l'empresa (acollida), cultura d'empresa, canvi de cultura	Mitjana
Relacions Públiques i protocol empresarial	Mitjana
Gestió d'autònoms	Mínima
Gestió de grans empreses i xarxes empresarials	Mínima
Publicitat i comunicació externa de l'empresa	Mínima
Gestió administrativa	Mínima
<i>RRHH i formació</i>	
Habilitats personals i interpersonals en l'entorn laboral: comunicatives, intel·ligència emocional, de negociació, de comandament, d'autodefensa,...	
Representació sindical	Màxima
Tècniques de negociació/amb proveïdors	Màxima
Negociació Col·lectiva	Màxima
Polítiques i gestió de recursos humans: plans de carrera, fons i plans de pensió,...	
Gestió del temps	Màxima
Gestió de la formació: formació contínua subvencionada, formació de formadors,...	
Aplicació de TICS a la formació	Màxima
Formació en habilitats per persones amb discapacitat	Màxima
Conducció de reunions, assemblees i equips de treball	Màxima
Atenció a l'usuari/afiliat/client,...	Màxima
Gestió i organització del treball	Màxima
Conciliació de la vida laboral i personal	Màxima
Selecció i desenvolupament de Recursos Humans	Màxima
Igualtat d'oportunitats i polítiques de gènere	Mitjana
Tècniques d'expressió oral i escrita	Mitjana
Direcció de persones	Mitjana
Tècniques de relaxació	Mitjana
Informació i comunicació en les organitzacions	Mitjana
Sistema de qualificacions i formació professional integrada	Mitjana
<i>Administratiu economicofinancer</i>	
Gestió economicofinancera i legal	Màxima
Anàlisi i control financer	Màxima
Assessor laboral	Màxima
Comerç exterior	Màxima
Sistema fiscal i impostos	Màxima
Comptabilitat	Màxima
Llei de protecció de dades	Màxima
Gestió de personal: contractes, nòmines i seguretat social	Màxima
Legislació i normativa	Màxima
Gestió fiscal	Màxima
Anàlisis i control de costos	Màxima
Elaboració de pressupostos	Màxima
Actualització tributària	Màxima
Dret sindical	Màxima
Gestió de cobraments i reclamacions	Màxima
Auditoria economicofinancera	Mitjana
Anàlisi de riscos i gestió creditícia	Mitjana
Estudis de mercat	Mitjana
Comerç electrònic	Mitjana
Control financer	Mitjana
Crisi sectorials i fallides empresarials	Mínima
Secretariat	Mínima

*Accions formatives lligades al catàleg de qualificacions professionals*

*Accions formatives en correspondència amb el mòdul de formació d'Ofimàtica*

Aquest mòdul de formació està associat a la unitat de competència "Gestionar la informació i la documentació per eines TIC", que s'inclou dins les qualificacions professionals d'Administració de recursos humans i de gestió comptable i auditoria.

El mòdul de formació és de 210 hores de duració, de manera orientativa, i està constituït per 7 accions formatives, corresponents a les 7 unitats d'aprenentatge que componen el mòdul. Aquestes 7 unitats d'aprenentatge són independents i capitalitzables.

En funció dels col·lectius destinataris o de la metodologia emprada, aquestes accions formatives podran ajuntar-se de manera que tinguin més d'una unitat d'aprenentatge, sempre que es respectin els objectius i els continguts assenyalats.

Els continguts relacionats tenen caràcter de mínims.

La durada dels mòduls haurà d'estar compresa dins l'interval marcat.

Aquestes accions formatives tindran prioritat màxima

*Nom mòdul:* Sistemes operatius i xarxes locals.

*Durada:* 25-30

*Objectius:*

1) Comprovar el funcionament dels equips informàtics i del sistema operatiu prèviament a iniciar l'activitat administrativa.

Identificar els equips, les seves funcions, el sistema operatiu de les estacions de treball i el sistema operatiu de xarxa.

Utilitzar les funcions bàsiques del sistema operatiu de les estacions de treball.

Utilitzar els comandaments bàsics de l'operació en xarxa.

2) Aplicar i executar procediments bàsics, a nivell d'usuari, de manteniment i resolució d'incidències de funcionament dels sistemes.

Executar les funcions bàsiques d'usuari:

Connexió desconnexió, optimització de l'espai d'emmagatzematge, utilització de perifèrics, comunicació amb altres usuaris.

3) Aplicar i executar procediments que garanteixin la integritat, seguretat, disponibilitat i confidencialitat de la informació.

*Continguts*

*(en relació amb els objectius):*

1.

Processos de dades.

Elements de "hardware".

Unitat Central de Procés.

Equips perifèrics.

Maneig.

Representació interna de dades.

Elements de "software".

Programes, aplicacions i utilitats essencials.

Sistemes de seguretat, protecció, Confidencialitat i restricció d'informació

2.

Funcions bàsiques d'un sistema operatiu.

Sistemes operatius monousuari i multiusuari.

Utilització de sistemes operatius monousuari. Entorns d'usuari.

3.

Components físics de xarxes locals.

Sistemes operatius de xarxes locals.

Principals configuracions d'un sistema de xarxa.

Compartir i actualitzar recursos.

*Nom mòdul:* Navegació i comunicació en Internet

*Durada:* 25-30

*Objectius:*

1) Utilitzar els serveis disponibles a la xarxa per a la recerca d'informació.

Realitzar recerques a internet aplicant criteris de restricció adequats

Registrar i guardar la informació utilitzada a la recerca.

2) Aplicar les prestacions del correu electrònic en els processos de recepció, emissió i registre d'informació.

3) Interpretar la informació en idioma estranger en processos de gestió de la informació i documentació.

*Continguts*

*(en relació amb els objectius):*

1.

Internet.

Utilitats dels navegadors.

Descàrrega i instal·lació d'aplicacions,

Programes i utilitats a través de la xarxa.

Compressió i descompressió d'arxius.

Cercadors d'informació.

Importació d'informació

2 i 3.

El Correu i l'Agenda Electrònica:

Utilitats.

Tècniques d'Arxiu

Tècniques de comunicació escrita:

Tipus de documents

Formats de documents

*Nom mòdul:* Processador de textos

*Durada:* 30-40

*Objectius:* utilitzar el processador de textos i/o programes d'autoedició amb exactitud i destresa en l'elaboració de documents

*Continguts*

*(en relació amb els objectius):*

Processadors de textos:

Estructura i funcions d'un processador de textos.

Instal·lació i càrrega de processadors de textos.

Disseny de documents i plantilles.

Edició de textos i taules.

Altres utilitats.

Gestió d'arxius.

Impressió de textos.

Interrelacions amb altres aplicacions.

*Nom mòdul:* Fulls de càlcul

*Durada:* 30-40

*Objectius:* elaborar i utilitzar fulls de càlcul amb habilitat, a totes aquelles activitats que operacions funcions aritmètic-lògiques.

*Continguts*

*(en relació amb els objectius):*

Fulls de càlculs:

Estructura i funcions d'un full de càlcul.

Disseny de fulls de càlcul.

Gràfics.

Impressió de fulls de càlcul.

*Nom mòdul:* Presentacions

*Durada:* 20-25

*Objectius:* utilitzar aplicacions de presentacions gràfiques per presentar documentació i informació amb professionalitat i en diferents suports i integrant objectes de diferent naturalesa.

*Continguts*

*(en relació amb els objectius):*

Aplicacions de presentació gràfica:

Estructura i funcions de l'aplicació.

Procediments de presentació.

Disseny de base de dades i interrelacions amb altres aplicacions.

*Nom mòdul:* Bases de dades

*Durada:* 40-50

*Objectius:* utilitzar aplicacions informàtiques de bases de dades que permetin localitzar, consultar, actualitzar i presentar la informació.

*Continguts*

*(en relació amb els objectius):*

Bases de dades:

Estructura i funcions d'una base de dades: taules i formularis d'edició.

Utilització de bases de dades: consultes i informes.

Disseny de base de dades i interrelacions amb altres aplicacions.

*Nom mòdul:* Integració d'aplicacions ofimàtiques

*Durada:* 40-50

*Objectius:* elaborar documents complexos integrant objectes (taules, gràfics, consultes de bases de dades) procedents d'altres aplicacions o realitzant operacions bàsiques d'importació/exportació de dades entre les aplicacions ofimàtiques.

Descarregar i instal·lar aplicacions, programes i utilitats a través de la xarxa.

Comprimir i descomprimir d'arxius.

Utilitzar bases de dades.

Dissenyar fulls de càlcul.

Instal·lar i carregar processadors de text.

Dissenyar documents i plantilles.

Editar textos i taules.

Gestionar arxius.

Imprimir textos.

*Continguts*

*(en relació amb els objectius):*

Internet. Utilitats dels Navegadors:

Cercadors d'informació.

Importació d'informació.

Bases de dades:

Estructura i funcions d'una base de dades.

Fulls de càlculs:

Estructura i funcions d'un full de càlcul.

Gràfics.

Impressió de fulls de càlcul.

Processadors de text:

Estructura i funcions d'un processador de text.

Altres utilitats:

Interrelacions amb altres aplicacions.



Unió Europea  
Fons Social Europeu



**ANNEX - I Sol·licitud de Participació**  
**Contractes Programa Intersectorials i per a l'economia social 2007**

Núm. d'Expedient :

Entitat sol·licitant del Pla de Formació :

Acció Formativa (denominació i número) :

Comentari el seu interès a participar en l'acció formativa:

DADES DEL TREBALLADOR/ORA / PARTICIPANT

Cognoms i Nom:

NIF: NASS : / Edat : Sexe : Discapacitat :  SI  NO

Adreça: C.P.: Població: Comarca: Tel.: Tel. mòbil:

Correu electrònic:

ESTUDIS

Sense estudis  FP II / Cicle Grau Mitjà  
 Estudis Primaris  Cicle Grau Superior  
 Graduat Escolar  BUP/COU Batxillerat  
 ESO  Diplomatura  
 FP I  Licenciatura

AREA FUNCIONAL

Direcció  CATEGORIA  Directiu  
 Administració  Comandament intermedi  
 Comercial  Tècnic  
 Manteniment  Treballador/ora qualificat  
 Producció  Treballador/ora No qualificat

Col·lectius (1) (Consignar Cod):

ENTITAT / EMPRESA ON TREBALLA ACTUALMENT

PIME (2)  NO PIME  SECTOR: CONVENI DE REFERÈNCIA:

Raó social :

Núm. Inscripció Seg. Social / CIF: NÚM. TREBALLADORS/ORES

Domicili del Centre de Treball: C.P.: Població: Comarca:

El sol·licitant declara que, a l'àmbit de la present Convocatòria, no participa en una altra acció formativa similar a la sol·licitada.

Tanmateix, i als efectes del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i d'altres normes de desenvolupament, autoritzo la utilització de les dades personals contingudes en el present document i el seu tractament informàtic per la gestió de la sol·licitud a que es refereix el mateix, i pel Servei d'Ocupació de Catalunya als efectes de seguiment, control i avaluació de la formació rebuda.

Data :

Signatura del treballador/ora :

- (1) Relació de Codis: RG Règim General, FD Fixes discontinus en períodes de no ocupació, RE Regulació d'Ocupació en períodes de no ocupació, AG Règim Especial Agrari, AU Règim Especial d'Autònoms, AP Administració Pública, EH Treballadors de la Llar, DF Treballadors que accedeixin com a desocupats durant el període formatiu, RLE Treballadors amb relacions laborals de caràcter especial que es regulen per l'art. 2 de l'Estatut dels Treballadors, CEES Treballadors amb conveni especial amb la Seguretat Social.  
 (2) S'entén per petites i mitjanes empreses (PIMES), les empreses amb plantilla que no superi els 250 treballadors, calculat de conformitat amb els articles 5 i 6 de l'annex de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig (DOCE L 124 de 20.5.2003), i referits al darrer exercici tancat.

## DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA

### CORRECCIÓ D'ERRADA

a la Resolució EDU/3948/2006, de 17 de novembre, per la qual es concedeix la denominació de Xarxa de referència d'R+D+I en Economia Aplicada a diversos grups de recerca i innovació d'aquest àmbit (DOGC núm. 4775, pàg. 51297, de 5.12.2006).

Havent observat una errada en el text de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 4775, pàg. 51297, de 5.12.2006, se'n detalla l'oportuna correcció:

A l'article 1, on diu:

"Federalisme Fiscal i Economia Regional, format amb personal de l'Institut d'Economia de Barcelona",

ha de dir:

"Federalisme Fiscal i Economia Regional, format amb personal de l'Institut d'Economia de Barcelona de la Universitat de Barcelona".

Barcelona, 2 de març de 2007

ENRIC ALOY I BOSCH  
Secretari general

(07.061.044)

## CONSORCI DE PROMOCIÓ COMERCIAL DE CATALUNYA

### RESOLUCIÓ

IUE/1032/2007, de 30 de març, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques en empreses o institucions a l'estranger.

Amb l'objectiu general d'aconseguir una major internacionalització de l'economia a Catalunya, i atesa la necessitat que tenen les empreses catalanes i conscients de la importància d'augmentar el nombre d'especialistes en gestió comercial i cooperació internacional, capaçs d'integrar-se posteriorment en empreses catalanes i d'impulsar la seva vocació internacional, el Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA) ofereix un programa de beques per a la realització de pràctiques en empreses o institucions a l'estranger, adreçades a joves amb estudis universitaris o de cicles formatius de grau superior en comerç internacional.

El Consell General del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya, en la reunió del dia 5 de febrer de 2007, va aprovar les bases per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques en empreses o institucions a l'estranger.

Per tant, d'acord amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa,

RESOLC:

#### Article 1

Obrir la convocatòria per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques en empreses o institucions a l'estranger.

#### Article 2

Donar publicitat a les bases que hauran de regir aquesta convocatòria, les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 30 de març de 2007

DOLORS BATALLÉ I TREMOLEDA  
Presidenta del Comitè Executiu

#### ANNEX

*Bases que regiran la convocatòria per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques en empreses o institucions a l'estranger*

##### —1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per a la realització de pràctiques en empreses o institucions a l'estranger.

##### —2 Durada i residència

La durada de la beca s'estableix per un període d'entre sis i dotze mesos, en funció del contingut de la pràctica i amb l'avaluació prèvia del tribunal, i haurà d'iniciar-se abans del 31 de desembre de 2007.

Durant el període de la beca, el becari tindrà l'obligació de residir a la ciutat on està ubicada l'empresa o institució.

Això no obstant, si les activitats programades per l'empresa o institució ho requereixen, amb l'aprovació prèvia del COPCA, el becari podrà ser traslladat de ciutat temporalment o definitivament.

##### —3 Beneficiaris

Poden sol·licitar beques per a la realització de pràctiques en empreses o institucions a l'estranger les persones que reuneixin els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o qualsevol de les altres dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir veïnatge administratiu a Catalunya i haver estat empadronat un mínim d'un any en els darrers cinc anys.

c) No haver complert els 28 anys en la data de presentació de la sol·licitud completa.

d) Posseir titulació universitària o similar de grau superior o mitjà o cicle formatiu (FP) de grau superior en comerç internacional, havent finalitzat de forma completa tots els cursos de què consta el pla d'estudis de la carrera escollida.

e) Tenir coneixement del català i acreditar un bon domini de la llengua (o llengües) de treball del país de destinació.

f) Haver estat acceptat per una empresa o institució a l'estranger per realitzar-hi pràctiques enfocades a treballs en àrees de promoció, gestió comercial internacional o cooperació internacional.

g) La beca no es podrà sol·licitar per realitzar períodes de pràctiques a l'estranger que

estiguin inclosos dins del pla d'estudis de la persona sol·licitant.

h) No haver gaudit d'una altra beca de característiques similars.

i) No patir cap malaltia ni impediment físic que impossibiliti el compliment de les obligacions com a becari.

j) Durant el període de pràctiques a l'empresa no es podrà incorporar a aquesta més d'un becari a la mateixa ciutat de destinació, i entre ambdues parts no es podrà establir cap tipus de relació contractual que sigui incompatible, a criteri del tribunal, amb el caràcter formatiu de la beca.

k) No estar separat, mitjançant resolució ferma dictada en expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques.

##### —4 Dotació

La beca tindrà una dotació màxima de 1.000,00 euros mensuals. Per establir la dotació econòmica es tindran en compte el país de destinació i les compensacions i facilitats que rebí el becari per part de l'empresa durant el període de pràctiques.

La dotació de les beques anirà amb càrrec a la partida pressupostària 642.782.0001 del COPCA, i l'import màxim a concedir serà de 600.000,00 euros. El nombre màxim de beques estarà en funció de la dotació individual de cadascuna d'elles.

Les assignacions periòdiques als becaris es faran per mesos, a la domiciliació bancària a Catalunya indicada pel becari.

##### —5 Sol·licituds

###### 5.1 Lloc de presentació.

L'imprès de sol·licitud és lliurarà degudament formalitzat a les oficines del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA), passeig de Gràcia, 94, 08008 Barcelona, o en qualsevol de les altres formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

###### 5.2 Termini.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 23 de novembre de 2007, i hauran de tenir entrada al Registre general del COPCA com a mínim 30 dies abans d'iniciar la pràctica a l'estranger.

###### 5.3 Documentació.

S'adjuntarà necessàriament a l'imprès de sol·licitud d'admissió:

a) Fotocòpia del DNI o del passaport.

b) Tres fotografies amb el nom de la persona interessada al revers.

c) Certificat d'empadronament en què s'acreditarà la residència administrativa a Catalunya.

d) Original o fotocòpia compulsada del títol universitari o similar, o certificat d'abonament dels drets corresponents a l'obtenció del títol i original o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic lliurat pel centre o la institució on el sol·licitant hagi efectuat els seus estudis, que especifiqui la superació de totes les assignatures incloses en el pla d'estudis de la carrera.

e) Declaració responsable de no haver gaudit d'una beca de característiques similars.

f) *Curriculum vitae*.

g) Declaració sobre els nivells de coneixement