

ANNEX 3

Quadre número 5. Resum de retribucions

A=Sou base anual; B=Complement c. penitenciari; C=Complement lloc de treball; D=Complement comandament; E=Total.

Lloc de treball	A	B	C	D	E
Director/a (A)	27.650,00	-	-	20.440,00	48.090,00
Cap departament (A)	27.650,00	-	-	19.390,00	47.040,00
Coordinador/a de centre (A)	27.650,00	2.940,00	-	11.410,00	42.000,00
Cap d'àrea (A)	27.650,00	-	-	17.640,00	45.290,00
Adjunt/a a director/a territorial (A)	27.650,00	2.940,00	-	10.010,00	40.600,00
Supervisor/a (serveis centrals) (A)	27.650,00	-	-	10.640,00	38.290,00
Cap de producció (A)	27.650,00	3.570,00	-	6.090,00	37.310,00
Cap de taller (A)	27.650,00	3.570,00	-	1.190,00	32.410,00
Cap administratiu/iva (A)	27.650,00	2.940,00	-	1.820,00	32.410,00
Tècnic/a superior (A)	27.650,00	-	8.540,00	-	36.190,00
Dinamitzador/a laboral (A)	27.650,00	2.940,00	-	-	30.590,00
Tècnic/a prevenció (A)	27.650,00	910,00	-	-	28.560,00
Tècnic/a de producció (B)	24.150,00	3.570,00	2.870,00	-	30.590,00
Tècnic/a de producció (25 h/setmana) (B)	16.100,00	2.380,00	910,00	-	19.390,00
Tècnic/a de gestió (B)	24.150,00	-	1.330,00	-	25.480,00
Secretari/ària gerència (C)	19.950,00	-	2.800,00	-	22.750,00
Secretari/ària direcció (C)	19.950,00	-	2.100,00	-	22.050,00
Administratiu/iva serveis territorials (C)	19.950,00	2.940,00	1.330,00	-	24.220,00
Administratiu/iva serveis centrals (C)	19.950,00	910,00 / -	-	-	20.860,00 / 19.950,00
Conductor/a (D)	16.800,00	910,00	3.360,00	-	21.070,00
Auxiliar administratiu/iva serveis territorials (D)	16.800,00	2.940,00	-	-	19.740,00
Ordenança-telefonista (E)	15.400,00	910,00	-	-	16.310,00

(07.116.231)

SERVEI D'Ocupació DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

TRE/1660/2007, de 22 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

La formació professional contínua és un instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació dels treballadors i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitat professional dels treballadors en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius en el marc de l'Estratègia europea d'ocupació. A més de proporcionar als treballadors ocupats la qualificació que puguin necessitar al llarg de la seva vida laboral, la formació contínua constitu-

eix un valor estratègic prioritari en els processos de canvi tecnològic, econòmic i social i és per això un instrument essencial per a l'estabilitat en l'ocupació i la cohesió social.

Entre les iniciatives de formació contínua previstes per la normativa d'aplicació figuren les accions complementàries i d'acompanyament a la formació, que tenen per objecte la investigació i prospecció del mercat de treball per anticipar-se als canvis en els sistemes productius, l'anàlisi de la repercussió de la formació contínua en la competitivitat de les empreses i en la qualificació dels treballadors, l'elaboració de productes i eines innovadores relacionats amb la formació contínua i, en definitiva, la determinació de les necessitats de formació per coadjuvar al progrés econòmic dels sectors productius en el conjunt de l'economia.

Per a l'establiment del règim jurídic d'aplicació a la línia de subvencions destinades al finançament d'aquestes iniciatives de formació

contínua, l'any 2004 es va publicar al DOGC núm. 4259, pàg. 22679, de 12.11.2004, l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Així mateix, i per al desplegament de les determinacions que estableix l'Ordre esmentada, mitjançant aquesta Resolució s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per a la concessió de les subvencions públiques destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació, concretament destinades al finançament d'accions d'estudi i investigació, d'accions destinades a l'elaboració i experimentació de productes, tècniques i/o eines de caràcter innovador i d'accions d'avaluació de la formació contínua, que s'adeqüin a qualsevol de les modalitats que preveu aquesta convocatòria.

Aquestes accions són objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, d'acord amb les decisions de la Comissió Europea, per les quals s'aproven els programes operatius d'iniciativa empresarial i formació contínua, corresponents als marcs comunitaris de suport d'Espanya per a les regions d'objectiu 3.

Atès el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives, i per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres; així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2006 (DOGC núm. 4541, de 31.12.2005), i el Decret 647/2006, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la prorroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006 mentre no siguin vigents els de 2007 (DOGC núm. 4789, de 29.12.2006);

Atès l'Acord del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb l'informe previ emès per l'Assessoria Jurídica del Departament de Treball, a proposta del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLUCIÓ:

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2007 per a la presentació de sol·licituds i de la documentació que correspongui per a la concessió de les subvencions destinades a la realització d'accions d'estudi i investigació, d'accions destinades a l'elaboració i experimentació de productes, tècniques i/o eines de caràcter innovador i, d'accions d'avaluació de la formació contínua que regula l'article 3 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre.

Article 2*Règim jurídic aplicable*

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que estableixen l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004), modificada per l'Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny (DOGC núm. 4416, de 30.6.2005); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE, núm. 276, de 18.11.2003); el capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives (DOGC núm. 4179, de 21.7.2004), i per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), així com la resta de disposicions normatives que en resultin d'aplicació, i, en concret, l'Ordre TAS/2782/2004, de 30 de juliol (BOE núm. 197, de 16.8.2004).

Article 3*Finalitat i principis que regeixen la concessió de les subvencions*

3.1 Els projectes objecte de finançament en aquesta convocatòria tenen com a finalitat el desenvolupament d'accions d'estudi i investigació, d'accions destinades a l'elaboració i experimentació de productes, tècniques i/o eines de caràcter innovador i d'accions d'avaluació en l'àmbit de la formació contínua.

3.2 Els projectes finançats per aquesta convocatòria han d'estar destinats a la millora i eficàcia de la formació contínua dels treballadors ocupats. Els projectes que s'aprovin en aquesta convocatòria no es poden adreçar de manera específica a l'àmbit de l'Administració pública.

3.3 La concessió de les subvencions que regula aquesta convocatòria es realitza d'acord amb els principis de concurrència, publicitat i objectivitat.

Article 4*Pressupost i cofinançament del Fons Social Europeu*

4.1 Les accions que preveu aquesta convocatòria es financen amb càrrec als crèdits pressupostaris 482 del pressupost de despeses del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per a l'exercici 2007, per un import de 5.000.000 d'euros.

4.2 D'acord amb els programes operatius d'iniciativa empresarial i formació contínua, cofinançats pel Fons Social Europeu i corresponents als marcs comunitaris de suport per a les regions espanyoles de l'objectiu 3 poden ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que contribueixin a millorar l'extensió i eficàcia del sistema de formació contínua.

Es pretén amb això facilitar l'adaptació i evolució de les professions i els continguts dels llocs de treball, així com aconseguir una millora en les competències i qualificacions, indispensables per mantenir i enfortir la situació competitiva de les empreses i dels treballadors ocupats.

4.3 Del pressupost total que disposa l'apartat 1 d'aquest article, l'objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu és del 45%.

CAPÍTOL 2*Accions finançables i entitats sol·licitants***Article 5***Accions finançables*

5.1 Poden ser objecte de finançament els projectes que es presentin per a la realització d'accions d'estudi i investigació, d'accions destinades a l'elaboració i experimentació de productes, tècniques i/o eines de caràcter innovador i d'accions d'avaluació en l'àmbit de la formació contínua, que regula l'article 3 de l'esmentada Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre. Concretament, de les accions següents:

a) Accions d'estudi i investigació. Aquestes accions han d'anar destinades a analitzar els factors que estructurin la demanda de formació contínua del sistema productiu, a fi d'anticiparse als canvis en les qualificacions professionals derivats del progrés tècnic i de l'organització del treball, aprofundir en el coneixement dels problemes i necessitats específiques de formació en els diferents sectors econòmics o àmbits territorials i desenvolupar iniciatives que possibilitin l'adequació de l'oferta de formació contínua a l'evolució dels continguts de les ocupacions. Així mateix, aquestes accions han de tenir entre les seves finalitats conèixer les necessitats formatives dels/de les treballadors/es amb major dificultat d'accés a la formació i de les petites i mitjanes empreses. Les línies prioritàries d'aquests tipus d'accions es troben relacionades en els annexos 1 i 2.

En relació amb el desenvolupament dels projectes que s'aprovin en aquesta convocatòria corresponents a l'annex 2, relatiu a les accions per a l'estructuració i descripció de la formació contínua en relació al catàleg de qualificacions professionals, el Consorci comptarà en la fase de seguiment, de supervisió i, si s'escau, de difusió dels projectes o estudis, amb la col·laboració de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

b) Accions destinades a l'elaboració i/o experimentació de productes, tècniques i/o eines de caràcter innovador per millorar els sistemes pedagògics o organitzatius de la formació professional contínua. Les línies prioritàries d'aquests tipus d'accions es troben relacionades en els annexos 3 i 4.

c) Accions d'avaluació de la formació contínua. Aquestes accions han d'anar destinades a realitzar processos d'avaluació de la formació contínua dels diferents sectors d'activitat econòmica o àmbits territorials i a desenvolupar procediments i tècniques d'avaluació perquè puguin ser aplicats pels qui hi participin. Així mateix, aquestes accions han de tenir entre les seves finalitats fer propostes de millora del sistema de formació contínua. Les línies prioritàries d'aquests tipus d'accions es troben relacionades en l'annex 5.

5.2 Després de l'aprovació de les accions, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ha de lliurar a les entitats beneficiàries, si s'escau, els títols que es publicaran en

cada projecte. Les característiques que han de reunir aquestes accions s'indiquen en la documentació tècnica a què fa referència l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 6*Jornades tècniques de difusió dels productes finals*

Els projectes que continguin alguna de les modalitats d'accions que descriu l'article anterior, poden incloure la celebració d'una jornada tècnica que tingui per objecte la difusió dels seus productes finals, així com la generació de propostes, alternatives i suggeriments sobre els seus resultats.

Aquells projectes que incloguin la celebració d'una jornada tècnica de difusió, n'han de comprometre la realització a la sol·licitud. En la fase d'execució cal que defineixin les condicions finals del seu desenvolupament, segons indiquen les prescripcions tècniques de la documentació a què fa referència l'article 7 d'aquesta Resolució.

Durant la celebració de les jornades de difusió, les entitats que desenvolupin el projecte han de presentar la metodologia, resultats i producte final a les empreses, entitats i personal tècnic relacionats amb la temàtica i l'àmbit de l'acció, segons les prescripcions tècniques que estableix la documentació citada.

Article 7*Documentació tècnica*

Per dur a terme les accions complementàries, s'han de tenir en compte els aspectes que s'indiquen per a cadascuna de les tipologies d'accions objecte d'aquesta convocatòria en la documentació tècnica, que estan a la disposició dels sol·licitants en la pàgina web del Departament de Treball (www.gencat.cat/treball) i que fan referència a:

Prescripcions tècniques. S'hi descriuen els continguts i característiques que s'han de tenir en compte en el desenvolupament de les accions.

Memòria descriptiva del projecte. En aquest apartat es descriuen els punts específics que s'han d'incloure necessàriament en el model normalitzat de sol·licitud de la subvenció.

Valoració tècnica. Aquest apartat informa dels criteris que serveixen de base per fer la selecció de les sol·licituds per a la seva aprovació i subvenció.

Productes que cal presentar en finalitzar l'acció. En aquest apartat hi figura la relació dels productes específics que s'han de lliurar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya després de la realització de les accions que es financin.

Article 8*Entitats sol·licitants: requisits, acreditació i límits de participació*

8.1 Poden ser sol·licitants de les subvencions per a la realització d'alguna de les tipologies d'accions que estableix l'article 5 d'aquesta Resolució, les empreses, les entitats i les organitzacions que es trobin inscrites a la Seguretat Social, que incloguin entre les seves finalitats el desenvolupament d'activitats tipificades com a accions finançables o relacionades amb la formació contínua, tinguin experiència acreditada

amb la realització d'estudis, investigacions o projectes de naturalesa similar als inclosos en l'article 5 d'aquesta Resolució i que observant les bases i criteris establerts, s'ajustin a les modalitats d'accions finançables i requisits que regula aquesta norma.

No podran ser sol·licitants d'aquestes subvencions les administracions públiques.

8.2 Aquelles entitats i empreses que no tinguin acreditada una plantilla mitjana d'almenys vint-i-cinc treballadors, no poden sol·licitar més d'una acció en aquesta convocatòria. En qualsevol cas, una mateixa entitat no pot ser sol·licitant de més de quatre accions. L'incompliment de qualsevol d'aquests límits implica, per al sol·licitant que ho hagi superat, la denegació del projecte o projectes que hagin estat sol·licitats en últim lloc. Si els projectes tinguessin la mateixa data de presentació, es denegarà el projecte o projectes registrats en últim lloc. S'entén per plantilla mitjana d'una entitat, a l'efecte d'aquesta convocatòria, la mitjana del nombre de treballadors assalariats que cotitzen a la Seguretat Social pel concepte de formació professional, durant l'exercici immediatament anterior a la data de convocatòria.

8.3 L'entitat sol·licitant ha d'acreditar experiència durant un període d'almenys tres anys, amb la realització de dos estudis o projectes, com a mínim, relacionats amb la formació professional contínua.

8.4 L'entitat sol·licitant ha d'acreditar haver realitzat en els últims tres anys un volum d'activitat o haver disposat d'un pressupost no inferior a 300.000 euros; en el cas que l'entitat no pugui acreditar aquest requisit, l'òrgan concedent pot requerir, si resulta beneficiària, la prestació d'un aval en els termes que estableix l'article 14 d'aquesta Resolució.

8.5 Una mateixa entitat no pot proposar la seva col·laboració com participant en més de sis sol·licituds en aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest límit implica la denegació del projecte o projectes que hagin estat sol·licitats en últim lloc. Si els projectes tinguessin la mateixa data de presentació, es denegarà el projecte o projectes registrats en últim lloc.

Als efectes d'aquesta limitació, no es tenen en compte les entitats que participin en la negociació col·lectiva de l'àmbit sectorial al qual s'adreça el projecte, ni aquelles la participació de les quals es limiti a les jornades de difusió del projecte.

CAPÍTOL 3

Presentació, tramitació i valoració de les sol·licituds

Article 9

Presentació de les sol·licituds

9.1 El termini per a la presentació de sol·licituds és de 30 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

9.2 La sol·licitud ha de contenir una sola acció de les que preveu l'article 5 d'aquesta Resolució, per la qual cosa no es pot incloure en una mateixa sol·licitud dues o més accions que pels seus continguts haguessin pogut ser sol·licitades en diferents projectes.

9.3 Les sol·licituds de subvenció per al finançament d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació, cal emplenar-les en els models de sol·licituds normalitzats que estan a disposició de les entitats sol·licitants a la pàgina web del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya (www.gencat.cat/treball) i es podran presentar, acompanyades de la documentació que correspongui, a la seu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (carrer Llull, 297, Barcelona) o al registre de qualsevol de les dependències següents:

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona (c. Albareda, 2-4, 08004 Barcelona).

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Girona (c. Rutlla, 69-75, 17003 Girona).

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Lleida (c. General Britos, 3, 25007 Lleida).

Servei Territorial del Servei d'Ocupació de Catalunya a Tarragona (c. Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona).

Sens perjudici del que s'ha exposat, també es poden presentar mitjançant qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

9.4 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació que estableix aquesta convocatòria, així com la que estableix l'article 9.3 de l'Ordre esmentada. Així mateix, les entitats sol·licitants han de presentar en suport paper –un joc complert en original– i en suport electrònic –dos jocs segons els models normalitzats establerts a tal efecte en la pàgina web del Departament de Treball de la Generalitat (www.gencat.cat/treball)–.

9.5 El certificat acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries l'obtindrà directament l'òrgan gestor d'aquestes subvencions via telemàtica, a través del Departament d'Economia i Finances, amb el consentiment previ de l'interessat. Aquest consentiment es farà constar a l'imprès de sol·licitud.

9.6 No cal aportar la documentació que ja estigui en poder de qualsevol dependència del Departament de Treball. En aquest cas, l'entitat sol·licitant pot substituir l'aportació per una declaració en la qual es faci constar la data i l'òrgan o dependència on s'ha aportat, que no s'han produït modificacions en el contingut en la data de presentació de la sol·licitud, i sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual correspongui.

9.7 A la sol·licitud s'han de fer constar, almenys, les següents dades:

Nom i raó social del sol·licitant, acreditat mitjançant fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

Identificació i firma del representant legal autoritzat que formula la sol·licitud, amb l'acreditació de la representació esmentada mitjançant escriptura notarial de poders o per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.

Import de la subvenció sol·licitada.

Declaració del sol·licitant sobre la veracitat de la informació i les dades aportades a la sol·licitud.

Relació dels principals treballs realitzats pel sol·licitant en els últims tres anys, que siguin similars o molt relacionats amb l'objecte de l'acció per a la qual sol·liciten la subvenció, diferenciant aquells que no hagin estat subvencionats a càrrec dels acords de formació contínua dels que sí que ho hagin estat.

Xifra global d'activitat o pressupost del qual ha disposat el sol·licitant durant els últims tres anys o, si s'escau, la xifra global d'activitat o pressupost del que ha disposat el sol·licitant l'últim any.

Memòria justificativa de la capacitat tècnica del sol·licitant per a la gestió de l'acció que se sol·licita, indicant els recursos de què disposa l'entitat sol·licitant i, si s'escau, els de l'entitat o entitats que participen en el desenvolupament del projecte.

9.8 La sol·licitud de la subvenció ha d'incloure els continguts que s'especifiquen per a cadascun dels tipus d'acció en l'apartat "memòria descriptiva" de la documentació tècnica a què fa referència l'article 7 d'aquesta convocatòria.

9.9 Si és el cas, s'han d'identificar les entitats participants que està previst que col·laborin en el desenvolupament del projecte, i s'han d'incloure tant les empreses proveïdores de serveis que es prevegi contractar per al desenvolupament d'alguna de les seves fases, com les entitats que participin en altres modalitats d'execució i/o difusió del projecte. A aquest efecte, s'han d'emplenar els annexos de col·laboració, en els quals cal especificar els termes. El sol·licitant ha de presentar un document annex de col·laboració amb la signatura original de l'entitat que col·labora per cadascuna de les entitats participants.

9.10 Les sol·licituds han d'anar acompanyades amb la documentació següent:

a) Poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació del signant de la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.

b) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat i del document d'identitat de la persona que actua en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant.

c) Fotocòpia dels estatuts degudament legalitzats.

d) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu de la Seguretat Social corresponent i de reunir els requisits establerts per ser entitat beneficiària de la subvenció que sol·licita.

e) Declaració de no incórrer en alguna de les circumstàncies que estableixen els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.

9.11 Presentada la sol·licitud de subvenció, si aquesta no reuneix els requisits que assenyalen aquesta convocatòria, el/la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya requerirà el sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució, d'acord amb l'article 71 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 10*Criteris de valoració*

10.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds i de la documentació que es presenti per a l'obtenció de les subvencions destinades al finançament de les accions convocades per aquesta Resolució i la seva ponderació són els que estableix l'article 10 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

10.2 Es financen les sol·licituds que es presentin per a l'obtenció de les subvencions destinades al finançament de les accions convocades per aquesta Resolució que superin la puntuació de valoració tècnica en aplicació dels criteris de valoració que preveu l'article 10 de l'Ordre esmentada, en funció de les sol·licituds presentades i els recursos disponibles, que sigui aprovada pel director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'acord previ del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

10.3 Dintre de les accions subvencionables tenen prioritat els projectes que s'emmarquin en els annexos d'aquesta Resolució per a cada tipus d'acció.

Article 11*Determinació de la subvenció*

11.1 Ordenades les sol·licituds en funció de la seva valoració tècnica, la subvenció que s'ha d'atorgar a cada acció cal calcular-la tenint en compte el cost estimat de les activitats i conceptes sol·licitats i el nombre de projectes a finançar.

11.2 Si es detectessin fases, activitats o aparats de costos no elegibles, es descomptarien del pressupost sol·licitat per calcular la subvenció del projecte.

11.3 A l'efecte d'aquesta convocatòria, es consideren costos finançables els costos directes i els costos associats, recollits en l'annex de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb les condicions i limitacions que estableix l'article 17 de l'Ordre esmentada.

11.4 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya pot proposar no finançar cap projecte per alguns dels tipus d'accions, si cap de les sol·licituds arriba a la valoració mínima que determini el Consorci.

11.5 En el cas que dos o més projectes per al desenvolupament del mateix producte final obtinguin la mateixa valoració tècnica total, cal seleccionar aquell pel qual s'hagi sol·licitat menys finançament, i si aquest fos igual, el projecte que hagi obtingut més puntuació en el segon bloc de valoració.

11.6 Una mateixa entitat no pot ser beneficiària de més de dues accions en cadascuna de les modalitats que estableixen els articles 5.1 a) i b). En el cas que alguna entitat reunís els requisits per ser beneficiària d'algun projecte

més, cal seleccionar, en primer lloc, els de més valoració tècnica i, en cas de valoració tècnica igual, els de finançament més elevat.

11.7 Una mateixa entitat no pot ser beneficiària de més d'una acció de la modalitat que estableix l'article 5.1 c). En el cas que alguna entitat reunís els requisits per ser beneficiària d'algun projecte més, s'han de seleccionar els dos de finançament més elevat.

11.8 S'exclou de finançament l'edició i distribució dels productes finals de les accions que regula l'article 5.

Article 12*Tramitació de les sol·licituds*

12.1 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions destinades al finançament d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació correspon al/a la director/a del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

12.2 Les sol·licituds i la documentació corresponent que es presentin s'han de tramitar de conformitat amb el que disposa el capítol 2 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, del conseller de Treball.

12.3 Quan l'import de la proposta d'acord provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, si el beneficiari preveu algun canvi respecte a l'indicat en la sol·licitud, tant en les condicions de desenvolupament com en les entitats que han de col·laborar en la seva realització, pot reformular el projecte i comunicar les modificacions previstes al Consorci. Dita informació s'ha de trametre al Consorci en el termini de 10 dies.

Quan es proposi la incorporació d'una nova entitat com a participant, s'ha d'adjuntar l'annex de col·laboració amb la signatura original de l'entitat que proposa la seva col·laboració.

En tot cas, els canvis proposats en la reformulació del projecte han de respectar l'objecte i la finalitat de la subvenció, la naturalesa del producte final, les condicions d'aprovació i respecte a les entitats que col·laboren el límit que fixa l'article 8.5 d'aquesta Resolució. En cas de detectar-se desviacions de caràcter no admissible en l'execució, s'han de comunicar al beneficiari, que haurà de reajustar el projecte a les condicions inicials d'aprovació.

CAPÍTOL 4*Acabament del procediment***Article 13***Concessió de la subvenció*

13.1 En vista de les propostes d'acord que s'hagin emès i de la resta de la documentació que configura l'expedient, el Comitè Executiu del Consorci ha d'adoptar els acords definitius en relació amb l'assignació dels recursos de formació contínua.

13.2 En el cas que siguin favorables, cal comunicar els acords definitius al sol·licitant amb indicació expressa de la subvenció proposada i de la quantia cofinançada pel Fons Social Europeu per tal que comuniqui la seva acceptació en el termini de 10 dies. En cas contrari, s'entén que desisteix de la seva sol·licitud i es pot proposar el finançament del projecte que li segueixi en puntuació dins del mateix grup d'accions.

Els beneficiaris han d'acreditar, en el moment de l'acceptació, estar al corrent de les seves obligacions tributàries i vers la Seguretat Social. No caldrà presentar aquestes certificacions si les presentades amb la sol·licitud estan vigents. Tampoc caldrà presentar les certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries si en l'imprès corresponent van autoritzar a l'òrgan gestor per obtenir les dades tributàries via telemàtica.

13.3 Els acords definitius el Comitè Executiu del Consorci els ha d'elevat al director del Servei d'Ocupació de Catalunya, al qual correspon emetre la resolució de concessió o denegació de les subvencions destinades al finançament de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació convocades per aquesta Resolució.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució esmentada no pot superar els 6 mesos, comptats des de la data de publicació d'aquesta convocatòria. Si transcorregut el termini esmentat no s'hagués dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud es pot entendre desestimada, d'acord amb el que preveu l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació dels procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació (DOGC núm. 3778, de 10.12.2002).

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ha de notificar la resolució, per correu certificat, a l'entitat beneficiària en el termini de 15 dies, a comptar de la data de la resolució esmentada. La notificació s'ha de cursar d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

13.4 Contra la resolució del/de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller/a de Treball en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Article 14*Pagament de la subvenció*

14.1 Una vegada dictada la resolució oportuna del/de la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, i comprovat que l'entitat beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat, i de les seves obligacions davant la Seguretat Social, cal procedir al pagament d'una bestreta de fins al 100 per 100 de la subvenció atorgada a l'exercici respectiu, mitjançant transferència bancària al compte corrent comunicat pel beneficiari i del qual aquest sigui titular.

Si per les característiques de les accions que s'han de desenvolupar o de l'entitat beneficiària es considera aconsellable, l'òrgan concedent pot requerir l'entitat beneficiària mitjançant resolució motivada, per tal que, amb caràcter previ al pagament de la bestreta sobre la subvenció atorgada, constitueixi la garantia financera corresponent. L'import de l'aval cal retornar-lo quan el beneficiari hagi justificat, en la seva totalitat, la subvenció concedida. En cas contrari, i un cop instruït el procediment de reintegrament corresponent, cal procedir a executar l'aval.

L'establert en el paràgraf anterior no és d'aplicació en el supòsit d'entitats exemptes de prestar garanties i caucions.

14.2 No es pot efectuar el pagament de la subvenció quan l'entitat sigui deutora per resolució ferma de procediment de reintegrament.

14.3 En cap cas es pot realitzar pagaments avançats a beneficiaris en els supòsits que preveu el paràgraf tercer de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 15

Condicions per adquirir i conservar el dret a la subvenció

15.1 L'adquisició i conservació del dret a la subvenció implica per al beneficiari complir les obligacions que estableixen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 15 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, del conseller de Treball.

15.2 Els beneficiaris de les subvencions han d'incloure en la documentació, en els projectes finals, en les accions de difusió i informació del projecte aprovat i en les publicacions que se'n deriven, la marca gràfica del Consorci i del Servei d'Ocupació de Catalunya i l'emblema del Fons Social Europeu d'acord amb el Reglament CE 1159, de 30 de maig (DOCE de 31.5.2000).

15.3 El beneficiari no resulta exonerat de les obligacions anteriorment mencionades malgrat que el desenvolupament del projecte resulti contractat amb terceres persones físiques i jurídiques.

CAPÍTOL 5

Execució, justificació de costos i liquidació

Article 16

Termini per a la realització de les accions

16.1 Les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que es financin a càrrec d'aquesta convocatòria s'han de dur a terme entre la data d'acceptació pel sol·licitant de l'acord definitiu del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i el 30 de setembre de 2008.

16.2 Les possibles jornades de difusió de productes finals d'aquelles accions que les contemplin, compten amb un mes addicional de termini per dur-les a terme. En qualsevol cas la data de celebració de les jornades no pot ser posterior al 30 d'octubre de 2008.

Article 17

Execució de l'acció

17.1 La subvenció atorgada es destina a la realització del projecte en els termes establerts en la sol·licitud, en l'acord definitiu i en l'acceptació. La seva percepció i quantia queden subjectes al compliment dels requisits, condicions i obligacions que corresponguin al sol·licitant d'acord amb el que preveuen l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, aquesta convocatòria, la documentació tècnica que fa referència l'article 7 d'aquesta Resolució i la resolució de concessió de la subvenció corresponent.

17.2 El beneficiari de la subvenció ha de realitzar les funcions següents, i no pot delegar

ni subcontractar-ne amb tercers el desenvolupament total ni parcial:

- a) Dissenyar i planificar les activitats necessàries per a l'execució de l'acció.
- b) Elaborar els resultats i informes finals.
- c) Coordinar i dirigir el desenvolupament complet del projecte.

L'execució de qualsevol altra activitat necessària per al desenvolupament del projecte pot ser subcontractada amb una altra o altres entitats.

L'entitat beneficiària ha de comptar amb recursos humans i materials propis per a les funcions que segons s'indica en aquest punt li corresponen, i, en tot cas, ha d'assumir la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració, i ha d'assegurar, tant l'entitat beneficiària de la subvenció com les entitats que col·laboren, el desenvolupament satisfactori de les funcions dels organismes de seguiment i control.

Les entitats que col·laboren en l'execució de l'acció no poden contractar, al seu torn, amb tercers allò que és objecte del contracte subscrit amb l'entitat sol·licitant.

17.3 L'activitat subvencionada que l'entitat beneficiària pot subcontractar amb tercers no ha d'excedir els percentatges següents, calculats sobre la subvenció total, en funció del tipus d'acció:

- Accions d'estudi i investigació: 75%.
- Accions destinades a l'elaboració i experimentació de productes, tècniques i/o eines de caràcter innovador: 85%.
- Accions d'avaluació de la formació contínua: 75%.

En cap cas es poden dur a terme subcontractacions amb tercers que augmentin el cost de l'activitat i no aportin valor afegit al seu contingut.

17.4 Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 euros, la subscripció del contracte corresponent ha de formalitzar-se mitjançant document escrit i ser autoritzat prèviament. Per obtenir aquesta autorització, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar-la mitjançant escrit al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. El/La director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya l'ha de resoldre en el termini màxim de 15 dies. S'entén atorgada l'autorització transcorregut el termini esmentat sense pronunciament de l'òrgan concedent.

En cap cas pot fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment d'aquest requisit.

17.5 A fi de garantir l'efecte transferible dels projectes subvencionats, el beneficiari de la subvenció ha de cedir al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya els drets d'explotació del material elaborat com a resultat de l'acció finançada, amb reserva d'aquests a favor del beneficiari, dintre dels termes que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual. La cessió de drets anteriorment descrita s'entén referida als resultats o productes de l'acció subvencionada. No es pot obtenir cap benefici econòmic de la utilització ni de l'exercici dels drets d'explotació.

17.6 Així mateix, s'estableixen les obligacions següents dels beneficiaris en l'execució del projecte:

a) L'entitat beneficiària ha de trametre una còpia en paper i suport informàtic de tots els instruments i suports que s'han d'utilitzar en l'estudi (enquestes, qüestionaris, guions d'entrevista, de grups de discussió o similars) tan aviat com aquests siguin dissenyats i abans que s'apliquin a l'efecte que el Consorci els validi en el termini de quinze dies. El Consorci pot establir les modificacions que consideri oportunes. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi notificat resposta, s'entén validada la documentació tramesa.

b) Quan es desenvolupin jornades de difusió de productes finals, s'ha de remetre al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, almenys amb 15 dies d'antelació a la data que se celebren, l'informe de planificació de les jornades tècniques de difusió, amb els continguts de la documentació a què fa referència l'article 7 d'aquesta convocatòria.

En el cas que es detectin manca d'informació, discrepàncies o inadequació respecte a les prescripcions tècniques, el Consorci ho ha de comunicar en el termini de quinze dies a l'entitat beneficiària a l'efecte de permetre'n la rectificació per conservar el dret a la subvenció. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi notificat resposta, s'entén degudament realitzat el tràmit per part de l'entitat beneficiària.

c) A l'efecte de la seva autorització, el beneficiari ha de comunicar, en tot cas amb una antelació mínima d'un mes a la finalització del termini d'execució establert, al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya qualsevol incidència o canvi respecte a l'indicat en la sol·licitud de finançament que es produeixi en el desenvolupament del projecte, i que suposi una adaptació en els processos sense alterar les condicions de la resolució de concessió.

Així mateix, i igualment a l'efecte que el Consorci la validi, quan es proposi la incorporació d'una nova entitat com a participant, cal adjuntar a la comunicació de la incidència l'annex de col·laboració emplenat en el model normalitzat amb la signatura original de l'entitat que col·labora sense que es pugui superar el límit que estableix l'article 8.5 d'aquesta Resolució.

En ambdós casos, el Consorci en el termini de 15 dies ha d'autoritzar les incidències o els canvis proposats i/o ha de validar les incorporacions comunicades a l'entitat beneficiària. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi notificat resposta expressa, s'entenen autoritzades i/o validades.

En cas de detectar-se desviacions de caràcter no admissible en l'execució, han de ser comunicades al beneficiari en el termini de quinze dies i cal que es reajusti el projecte a les condicions inicials d'aprovació.

Amb independència de l'anterior, l'entitat beneficiària està obligada a facilitar al Consorci totes les dades i documents que li siguin sol·licitats sobre el projecte durant la seva execució i una vegada finalitzat aquest, a fi de permetre la verificació adequada del seu desenvolupament, l'ús del finançament atorgat i l'avaluació dels resultats obtinguts.

17.7 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya estableix els mecanismes oportuns per al seguiment de les accions amb la finalitat de supervisar-ne el desenvolupament. Periòdica-

ment, pot convocar els representants de l'entitat beneficiària i dur a terme totes les indicacions o recomanacions que es considerin oportunes per garantir l'adequació de l'acció a les condicions o normes establertes en les especificacions tècniques, així com, si s'escau, acordar les mesures que estimi convenients amb vista a orientar-ne el desenvolupament.

17.8 Una mateixa entitat no pot col·laborar en més de sis projectes aprovats. A l'efecte d'aquesta limitació, no es tenen en compte les entitats que participin en la negociació col·lectiva d'àmbit sectorial a les quals es dirigeix el projecte, ni aquelles la participació de les quals es limiti a les jornades de difusió del projecte.

Article 18

Justificació de costos

18.1 La justificació de costos es regeix pel que estableixen els articles 17 i següents de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre.

18.2 El beneficiari ha de justificar els costos en què hagi incorregut a l'hora d'executar les diferents fases del projecte aprovat des de l'acceptació de l'acord definitiu del Comitè Executiu del Consorci. Per això, haurà de tenir en consideració la relació de costos finançables i els criteris de justificació que estableix l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, anteriorment esmentada.

18.3 En virtut de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'import de la despesa subvencionable per subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o d'assistència tècnica superi la quantia de 12.000 euros, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís. L'elecció entre les ofertes presentades cal dur-lo a terme conforme als criteris d'eficiència i economia.

Juntament amb la justificació dels costos del projecte, s'han de presentar les ofertes indicades en el paràgraf anterior i una memòria justificativa de l'elecció. En el cas que, per les característiques especials dels béns o serveis contractats no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els subministrin o els prestin, ha de justificar-se aquesta circumstància.

Article 19

Liquidació de les subvencions

19.1 La liquidació econòmica de les subvencions es regeix pel que estableixen els articles 18 i següents de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre.

19.2 El beneficiari ha d'acreditar, dins del termini màxim d'un mes un cop finalitzat el termini d'execució corresponent al projecte, la seva realització, i ha de remetre la documentació completa següent:

a) Productes finals íntegres en els termes establerts, per a cada tipus d'acció, en la documentació tècnica que estableix l'article 7 d'aquesta Resolució.

b) Documentació justificativa dels costos relatius a l'execució del projecte aprovat, de conformitat amb els costos finançables i criteris establerts.

c) Certificació que acrediti l'execució de l'acció.

d) Acreditació de la participació de les entitats que han col·laborat en el projecte i en la seva difusió. La col·laboració esmentada cal acreditar-la mitjançant la formalització i el lliurament dels annexos de col·laboració normalitzats amb la signatura de l'entitat participant, sense superar la limitació que fixa l'article 8.5 d'aquesta Resolució.

e) Si s'escau, justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta.

19.3 El beneficiari ha de presentar al Consorci les dades i documents que li siguin sol·licitats, en el termini de 10 dies, a l'objecte de permetre l'adequada verificació del desenvolupament de l'acció, l'ús del finançament concedit, l'avaluació dels resultats obtinguts i la millor adequació dels productes als objectius de la convocatòria.

Per mantenir el finançament concedit cal que no s'alteri la naturalesa del producte final ni les condicions que van motivar l'aprovació de la sol·licitud. L'incompliment de dites condicions o del contingut de la sol·licitud pot suposar la minoració de la quantia certificada i, per tant, la liquidació de l'expedient.

19.4 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ha de practicar la proposta de liquidació, basada en els costos justificats de l'acció subvencionada així com la quantia certificada, responen al principi de proporcionalitat, una vegada examinada la documentació presentada i avaluats els resultats obtinguts i la qualitat del producte final. Dita proposta s'ha de notificar al beneficiari, el qual disposa d'un termini de 15 dies per esmenar les deficiències i, si s'escau, acompanyar-hi la documentació justificativa que correspongui.

Transcorregut el termini indicat anteriorment sense que s'hagués presentat la documentació o si la documentació aportada no esmenés les insuficiències detectades, caldria iniciar el procediment de reintegrament de conformitat amb el que disposa l'article 21 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre.

19.5 Quan la documentació justificativa presentada a la qual es refereixen els apartats anteriors fos suficient per considerar correctament justificada la subvenció concedida, o s'haguessin esmenat les insuficiències en el termini esmentat, el Consorci ho notificarà al beneficiari.

Article 20

Instruccions

Mitjançant resolució del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, que s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, s'han d'aprovar les instruccions corresponents per justificar els costos i la liquidació de les subvencions. D'aquesta resolució se n'ha de donar publicitat mitjançant la seva exposició a la pàgina web del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 De conformitat amb el títol 6, capítol 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tots els ter-

minis assenyalats en aquesta convocatòria són improrrogables i s'entenen referits a dies hàbils, llevat disposició expressa en sentit contrari.

—2 La informació continguda en les comunicacions realitzades per les entitats sol·licitants, i per aquelles que resultin beneficiàries, restarà sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades identificatives de les entitats sol·licitants, beneficiàries i participants s'han d'integrar en un fitxer informàtic als efectes oportuns, i els interessats poden exercir els drets que reconeixen amb caràcter general la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altres normatives de desenvolupament.

—3 El Servei d'Ocupació de Catalunya ha de donar publicitat de les quanties dels ajuts que s'atorguin a l'empara d'aquesta convocatòria, així com dels seus beneficiaris, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—4 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ha de donar publicitat a la pàgina web del Departament de Treball de les metodologies de valoració tècnica i finançament, així com de les instruccions de justificació de costos i altres documents que puguin resultar d'interès general per als sol·licitants o beneficiaris de les subvencions.

DISPOSICIÓN FINAL

Aquesta Resolució produeix efectes des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 22 de maig de 2007

MAR SERNA CALVO
Consellera de Treball

ANNEX 1

Accions d'estudi i investigació

1. Anàlisi de necessitats, oportunitats i mesures compensatòries per a treballadors i treballadores amb especials dificultats d'accés a la formació:

Prioritàriament:
Persones que treballen en sectors en reconversió o en crisi (excepte el tèxtil).

Persones amb dificultats per al manteniment de l'ocupabilitat (treballadors estrangers, treballadors amb discapacitat, treballadors amb baixa qualificació,...).

2. Formació Contínua i noves ocupacions. Anàlisi de necessitats i mecanismes pel foment de la formació contínua.

Prioritàriament:
Ajuda a les persones amb dependència.

Gestió de l'energia.

Gestió de residus.

Gestió de l'aigua.

Protecció i manteniment de zones naturals.

Reglamentació i control de la pol·lució i les instal·lacions corresponents.

3. Creació d'empreses. Gestió empresarial. Gestió d'empreses d'Economia Social. Gestió de projectes. Gestió i estratègies de recolzament a la internacionalització de l'empresa. Gestió de la transferència tecnològica, extensió de la cultura d'I+R.
4. Gestió descentralitzada de la formació contínua. Bones pràctiques en la relació entre l'àmbit regional i l'àmbit local.
5. Innovació i recerca en l'àmbit de la formació contínua: entorns, tendències i previsions.

ANNEX 2

Accions per a l'estructuració i descripció de la formació contínua en relació al catàleg de qualificacions professionals

1. Proposta de mòduls formatius lligats al catàleg modular integrat de qualificacions professionals.
 - Prioritàriament en els següent àmbits:
 - Idiomes: català, anglès, francès, alemany i italià.
 - Recursos humans i formació.
 - Medi ambient.
 - Tècniques de gestió empresarial.
 - Altres àmbits objecte d'estudi:
 - Auditoria de qualitat i integració de sistemes.
 - Producció i manteniment.
 - Economicofinancera.

ANNEX 3

Elaboració de productes i eines innovadores relacionats amb la formació contínua

1. Eines per facilitar la implantació de la formació contínua en el col·lectiu de treballadors autònoms o en l'àmbit de l'economia social.
2. Elaboració de productes i/o eines que facilitin l'aprenentatge de persones amb baixa qualificació.
3. Elaboració de guies de suport als formadors/res de formació contínua adreçades a una família professional concreta.
4. Elaboració de guies de suport als formadors/res de formació contínua adreçades a la formació en seguretat i salut laborals.
5. Eines d'avaluació de centres de formació, instal·lacions i formadors per a la formació contínua.
6. Aplicació de noves tecnologies d'impartició i mitjans tecnològics a la Formació contínua.
7. La igualtat d'oportunitats en el disseny d'accions formatives de formació contínua, en sectors amb baixa representativitat de dones ocupades.
8. Disseny d'accions formatives per a la formació de formadors i tutors de formació contínua.

ANNEX 4

Accions de formació de caire experimental i experiències pilot per reforçar l'ocupabilitat a Catalunya en àmbits territorials i/o àmbits sectorials

1. Àmbits territorials amb sectors en reconversió (excepte sector porcí i tèxtil).

2. Àmbits territorials amb sectors emergents i d'alta tecnologia.
3. Àmbits territorials amb dificultats d'accés al subsistema de formació contínua.
4. Experiències pilot de projectes finançats en anteriors convocatòries.

ANNEX 5

Accions per a la millora del subsistema de formació contínua.

El model de formació per a l'ocupació: propostes pràctiques per a la integració de la formació contínua i ocupacional. Propostes de funcionament. Participació dels agents socials. Mecanismes de difusió.

La capitalització de la formació contínua en el context de l'aprenentatge al llarg de la vida. El Sistema Integrat de Qualificació i Formació Professional: l'actitud dels treballadors davant el reconeixement i l'acreditació de les competències professionals. Diagnosi i propostes per a la seva implantació.

Mobilitat dels treballadors participants en plans de formació entre diferents sectors (dificultats i propostes per a la seva aplicació)

(07.143.051)



DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA

DECRET

128/2007, de 5 de juny, de modificació de l'article 35.3 del Decret 313/2004, de 8 de juny, de reestructuració del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i de creació d'una comissió permanent.

L'article 35.3 del Decret 313/2004, de 8 de juny, de reestructuració del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, regula l'actual composició del Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT), òrgan col·legiat adscrit al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 del Decret 571/2006, de 19 de desembre, d'estructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

L'aprovació del Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, fa necessari modificar la composició del CIRIT per adaptar-la a la nova estructura administrativa de la Generalitat de Catalunya. Alhora es considera necessària la creació d'una comissió permanent amb funcions executives, com a òrgan de suport del ple.

A proposta del conseller d'Innovació, Universitats i Empresa, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Es modifica l'article 35.3 del Decret 313/2004, de 8 de juny, de reestructuració del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, que queda redactat de la manera següent:

"El CIRIT està constituït pels membres següents, que formen el ple:

"a) El/la president/a, que és el/la president/a de la Generalitat de Catalunya.

"b) El/la vicepresident/a primer/a, que és el/la conseller/a d'Innovació, Universitats i Empresa.

"c) El/la vicepresident/a segon/a, que és el/la conseller/a de Salut.

"d) El/la vicepresident/a tercer/a, que és el/la conseller/a d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.

"e) La vocalia, formada per un/una representant de cadascun dels departaments de l'Administració de la Generalitat, amb rang de secretari/ària general o director/a general, nomenats/ades pels/per les consellers/eres respectius/ives.

"f) El/la comissionat/ada per a Universitats i Recerca.

"g) El/la director/a del CIRIT.

"h) El/la secretari/ària, que actua amb veu però sense vot."

Article 2

Es crea la Comissió Permanent del CIRIT i, en conseqüència, s'afegeix un apartat 4 a l'article 35 del Decret 313/2004, de 8 de juny, que queda redactat de la manera següent:

"35.4 La Comissió Permanent del CIRIT té atribuïdes funcions executives, com a òrgan de