

DEPARTAMENT DE TREBALL I INDÚSTRIA

SERVEI D'Ocupació
DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

TRI/2704/2005, de 13 de setembre, per la qual s'aproven les instruccions per a la presentació de la documentació de justificació de costos i la liquidació de les subvencions destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació, d'acord amb la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la seva convocatòria, en aplicació de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre.

Atès que l'article 21 de la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004), per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions públiques destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació, en aplicació de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004), preveu que les instruccions de justificació de costos i liquidació econòmica de les subvencions convocades s'aprovaran mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya i es publicaran a la pàgina d'Internet del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya i al DOGC,

RESOLC:

Article únic

Aprovar les Instruccions per a la presentació de la documentació de justificació de costos i la liquidació econòmica de les subvencions públiques destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació d'acord amb l'article 21 de la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions públiques destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació, en aplicació de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, i que s'adjunten en l'annex de la present Resolució.

Barcelona, 13 de setembre de 2005

FRANCESC CASTELLANA I AREGALL
Director

ANNEX

Certificació i justificació de costos d'accions complementàries. Subvencions per a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació. Convocatòria 2004.

Certificació i justificació de costos d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació.

La certificació i justificació de costos d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació consisteix a emplenar i remetre al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya la do-

cumentació relativa a la certificació i justificació del projecte aprovat que determina l'article 20.2 de la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions públiques destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació.

Aquesta documentació s'ha de presentar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya dintre del termini màxim d'1 mes des de la finalització del termini d'execució establert per la Convocatòria.

Una vegada formalitzada, d'acord amb l'article vintè de la convocatòria, l'entitat beneficiària haurà d'aportar juntament amb aquesta documentació:

Productes finals íntegres en els termes establerts, per a cada tipus d'acció, en la documentació tècnica a la qual fa referència l'article vuitè de la Convocatòria.

Acreditació de la participació de les entitats que han col·laborat en el projecte i en la seva difusió, mitjançant la complimentació i lliurament dels "annexos de col·laboració" normalitzats amb la firma original de l'entitat participant.

Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si s'escau.

Documentació justificativa dels costos incorreguts en l'execució de l'acció d'acord amb el que s'estableix en l'apartat d) de l'article 18.1 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació.

Certificació d'accions complementàries. Informe de certificació.

El seu objecte és informar el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya sobre les condicions en les quals s'ha executat el projecte, ajustant-se a les característiques que van motivar el seu atorgament. Cal emplenar-lo i remetre'l obligatòriament.

La informació recollida en aquest document, juntament amb els productes finals presentats, constitueix la base per a la certificació del projecte.

Adjunt a l'informe de certificació figura l'annex de col·laboració. Es formalitzarà un annex per a cadascuna de les entitats diferents de la beneficiària que hagin col·laborat en l'acció.

Documentació de justificació de costos

El seu objecte és informar de manera ordenada el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya sobre els costos que s'ha incorregut en l'execució del projecte i els seus suports justificatius.

S'adjunten les instruccions específiques per a la justificació dels costos.

Condicions per al manteniment de l'ajuda

L'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, i la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, estableixen com a condicions per a la conservació del dret a la subvenció concedida:

Realitzar l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, d'acord amb les condicions i requisits formals i materials establertes en l'Ordre de bases i en la convocatòria, així com amb les condicions d'aprovació que van servir de base per determinar la valoració tècnica i la subvenció a concedir.

No alterar la naturalesa del producte final ni les condicions que van motivar l'aprovació de la sol·licitud. L'incompliment de les esmentades condicions podrà suposar la minoració de la quantitat certificada i, per tant, de la liquidació de l'expedient.

El beneficiari haurà de comunicar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya qualsevol incidència o canvi que es produeixi en el desenvolupament del projecte respecte a l'indicat en la sol·licitud de finançament. Si aquestes incidències no afecten la naturalesa del producte final, el Consorci ho comunicarà al beneficiari, per la qual cosa no seran causa de minoració en la fase de liquidació.

Igualment, quan a proposta del Consorci s'introdueixin canvis per a la millora del projecte, aquestes no suposaran minoració en la quantitat liquidada.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 20.5 de la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya practicarà la proposta de liquidació, basada en els costos justificats de l'acció subvencionada així com en la quantitat certificada, responnent al principi de proporcionalitat, una vegada examinada la documentació presentada i avaluats els resultats obtinguts i la qualitat del producte final.

Instruccions de justificació de costos

1. Introducció.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu article 14, estableix entre les obligacions dels beneficiaris:

Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudir de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, i aportar tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Així mateix, en el seu article 19, apartat 3, disposa que "l'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada". Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció que correspongui, per la qual cosa aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.

L'apartat 5 del mateix article resol que els rendiments financers que es generin pels fons lliurats als beneficiaris incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran a l'activitat subvencionada.

Per part seva l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, determina en el seu article 15, en-

tre d'altres, les següents obligacions dels beneficiaris:

Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, d'acord amb les condicions i requisits formals i materials de l'Ordre i la Convocatòria, així com amb les condicions d'aprovació que van servir de base per determinar la valoració tècnica i la subvenció a concedir.

Aportar la informació i documentació que es requereixi durant la fase d'instrucció del procediment i execució del projecte.

Presentar la justificació del compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció, així com de la realització i dels costos de l'activitat que fonamenta la concessió.

Haver realitzat o, si s'escau, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals li hagi estat exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució de procedència de reintegrament, llevat que s'hagués acordat la suspensió de l'acte.

Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la identificació en compte separada o epígraf específic de la seva comptabilitat de tots els ingressos i despeses d'execució de les accions complementàries, amb la referència comuna a tots de "formació contínua a càrrec del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya".

Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini en la convocatòria.

No incorrer en el falsejament de dades contingudes en la sol·licitud o en els documents i certificats presentats als òrgans competents en la tramitació de les sol·licituds i en la concessió de les subvencions.

Fer constar, en els termes que estableixin les corresponents convocatòries, el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si s'escau, el cofinançament del Fons Social Europeu. En aquest últim supòsit, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en els productes finals, en les activitats de difusió i informació de les accions complementàries i en les publicacions l'emblema del Fons Social Europeu.

Així mateix, l'article 16.2 de la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, estableix com a condicions per adquirir i conservar el dret a la subvenció que els beneficiaris de les subvencions hauran d'incloure en els projectes finals, en les accions de difusió i informació del projecte aprovat i en les publicacions que es deriven d'aquests, la marca gràfica del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, del Servei d'Ocupació de Catalunya, i l'emblema del Fons Social Europeu d'acord amb el Reglament CE 1159, de 30 de maig (DOCE de 31.5.2000).

Segons l'article 18.1 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, el beneficiari haurà de remetre la documentació justificativa dels costos relatius a l'execució del projecte aprovat, així com justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justifi-

cada i la rebuda en concepte de bestreta, si s'escau.

El beneficiari no resultarà exonerat de les obligacions anteriorment esmentades encara que el desenvolupament del projecte resulti contractat amb terceres persones físiques o jurídiques.

2. Marc normatiu.

La normativa en la qual s'emmarquen els presents instruccions és la següent:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003).

Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC de 31 de desembre de 2002).

Reial decret 1046/2003, d'1 d'agost, pel que es regula el subsistema de formació professional contínua (BOE de 12 de setembre de 2003).

Ordre TAS/2782/2004 de 30 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques mitjançant accions complementàries i d'acompanyament a la formació, desenvolupant el Reial decret 1046/2003, d'1 d'agost, pel qual es regula el subsistema de formació professional contínua.

Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions públiques destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació, en aplicació de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

3. Costos finançables.

Els costos a justificar es classificaran en funció de la seva naturalesa i la seva procedència. En tot cas, hauran de desglossar-se en els següents conceptes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 17 i l'annex de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre:

Costos directes

a) Les retribucions de personal intern directament associat al desenvolupament de les accions aprovades. S'inclouran salaris, assegurances socials i en general els costos imputables al personal afecte a l'execució de les accions aprovades. Els honoraris ocasionats per la contractació d'una o diverses empreses per al desenvolupament o execució d'alguna fase o activitat del projecte, segons els termes establerts en l'article 17 de la Convocatòria, els costos dels quals només podran imputar-se en l'imprès C.1.A.2. extern denominat "Entitats Participants".

b) Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització dels equips utilitzats en el desenvolupament de les accions.

c) Les despeses de béns consumibles utilitzats en la realització de les accions.

d) Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortitza-

ció dels locals utilitzats expressament per al desenvolupament de les accions.

e) Dietes i despeses de locomoció imputables al personal que participa en l'execució de les accions aprovades. Dietes i despeses de locomoció imputables als assistents en la realització d'una jornada tècnica de difusió aprovada i els participants en una experiència pilot de productes formatius.

f) Altres costos directes del desenvolupament de l'acció aprovada, sempre que es justifiqui prou la seva relació amb el projecte, aportant, igual que en els casos anteriors, els suports justificatius.

Costos associats

Costos indirectes del desenvolupament de les accions, com ara llum, aigua, calefacció, telèfon, missatgeria, correu, neteja i seguretat, amb el límit del 10 per cent del total de costos directes.

4. Subcontractacions.

Paral·lelament a la classificació anterior, els costos hauran de classificar-se en mitjans interns i mitjans externs, d'acord amb l'apartat núm. 10 d'aquestes instruccions.

L'article 31, apartat 3, de la Llei general de subvencions, estableix que quan l'import de la despesa subvencionable per subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica superi la quantia de 12.000 euros, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme als criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Juntament amb la justificació dels costos del projecte hauran de presentar-se les ofertes indicades en el paràgraf anterior i, si s'escau, la memòria justificativa de l'elecció. En el cas que per les especials característiques dels béns o serveis contractats no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els subministrin o prestin, s'haurà de justificar tal circumstància.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del 20 per cent de l'import de l'ajuda i l'esmentat import sigui superior a 60.000 euros, tal com determina l'article 29, apartat 3, de l'esmentada Llei, la subcontractació haurà de formalitzar-se mitjançant un contracte escrit, prèvia autorització de l'entitat concedent de la subvenció. El director del Servei d'Ocupació de Catalunya resoldrà sobre l'autorització de l'esmentat contracte i comunicarà la decisió al beneficiari en el termini màxim de 15 dies. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcorregut l'esmentat termini no hi hagi pronunciament, conforme el disposat en l'article 16.4 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre.

En cap cas podrà fraccionar-se un contracte per tal de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment d'aquest requisit.

En compliment del que estableix l'article 18.2 de la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, el beneficiari haurà de realitzar les funcions de disseny i planificació de les activitats necessàries per a l'execució de l'acció, elaborar els resultats i informes finals i coordinar el desenvolupament complet del projecte, no podent

delegar ni subcontractar amb tercers el seu desenvolupament total ni parcial. Independentment de l'anterior, l'activitat subvencionada que l'entitat pot subcontractar amb tercers no excedirà els percentatges que s'indiquen en el punt 3 de l'esmentat article.

Entre l'Administració que concedeix la subvenció i el beneficiari d'aquesta es genera una primera relació jurídica d'obligacions i drets per a les dues parts que tenen el seu origen en la Convocatòria, la resolució de concessió i l'acceptació de la subvenció. Per tant, quan la Convocatòria estableix que el beneficiari podrà subcontractar per una sola vegada, haurà d'entendre's que aquest, com a titular de l'obligació d'executar l'acció subvencionada, podrà subcontractar una o diverses parts d'aquesta, sempre que aquestes no es corresponguin amb les activitats citades anteriorment.

En aquest sentit, l'article 29 de la Llei general de subvencions estableix la prohibició de subcontractació que suposi augment del cost d'execució, sense cap valor afegit, així com els subcontractes amb intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total, llevat que l'esmentat pagament estigui justificat pel beneficiari final amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.

Es considera que és personal de l'entitat participant, aquell que manté una relació jurídica laboral amb ella. Ha de considerar-se a aquests efectes, a les persones físiques que s'obliguen a treballar per compte i sota dependència alienes a canvi d'una remuneració, en virtut d'un contracte de treball.

L'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades utilitzant un o diversos dels següents mitjans:

- Preus mitjans de mercat.
- Cotitzacions en mercats nacionals i estrangers.
- Estimació per referència als valors que figuren en els registres oficials de caràcter fiscal.
- Dictamen de perits de l'administració.
- Taxació pericial contradictòria.
- Qualsevol altres mitjans de prova admesos en dret.

El valor comprovat per l'administració servirà de base per al càlcul de la subvenció i es notificarà, degudament motivat i amb expressió dels mitjans i criteris utilitzats, juntament amb la resolució de l'acte que conté la liquidació de la subvenció.

En cap cas podrà concertar-se pel beneficiari l'execució d'activitats subvencionades amb persones o entitats que hagin incorregut en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'altra banda, tal com estableix l'article 19 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, tant l'entitat beneficiària com les empreses o entitats que participen en l'execució del projecte hauran de facilitar les actuacions de seguiment i control, proporcionant la informació necessària relativa a les activitats subcontractades, encara que, en definitiva, és el beneficiari de la subvenció el responsable directe de la seva correcta aplicació i d'assegurar el desenvolupament satisfactori de les tasques d'auditoria i control dels organismes.

5. *Suports justificatius.*

D'acord amb l'article 17.2 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, els costos es justificaran amb factures i altres documents de valor probatori, en original o fotocòpia compulsada amb estampillament previ de l'original, amb el detall suficient per acreditar la correcta aplicació dels fons.

Sens perjudici dels procediments administratius i notariais de compulsada, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya habilitarà un servei de validació de còpies dels documents justificatius aportats (a excepció de nòmines, documents comptables, fulles d'autoliquidació o qualsevol altre suport de cost intern que no requereixen previ estampillat ni validació). L'esmentat procediment es publicarà en la pàgina d'Internet del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Els costos corresponents a les compulsades fetes per procediments administratius i notariais seran admissibles com a costos associats.

El model d'estampillament que cal utilitzar ha d'incloure la següent informació:

Es justifica, amb càrrec a la subvenció atorgada en el marc de la Convocatòria d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació contínua 2004 per a l'expedient AC2004..., l'import de: ...

Es considerarà despesa realitzada aquella que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per l'article 20.2 de la Convocatòria.

Factures

Els requisits formals imprescindibles per considerar vàlids els esmentats documents seran els següents:

Número i, si escau, sèrie, segons la normativa vigent.

Nom, cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor i del receptor.

Lloc i data d'emissió de les factures.

Descripció de l'operació i la seva contraprestació total. Quan l'operació estigui subjecta i no exempta de l'impost sobre el valor afegit, hauran de consignar-se en la factura totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable, així com el tipus tributari i la quota repercutida. Si la factura comprèn lliuraments de béns o serveis subjectes a tipus impositius diferents en aquest impost, haurà de diferenciar-se la part de l'operació subjecta a cada tipus.

Concepte detallat de la prestació.

En el cas de serveis contractats externament a entitats participants, les factures hauran de reflectir clarament el període de realització dels treballs i el desglossament d'aquests per activitats, tasques i funcions desenvolupades, a més d'indicar el nombre de persones que intervingen i quantificar les tècniques de recollida de dades, en el cas de treball de camp. El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya podrà sol·licitar, si s'escau, major detall dels conceptes inclosos i/o contracte sobre condicions i serveis acordats, a efectes d'un major aclariment.

Per a la justificació dels costos d'amortització de material inventariable, es presentaran factures formalment correctes a nom de l'entitat beneficiària d'adquisició dels elements. S'inclourà, en tot cas, un estat del càlcul efectuat per trobar el cost imputable o suport dels apunts comptables de l'entitat. En el cas que aquests

documents justificatius estiguessin expressats en pessetes, els impresos de justificació de costos hauran de complimentar-se en euros, per tant hauran de convertir-se a aquesta unitat de compte, aplicant les regles de conversió i arrodoniment establertes en la normativa sobre la introducció de l'euro.

Notes de càrrec (suport documental entre entitats vinculades)

En el cas que existeixin activitats realitzades per entitats vinculades a la beneficiària, que per raons objectives no es facturin entre elles, podran utilitzar-se en la justificació notes de càrrec emeses per les esmentades entitats, però sempre a nom de l'entitat beneficiària. El beneficiari haurà d'explicar la vinculació existent amb les esmentades entitats i les raons per les quals no es facturen entre elles.

Les notes de càrrec hauran de correspondre a costos reals de l'entitat emissora i ser prou explicatives de les activitats a les quals es refereix el càrrec efectuat, amb el desglossament de conceptes establerts en l'annex de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre. Així mateix, hauran d'acompanyar-se els documents justificatius que suporten la despesa o les seves imputacions. En el cas que el suport sigui una factura, s'identificarà número i data d'aquesta, proveïdor, concepte i import, diferenciant el cost d'IVA; si el suport és una nòmina, s'identificarà el nom complet del treballador i la retribució bruta mensual identificant el cost de Seguretat Social de l'empresa.

Els requisits formals que han de complir les notes de càrrec són els mateixos que les factures (identificació d'emissor i receptor, data, etc.).

Rebuts

Es consideraran vàlids els rebuts que acreditin despeses corresponents a serveis prestats per persones físiques de manera ocasional o no continuada en el temps. Hauran de complir els següents requisits formals:

Identificació clara de nom i número de NIF/CIF de l'emissor i receptor.

Data.

Concepte detallat de la prestació.

Firma del receptor.

Justificants retributius

Per a la justificació dels costos de personal intern, caldrà aportar algun dels següents documents:

Còpia dels justificants retributius.

Còpia dels certificats de retenció de l'IRPF.

Còpia del model 190 o declaració anual d'IRPF amb detall individualitzat per persona.

Certificat original d'havers signat pel representant legal de l'entitat acreditat davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb les retribucions íntegres anuals (sense incloure Seguretat Social a càrrec de l'empresa) de cada treballador el cost del qual s'imputa, així com la data d'inici i finalització de la relació contractual en cas de ser inferior a l'any i el tipus de jornada (completa o parcial).

Quan es tracti de personal laboral contractat per al projecte:

Còpia de les nòmines i del contracte del treballador en el qual figurei informació sobre la seva durada, hores setmanals i l'activitat per a la qual se'l contracta. En el cas que es comprovi la contractació exclusiva per al projecte finan-

cat, s'acceptarà el cost total que suposa la contractació en el període d'execució.

Fulles d'autoliquidació

Per a la justificació de costos de dietes i desplaçament de personal intern afecte a l'execució del projecte o participants en algunes de les activitats aprovades (grups d'experts, jornades, etc.), podran presentar-se les fulles d'autoliquidació en les quals figurin correctament les dades de l'entitat beneficiària, així com les dades i firma del receptor de l'import. Aquests suports hauran d'indicar el detall dels desplaçaments (quilòmetres, poblacions, etc.), així com les dates en què es van produir.

La documentació que justifiqui la despesa recollida en cada full d'autoliquidació haurà d'estar a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per si fos requerit el seu lliurament (còpia de les factures d'hotel o restaurant, de lloguer de transports, bitllets d'avió i tren, rebuts de taxi, o qualsevol altre document que acrediti la despesa).

Altres suports justificatius

En el cas que el proveïdor no estigui obligat a emetre factura, pel fet de no ser empresari o professional, es podran acreditar les operacions mitjançant els mitjans de prova admesos en dret, sempre que consti la identitat de les dues parts (incloent raó social i CIF), naturalesa de l'operació, preu i data de realització.

Si el destinatari és empresari, aquest ha d'emetre factura a l'efecte (autofactura), que haurà d'estar signada pel prestador del servei, i incloure les mateixes dades que s'exigeixen a una factura.

Si el destinatari no és empresari, mitjançant els mitjans de prova admesos en dret.

Tiquets

Les factures podran ser substituïdes, en les operacions descrites en l'article 4 del Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit, per tiquets expedits per màquines registradores sempre que el seu import no superi els 3.000,00 euros.

Sens perjudici de les dades o els requisits que puguin ser obligatoris a altres efectes i de la possibilitat d'incloure qualsevol altres mencions, tots els tiquets i les seves còpies han de contenir les dades o els requisits següents:

Número i, si escau, sèrie. La numeració dels tiquets dins de cada sèrie ha de ser correlativa.

Número d'identificació fiscal, així com el nom i els cognoms, la raó o denominació social completa de l'obligat a l'expedició.

Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs".

Contraprestació total.

6. Criteris d'admissió dels costos.

Els costos relatius a les accions respondran als criteris i procedis d'imputació indicats en aquestes instruccions.

L'objectiu prioritari de la revisió dels costos consisteix a obtenir l'evidència suficient i raonable dels costos de realització del projecte, valorant alhora la seva adequació a la naturalesa de les activitats desenvolupades, així com el compliment dels límits marcats en la Convocatòria.

Costos aprovats i certificats

Els costos imputats hauran d'haver estat aprovats i trobar-se prou justificada la seva correspondència amb el contingut de les activitats certificades.

L'article 31.2 de la Llei general de subvencions defineix com a despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Elegibilitat temporal

Seràn elegibles, segons estableixen els articles 17 i 19 de la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, els costos directament associats a l'execució de l'acció, des de l'acceptació de la proposta de resolució del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i fins a la finalització del període d'execució. Així mateix, podran imputar-se costos ocasionats pel tancament i liquidació dels projectes fins a la finalització del termini indicat per a la presentació de la documentació d'acreditació de la realització i justificació de costos del projecte.

Independentment de l'anterior, el termini d'execució dels serveis prestats haurà de trobar-se dins del període de desenvolupament de l'activitat o activitats que correspongui.

Rendiments financers

L'article 19.5 de la Llei general de subvencions disposa que els rendiments financers que es generin pels fons lliurats als beneficiaris incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran igualment a l'activitat subvencionada.

Per això, en l'imprès C.A. "Certificat resum de justificació de costos" es recull, d'una banda, el cost de desenvolupament de l'acció i, per una altra, l'import dels rendiments financers nets generats per la subvenció; havent de justificar costos per la suma dels dos imports o procedir al seu reintegrament.

IVA

Les entitats que justifiquin estar exemptes o no subjectes a l'esmentat impost podran incloure l'IVA suportat com a cost del projecte:

Exempcions per a determinats subjectes, que no requereixen cap demostració, pel fet de tractar-se d'entitats de dret públic o per l'interès públic del servei que presten.

Exempcions pel caràcter social del subjecte, l'aplicabilitat de les quals no és automàtica sinó que necessita el previ reconeixement del caràcter social per part de l'Administració Tributària.

Exempcions per a subjectes que, sent empresaris o professionals, desenvolupen una activitat o operació de les previstes a l'article 20 de la Llei de l'impost sobre el valor afegit.

En aquests casos haurà d'acreditar-se, bé l'exempció total, bé la no subjecció a l'impost, tot presentant certificat emès per la delegació corresponent de l'Agència Tributària (imprès model 01), bé l'acreditació de la realització de l'activitat exempta per part de l'entitat beneficiària de la subvenció, mitjançant l'alta a l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat en qüestió, així com la declaració censal del subjecte en la qual s'indiqui l'activitat exempta.

En els dos últims casos esmentats, l'exempció pot ser compatible amb la realització d'activitats subjectes i no exemptes d'IVA per part de l'entitat subjecta a l'impost, en aquest cas

l'entitat beneficiària pot estar obligada a tributar amb dret a una deducció parcial de l'impost suportat (regla de prorata). En aquests casos, podrà acreditar-se mitjançant el resum anual d'IVA presentat abans de 31 de gener de 2005 davant l'Administració Tributària, per conèixer la prorata aplicable a l'exercici 2004.

Memòria explicativa dels costos

Atesa la complexitat d'alguns projectes, es recomana presentar una memòria explicativa del control, comptabilització i imputació dels costos en aquells casos especials en els quals calgui esmentar característiques pròpies del tipus de projecte, necessitat de certs costos, criteris d'imputació, etc. Aquesta memòria es considerarà part de la justificació i es tindrà en compte en l'anàlisi de la raonabilitat dels costos indicats.

Suport informàtic

La documentació abans indicada es presentarà en suport magnètic segons els models normalitzats, amb la informació i documentació que es relaciona en les presents instruccions. Serà obligatori presentar en suport paper aquells documents que requereixen signatura original, així com els impresos de justificació de costos.

Comptabilitat i pagament

Els beneficiaris hauran de conservar els justificants de pagaments corresponents als costos incorreguts i declarats davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya en la realització de l'acció per tal de facilitar la seva comprovació.

L'acreditació del pagament, en cas de ser requerida, podrà realitzar-se mitjançant els extractes bancaris corresponents als justificants presentats i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el trànsit mercantil per a aquells casos en els quals els pagaments s'haguessin realitzat per caixa.

Constitueix una obligació del beneficiari el disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas amb la identificació, en compte separat o epígraf específic de la seva comptabilitat de tots els ingressos i despeses d'execució, de les accions formatives, amb la referència comuna a tots de "formació contínua a càrrec del Consorci per a la Formació Contínua a Catalunya".

En el cas d'imputació de costos interns per a la justificació, no serà necessària la seva comptabilització en un compte comptable diferent de la utilitzada de manera habitual per l'entitat per comptabilitzar les esmentades despeses. No obstant això, haurà de disposar de la justificació que relacioni els costos interns imputats amb la seva comptabilització.

7. Procediment per a la justificació de costos.

Per a la justificació de costos del projecte, s'utilitzaran els models d'impresos normalitzats adjunts a aquestes instruccions, tot i que s'acceptaran, sempre que es respecti la seva estructura, llistats mecanitzats, sortides de tractament de text i de fulles de càlcul, d'acord amb l'establert en l'apartat núm. 6, en relació amb el suport informàtic.

Els impresos es compliran i remetran una vegada finalitzat el projecte, i en el termini màxim d'un mes des de la finalització del ter-

mini d'execució previst per la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, carrer Albarada, 2, 08004 Barcelona.

Després de l'examen de la documentació presentada, el Consorci practicarà la proposta de liquidació que serà notificada al beneficiari, el qual disposarà d'un termini de 15 dies per solucionar les deficiències i, si escau, acompanyar els documents justificatius que procedeixin.

Cal assenyalar que el procés d'al·legacions serveix per solucionar la documentació del resum remesa en termini. En cap cas aquesta documentació podrà incrementar els costos aportats inicialment ni incloure noves imputacions.

Atès que les accions complementàries i d'acompanyament a la formació estan cofinançades per fons comunitaris, queden sotmeses a les actuacions de comprovació i control de l'autoritat pagadora del FSE a Espanya i dels altres òrgans amb competència sobre els fons cofinançats. Els documents suport del cost justificat, juntament amb el detall dels càlculs d'imputació, si s'escau, hauran d'estar a disposició dels òrgans administratius i de control almenys fins al 31 de desembre de 2012, en aplicació de l'establert a l'article 38, apartat 6, del Reglament (CE) 1260, de 21 de juny de 1999.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 19 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, els beneficiaris de les subvencions queden sotmesos a les actuacions de comprovació, seguiment i control tècnic del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, sens perjudici de les actuacions de control que corresponen a la Intervenció General de Catalunya, Servei d'Ocupació de Catalunya, Inspecció de Treball i Seguretat Social, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Comptes.

8. Infraccions, sancions i procediment de reintegrament.

És important recordar que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, regulen, en el seu àmbit, el règim legal de les infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

La devolució dels sobrants s'entendrà com a quantitat a càrrec de la liquidació que resulti. Per a això es realitzarà una transferència al compte 2100 3000 16 2201736713, de "La Caixa", Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, a nom del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, indicant el número d'expedient i el nom de l'entitat beneficiària. Una vegada realitzada, es comunicarà a l'Àrea d'Avaluació i Justificació de Recursos, adjuntant el corresponent justificat i fotocòpia de l'esmentat justificat amb la documentació a la qual es refereixen les presents instruccions.

El càlcul dels interessos i la seva comunicació es realitzarà posteriorment a la liquidació pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. A aquests efectes, no s'aplicaran interessos de demora sobre els rendiments financers generats.

9. Classificació d'impresos de justificació de costos

Justificant C.A.	Resum de justificació de costos
Justificant C.1.A.1.	Costos de personal (Mitjans Interns)
Justificant C.1.A.2.	Entitats participants (Mitjans Externs)
Justificant C.1.B.1.	Amortització d'equips (Mitjans Interns)
Justificant C.1.B.2.	Lloguer o lísing d'equips (Mitjans Externs)
Justificant C.1.C.	Béns consumibles (Mitjans Externs)
Justificant C.1.D.1.	Amortització de locals (Mitjans Interns)
Justificant C.1.D.2.	Locals. Lloguers o lísings (Mitjans Externs)
Justificant C.1.E.1.	Dietes i desplaçaments (Mitjans Interns)
Justificant C.1.E.2.	Dietes i desplaçaments d'assistents a jornades i participants en experiències pilot (Mitjans Externs)
Justificant C.1.F.	Altres costos directes
DM220	Declaració de costos associats
DM221	Certificació de pagament
DM2	Certificació sobre percepció d'altres ajudes o ingressos addicionals

10. Normes de complimentació dels impresos de costos.

Resum de costos:

Justificant C.A.

El resum de costos és el certificat emès i segellat per l'entitat beneficiària, i signat pel seu representant legal, en el qual es resumeixen tots els costos que incorre l'entitat beneficiària, i que no té valor sense la resta dels documents justificatius de les despeses (impresos de costos i suports justificatius). Recollirà els costos procedents de la resta dels impresos, distingint entre costos interns i externs. Els costos imputats es correspondran amb despeses realitzades, en aquest sentit ens remetem al que s'ha indicat en l'apartat núm. 6 d'aquestes instruccions.

Aquest document resulta imprescindible per iniciar la validació dels costos que l'entitat beneficiària ha incorregut en l'execució del projecte; d'altra banda, serveix per acreditar la percepció o no d'altres ajudes per a la mateixa activitat per part de l'entitat beneficiària. Únicament en el cas d'indicar altres percepcions serà obligatori acompanyar el document DM2 per detallar l'import de les mateixes.

Es recorda que segons l'article 30, apartat 4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions "quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquest fons a les activitats subvencionades."

En el document C.A. es reflectiran tots els costos suportats i s'acompanyaran documents suport que justifiquin l'import de la subvenció concedida, així com els rendiments financers generats pels fons lliurats i aplicats a l'activitat subvencionada (Llei 38/2003, article 19.5).

Costos de personal i d'empreses participants

Mitjans interns. Justificant C.1.A.1.

En aquest imprès s'agruparan els costos dels dies dedicats a la realització de l'acció del personal propi de l'entitat beneficiària, així com del personal laboral contractat per al projecte.

El cost de cada treballador es calcularà de la següent manera:

1. En el cost anual per a l'empresa s'inclourà:

Salari brut anual (inclosa la prorrata de pagues extres) més Seguretat Social a càrrec de l'entitat més aportació a plans de pensions més complements a càrrec de l'empresa.

En el cas d'haver satisfet gratificacions específiques per dedicació al desenvolupament de l'acció, també podrà ser imputat el cost d'aquesta. Per a això s'haurà d'acreditar el nombre de dies gratificat. En qualsevol cas, es limitarà el temps justificat a l'efectivament realitzat i certificat.

Les dietes i despeses d'allotjament, transport i locomoció del personal intern, que s'imputin com a despesa del projecte, es recolliran en l'imprès C.1.E.1. de dietes i desplaçaments, sempre que aquests es justifiquin amb el desenvolupament del projecte.

2. Càlcul dels dies treballats. El nombre de dies treballats s'indicarà en dies naturals (sense incloure els dies corresponents a les vacances) i podrà reflectir-se en números sencers o amb decimals en el cas de tractar-se d'hores. Si el treballador participa en el desenvolupament de diversos projectes, la suma del temps de dedicació de tots ells no ultrapassarà el màxim imputable conforme al període d'execució de les activitats. En el cas de jornada parcial, s'indicarà el temps en dies naturals corresponent al període de treball i a continuació es prorratejarà conforme el percentatge de temps efectiu.

Exemple

Supòsit 1:

Mes de treball: febrer.

Dies naturals: 28.

Jornada laboral a temps parcial. Percentatge: 50%.

Dies imputats: 14.

Supòsit 2:

Mes de treball: abril.

Dies naturals: 30.

Nombre de projectes en els que participa: 3.

Dedicació a cadascun a parts iguals.

Jornada laboral a temps complet. Percentatge de dedicació a cada projecte: 33%.
Dies imputats a cada projecte: 10.

Supòsit 3:

Mesos de treball: juny, juliol, agost i setembre (121 dies). Vacances el mes d'agost.

Dies naturals: 90.

Jornada laboral a temps complet. Percentatge 100%.

Dies imputats: 90.

3. El cost del personal intern serà el resultat de dividir el cost anual per a l'empresa entre 335 dies (corresponents al nombre de dies naturals de l'any exceptuant el mes de vacances) i multiplicar-lo pels dies imputats al projecte.

En el cas de personal contractat expressament per a l'execució del projecte, s'aportaran les mateixes dades, podent-se imputar el cost total que suposa la contractació en el període d'execució de l'acció.

Respecte als suports justificatius d'aquest tipus de despeses, ens remetem al que s'ha indicat a l'apartat núm. 5 d'aquestes instruccions.

Mitjans externs. Justificant C.1.A.2.

Als efectes de la Llei general de subvencions, s'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses que hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització pel seu compte de l'activitat subvencionada.

Es reserva aquest imprès per a costos d'entitats participants en l'execució. Aquestes no podran imputar costos en altres annexos com per exemple equips, béns consumibles, locals, etc.

En aquest imprès s'agruparan les despeses pertanyents a entitats diferents de la beneficiària derivats de la participació en la realització d'activitats de l'acció (segons l'establert en l'article 18.2 de la Convocatòria), recordant que les esmentades activitats no podran correspondre amb el disseny, coordinació ni elaboració dels resultats i informes, ja que aquestes són responsabilitat del beneficiari en la seva totalitat. Respecte als requisits exigits en les subcontractacions, ens remetem al que s'estableix en l'apartat núm. 4 d'aquestes instruccions.

Com a suports justificatius es presentaran factures i altres documents de valor probatori, en original o fotocòpia compulsada previ estampament de l'original, amb el detall suficient per acreditar la correcta aplicació dels fons i el seu contingut es desglossarà conforme al que disposat en l'apartat núm. 5 d'aquestes instruccions.

Les factures que no recullen el desglossament esmentat, podran anar acompanyades d'un certificat o annex emès i segellat pel proveïdor, on s'aclareixi o completi la informació necessària per a la validació dels imports reflectits en aquelles. Així mateix, podrà presentar-se amb el mateix fi, contracte signat entre l'entitat beneficiària i la prestadora de serveis, en el qual es detallin els esmentats termes.

Costos d'equips i material inventariable

Mitjans interns. Justificant C.1.B.1.

En aquest imprès s'inclouran les despeses d'amortització corresponents al període d'utilització efectiva dels elements inventariables imputables al projecte.

S'admetrà l'amortització dels següents elements: aplicacions informàtiques, maquinària, utillatge, mobiliari i béns, equips per a processos d'informació, elements de transport.

Per a la justificació dels costos d'amortització del material inventariable es presentaran factures d'adquisició dels elements formalment correctes a nom del beneficiari. S'inclourà, en tot cas, un estat del càlcul efectuat per trobar el cost imputable o suport dels apunts comptables de l'entitat. Les factures d'adquisició es revisaran amb el mateix nivell d'exigència en requisits formals que per a la resta de les factures.

Per a l'admissió del cost d'amortització, els elements amortitzats han de tenir relació directa amb el contingut de l'acció, i la seva revisió es farà tenint en compte els següents punts:

El cost ha d'ajustar-se al període d'execució de les activitats i al nombre de dies desglossats a l'informe de certificació, podent ser aquests últims sencers o amb decimals quan es tracti d'hores.

El cost d'amortització s'ajustarà en tot cas als percentatges d'amortització recollits en les taules oficials de coeficients màxims d'amortització, establerts per a l'impost de societats. (Veure annex I d'informació fiscal, taula oficial de coeficients anuals d'amortització).

Exemple

Supòsit:

Preu adquisició de l'equip: 1.500 euros.

% d'amortització anual: 25%.

Període utilització de l'equip: 75 dies.

Càlcul del cost imputable al projecte:

$(1500 \times 25\% / 365 \text{ dies}) \times 75 = 77,05 \text{ euros.}$

Mitjans externs. Justificant C.1.B.1.

Aquest imprès es destina únicament als costos incorreguts per l'entitat beneficiària (no per les empreses participants del projecte), en concepte de lloguer o lísing d'equips amb empreses especialitzades en aquest tipus de serveis.

Sempre que es justifiquin amb el desenvolupament del projecte, es podran incloure en aquest imprès:

Costos de lloguer d'elements inventariables imputables al projecte.

Quotes d'arrendament financer ("lísing"), lliures d'impostos i càrregues financeres, ajustades proporcionalment al temps d'utilització de l'element en el projecte.

Les factures, notes de càrrec o rebuts, hauran d'indicar el nombre d'elements llogats i el període de lloguer. Si la justificació de la despesa es documenta a través d'una operació de lísing, cal aportar còpia del contracte (inclòs quadre d'amortització) i dels rebuts de pagament, tenint en compte que:

La durada del contracte ha de ser com a mínim de dos anys quan tinguin com objecte béns mobles.

La quota del lloguer ha de desglossar el valor net del bé, i les despeses derivades de l'operació de lísing, com interessos, IVA i costos d'assegurances, els quals no són elegibles. Només serà elegible la part de lloguer corresponent a la compra neta del bé i l'IVA en el cas de les entitats que acreditin estar exemptes.

Les quotes de lísing mai podran tenir caràcter decreixent, i només es finançaran ajustades proporcionalment al temps d'utilització de l'element en el projecte.

L'import màxim elegible no ha de superar el valor comercial net del bé arrendat, i el cost del lísing no pot ser superior al cost que hauria suposat el lloguer del mateix material, sempre que existeixi tal possibilitat de lloguer.

Béns consumibles. Justificant C.1.C.

S'inclouran en aquest imprès els costos en els quals hagi incorregut el beneficiari, de material fungible consumit atribuïble a l'acció realitzada. Es recorda que, segons el que estableix la Resolució TRI/3045/2004, de 8 de novembre, s'exclouen de finançament:

L'edició dels productes finals de les accions d'investigació.

La còpia o reproducció de productes formatius per a la impartició, llevat que es tracti d'una activitat expressament aprovada i finançada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Les factures de material hauran de reflectir clarament el concepte (tipus de material o element) i nombre d'unitats, així com complir amb la resta de requisits establerts en l'apartat V d'aquestes Instruccions i adjuntar el càlcul d'imputació efectuat, si és necessari.

Si la factura no inclogués concepte i es reflectís una referència d'albarà, també haurà d'aportar-se una còpia d'aquest. En el cas de presentar-se nota de càrrec, aquesta haurà d'indicar el càlcul d'imputació efectuat.

Locals

Mitjans interns. Justificant C.1.D.1.

En aquest imprès s'agruparan despeses d'amortitzacions corresponents al període d'utilització efectiva dels locals, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'acció, no podent superar en cap cas el termini de la seva execució.

Aquest cost serà subvencionable sempre que no s'hagi contribuït a la compra dels locals mitjançant altres subvencions nacionals o comunitàries.

S'ajustarà l'import al percentatge d'amortització recollit per a cada element en les taules oficials de coeficients màxims d'amortització, establerts per a l'impost de societats (veure annex d'informació fiscal).

L'amortització d'immobles haurà ajustar-se als m² utilitzats en el desenvolupament de l'acció i al període d'execució certificat. No caldrà aportar la factura d'adquisició sempre que s'identifiqui clarament el local (ubicació) i es demostrï el preu d'adquisició mitjançant el corresponent apunt comptable.

El càlcul de la imputació d'amortitzacions serà el següent:

$$\frac{((\text{Preu d'adquisició}) \times (\text{m}^2 \text{ de superfície utilitzats}))}{(\text{m}^2 \text{ totals de superfície a amortitzar})} = \text{Import a amortitzar}$$

$$[(\text{Import a amortitzar}) \times (\text{coeficient d'amortització}/365)] \times \text{dies execució} = \text{Cost finançable}$$

En el preu d'adquisició s'inclourà l'IVA sempre que l'entitat hagi acreditat estar exempta.

Mitjans externs. Justificant C.1.D.2.

Aquest imprès es destina únicament als costos incorreguts per l'entitat beneficiària, en concepte de lloguer o lísing de locals amb empreses proveïdores dels esmentats serveis.

Sempre que es justifiquin amb el desenvolupament del projecte, es podrà incloure en aquest imprès:

Cost del lloguer del local o locals on s'hagi executat l'acció.

Quotes de lísing netes d'impostos i càrregues financeres ajustades al temps d'utilització del local per a l'execució de l'acció.

De la mateixa manera que en l'apartat anterior (Locals "Mitjans Interns" C.1.D.1.), en el cas d'imputar part del lloguer d'un edifici, s'hauran d'adjuntar els càlculs d'acord amb els m² utilitzats per al desenvolupament de l'acció i/o al període d'execució certificada.

Les factures, notes de càrrec o rebuts de lloguer hauran d'identificar clarament el local llogat (ubicació) així com reflectir el període de lloguer d'aquest. En el cas del qual el local hagi estat cedit per a l'execució de l'acció sense cost de lloguer per part del beneficiari, s'admetran les despeses derivades del seu ús durant el període d'execució, sempre que es presentin prou justificats.

Si la justificació de la despesa es documenta a través d'una operació de lísing, cal aportar còpia del contracte (inclòs quadre d'amortització) i dels rebuts de pagament, tenint en compte que:

La durada del contracte ha de ser com a mínim de deu anys quan tinguin per objecte béns immobles o establiments industrials.

La quota del lloguer ha de desglossar el valor net del bé, i les despeses derivades de l'operació de lísing, com interessos, IVA i costos d'assegurances, els quals no són elegibles; només serà elegible la part de lloguer corresponent a la compra neta del bé i l'IVA en el cas de les entitats que acreditin estar exemptes.

Les quotes de lísing mai podran tenir caràcter decreixent, i només es finançaran ajustades proporcionalment al temps d'utilització de l'element en el projecte.

L'import màxim elegible no ha de superar el valor comercial net del bé arrendat, i el cost del lísing no pot ser superior al cost que hauria suposat el lloguer del mateix material, sempre que existeixi tal possibilitat de lloguer.

Dietes i desplaçaments

Mitjans interns. Justificant C.1.E.1.

En aquest imprès s'inclouran les despeses suportades directament per l'entitat beneficiària en concepte de transport, manutenció i allotjament del personal que participa en l'execució de l'acció. Aquestes despeses hauran de trobar-se prou justificats amb el contingut de l'acció.

Els imports no excediran els límits fixats en el Reial decret 1775/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques. (Veure annex d'informació fiscal).

Respecte als suports justificatius d'aquest tipus de despeses s'hauran de presentar còpia de les fulles d'autoliquidació de despeses, rebuts, factures, etc., indicant dates i detall dels desplaçaments i complir els requisits indicats en l'apartat V d'aquestes instruccions. Tal com s'indica en l'esmentat apartat, els suports que justifiquin les despeses recollides en els esmentats documents (factures d'hotel o restaurant, de lloguer de transports, bitllets d'avió i tren, rebuts de taxi, etc.) hauran d'estar a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per si fos requerit el seu lliurament.

Mitjans externs. Justificant C.1.E.2.

S'inclouran en aquest apartat els imports facturats en concepte de transport, manutenció i allotjament per desplaçament dels assistents en

la realització de jornades tècniques de difusió aprovades, inclosos els de l'entitat beneficiària del projecte, així com els participants en les experiències pilot de productes formatius.

Els imports i requisits dels suports justificatius s'hauran ajustar als mateixos límits i complir els mateixos requisits que els indicats en l'apartat anterior i els establerts en l'apartat núm. 5 d'aquestes Instruccions.

Altres costos directes

Justificant C.1.F.

En aquest imprès s'inclouran les despeses derivades de l'execució de l'acció que no hagin estat previstes en els apartats anteriors. No seran admissibles, entre d'altres, les següents:

Despeses bancaris.

Unes altres despeses financeres.

Comissions, indemnitzacions extres acordades amb el personal.

Compra d'equipaments i de construccions amortitzables.

En particular, s'inclouran en aquest apartat:

Les despeses de publicitat i difusió de les accions aprovades, quan aquest tipus d'activitats estiguin previstes en les prescripcions tècniques de l'acció. Es recorda que no serà finançable la distribució dels productes finals de les accions d'investigació i elaboració de productes formatius.

Altres costos directes sempre que es justifiqui prou la seva relació amb el projecte.

Les factures hauran de reflectir clarament el concepte, així com complir amb la resta de requisits establerts en l'apartat núm. 5 d'aquestes Instruccions.

Declaració de costos associats

DM - 220

Els costos a incloure en aquest imprès són aquells costos indirectes que afecten la realització del projecte, com ara llum, aigua, calefacció, telèfon, missatgeria, correu, neteja i seguretat, en els quals hagi incorregut l'entitat beneficiària.

El lliurament dels productes finals en les accions d'edició i difusió, que s'inclourà en l'apartat C.1.F. "altres costos directes".

El suport justificatiu serà la declaració sobre això signada pel representant legal i segellada per l'entitat beneficiària, en la qual es detallin els costos, la qual estarà suportada per la documentació i càlculs oportuns que es mantindran a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i altres entitats autoritzades.

La imputació al projecte es troba limitada en el 10% de la suma dels costos reflectits en els justificants C.1.A.1, C.1.A.2, C.1.B.1, C.1.B.2, C.1.C, C.1.D.1, C.1.D.2, C.1.E.1, C.1.E.2 i C.1.F.

Certificat de pagament

DM - 221

Declaració del compliment del pagament, amb anterioritat a la finalització del període de justificació, de les despeses realitzades, signada pel representant legal acreditat davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i segellada per l'entitat beneficiària.

Certificació sobre percepció d'altres ajudes o ingressos addicionals

DM - 2

És el document declaratiu sobre percepció d'altres ajudes o ingressos addicionals, que úni-

cament ha de presentar-se en cas que s'indiqui en el certificat de costos la percepció d'una altra ajuda per a la mateixa activitat. Ha d'anar signat pel representant legal i segellat per l'empresa, indicant la procedència de l'ajuda i l'activitat a la qual es destina.

ANNEX INFORMACIÓ FISCAL

Taula oficial de coeficients anuals d'amortització

Reial decret legislatiu 4/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei de l'impost sobre societats Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, Reglament de l'impost sobre societats.

C=C. Lineal màx. %; P=període màx. d'anys.

Taula oficial de coeficients anuals d'amortització	C	P
1. Edificis i altres construccions:		
Edificis i construccions		
Edificis industrials i magatzems	3	68
Edificis administratius, comercials de serveis i habitatges	2	100
Casetes, coberts, magatzems, barracons i similars de construcció lleugera fixa	7	30
Vials, patis pavimentats, aparcaments a l'aire lliure i similars (exclusos terrenys)	5	40
Pous	3	68
Infraestructures de transport sobre rails, carrils i cable	4	50
Parcs	10	20
Tancat		
Fusta	20	10
Filferro	10	20
Altres	5	40
Resta d'obra civil	2	100
2. Instal·lacions:		
Elèctriques		
Línies i xarxes de distribució, centres de transformació i elements de control	8	25
Grups electrògens i auxiliars	10	20
Tractament de fluids: aire condicionat, humidificador, comprimit, aigua, vapor, calefacció, refrigeració, fred industrial i combustibles (excepte emmagatzematge)	12	18
Xarxa de distribució	5	40
Dipòsits i tancs d'emmagatzematge	4	50
Instal·lacions anticontaminants	15	14
Telecomunicacions: telefonia, megafonia, telegrafia i televisió en circuit tancat	12	18
De pesada	10	20
Senyalització i infraestructura de transport sobre rails, carrils i cable, de vials i aparcaments	8	25
De control i mesura	12	18
Seguretat, detecció i extinció d'incendis	12	18
3. Elements de transport:		
Intern. Equips de càrrega, descàrrega i altres transports interns (excepte construcció i mineria)		
Ascensors i elevadors	10	20
Escales mecàniques	12	18
Gavarres, gànquiles i instal·lacions de càrrega i descàrrega d'embarcadors	6	34

Taula oficial de coeficients anuals d'amortització	C	P
Locomotores i equips de tracció	7	30
Vagons, motovagonetes, carros, remolcs i bolquets	8	25
Carretons transportadores, grues, pales carregadores, cabrestants i altres de transport	12	18
Extern (excepte sector de transport)		
Automòbils de turisme	16	14
Autobusos i microbusos de servei privat	16	14
Autocamions de servei privat:		
Frigorífics	18	12
Resta	16	14
Furgonetes i camions lleugers (de menys de 4 tones):		
Frigorífics	18	12
Resta	16	14
Motocarros, tricicles, motocicletes de distribució	16	14
Remolcs	10	20
Contenidors	8	25
4. Mobiliari i béns:		
Mobiliari, béns i altres equips d'oficina (exclosos els de tractament informàtic per ordinador)	10	20
Màquines copiadors i reproductores, equips de dibuix industrial i comercial	15	14
5. Útils, eines i motllos:		
Eines i útils	30	8
Motllos, estampes i matrisos	25	8
Plans i models	33	6
6. Equips per a tractament de la informació		
	25	8
7. Sistemes i programes informàtics		
	33	6
8. Equips electrònics diferenciats destinats a l'automatització, regulació i supervisió de màquines, processos industrials, comercials i de serveis. (Les màquines i elements afectats als citats processos s'amortitzaran d'acord amb el coeficient i període que específicament els correspongui)		
	15	14
9. Equips manteniment		
	12	18
10. Equips de laboratori i assajos		
	15	14
11. Vehícles teledirigits per a usos industrials		
	15	14
12. Centrals de cogeneració de producció d'energia elèctrica		
	8	25
Dietes per desplaçaments i despeses de viatge Ordre del Ministeri d'Hisenda de 22 de febrer de 2001. Reial decret 1775/2004, de 30 de juliol, Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques, modificat pel Reial decret 2347/2004, de 23 de desembre.		

Manutenció i estada (art. 8 Reglament IRPF)
Estada - Despesa justificada

Manutenció

Si no es justifica la quantia i sent dins d'Espanya:

- Pernoctant en municipi diferent de treball o residència del perceptor (fins a 52,29 euros/dia)
- Sense pernoctar en municipi diferents (fins a 26,14 euros/dia)

Locomoció (art. 8 Reglament IRPF)

L'empresa satisfà específicament la despesa
S'utilitza transport públic - Despesa justificada

Es justifica el desplaçament i la despesa - Despesa justificada

Es justifica el desplaçament i no la despesa: 0,17 euros/km.

L'empresa satisfà una retribució global específica es justifica el desplaçament i coincideix anualment, aproximadament amb les despeses justificades - Quantia retribució

Es justifica el desplaçament i no la despesa: 0,17 euros/km.

(05.259.132)

*

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

ORDRE

UNI/390/2005, de 13 de setembre, per la qual s'implantien els estudis de llicenciat o llicenciada en publicitat i relacions públiques a la Universitat Pompeu Fabra.

La Universitat Pompeu Fabra ha manifestat la voluntat d'ampliar la seva oferta docent i ha sol·licitat al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació la implantació dels estudis conduents a l'obtenció dels títols de llicenciat o llicenciada en publicitat i relacions públiques.

En conseqüència, de conformitat amb la sol·licitud de la rectora de la Universitat Pompeu Fabra, i d'acord amb el que estableixen la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret 557/1991, de 12 d'abril, sobre creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris, i el Decret 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la programació universitària de Catalunya, i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments, amb l'acord del Consell Social i amb l'informe favorable previ del Consell de Govern de la Universitat Pompeu Fabra, a proposta del director general d'Universitats,

ORDENO:

Article únic

Implantar els estudis de llicenciat o llicenciada en publicitat i relacions públiques a la facultat de ciències socials i de la comunicació de la Universitat Pompeu Fabra, amb seu a la Rambla, 30-32, de Barcelona.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Un cop homologat el títol, el rector o rectora de la Universitat Pompeu Fabra haurà de sol·licitar a la persona titular del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació l'autorització per a l'inici d'activitats d'aquests estudis, d'acord amb l'article 108 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 13 de setembre de 2005

CARLES SOLÀ I FERRANDO
Conseller d'Universitats, Recerca
i Societat de la Informació

(05.249.043)

RESOLUCIÓ

UNI/2703/2005, de 12 de setembre, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de 26 de juliol de 2005, pel qual s'autoritza la constitució del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) i se n'aproven els Estatuts.

Atès que en data 26 de juliol de 2005 el Govern de la Generalitat va adoptar l'Acord pel