

## SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ**

*TRI/2691/2006, de 4 d'agost, per la qual es modifica el termini de finalització de les accions per al foment de la igualtat d'oportunitats en el mercat de treball, previstes a la Resolució TRI/616/2006, de 3 de març, i a la Resolució TRI/617/2006, de 3 de març, de convocatòria per a l'any 2006.*

Atès que l'Ordre TRI/95/2006, de 3 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les accions per al foment de la igualtat d'oportunitats en el mercat de treball (DOGC núm. 4594, de 16.3.2006), regula els programes ocupacionals per al foment de la igualtat d'oportunitats en el mercat de treball; concretament, el capítol 1 del títol 2 d'aquesta Ordre preveu els programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home-dona en el mercat de treball (mesures d'acció positiva) i el capítol 2 del títol 2 d'aquesta mateixa Ordre preveu els programes d'inserció sociolaboral del col·lectiu amb especials dificultats;

Atès que la Resolució TRI/616/2006, de 3 de març, de convocatòria per a l'any 2006 per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions que preveuen els programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home-dona en el mercat de treball (DOGC núm. 4564, de 16.3.2006), i la Resolució TRI/617/2006, de convocatòria per a l'any 2006 per a la concessió de subvencions per a la realització de les accions previstes al programa d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials en el mercat de treball (DOGC núm. 4564, de 16.3.2006), preveuen a l'article 9 que l'acció subvencionada ha de finalitzar dins de l'exercici pressupostari de l'atorgament i, que excepcionalment, les accions corresponents a aquesta convocatòria per a l'any 2006 podran finalitzar el 10 de març de 2007;

Vist que s'ha detectat la necessitat d'ampliar el termini d'execució de les accions que preveuen els programes ocupacionals per al foment de la igualtat d'oportunitats en el mercat de treball per tal d'assolir l'òptima realització de les accions i la màxima integració i promoció d'aquests col·lectius en el mercat de treball;

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003);

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 17.7.2002);

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004);

Vista la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006 (DOGC núm. 4541, de 31.12.2005);

Vista la Llei 21/2005, de 29 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4541, de 31.12.2005);

Vistos els informes previs del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i de la Intervenció Delegada, i en ús de les facultats que em són conferides,

**RESOLC:****Article 1**

Es modifica l'article 9 de la Resolució TRI/616/2006, de 3 de març, que queda redactat de la manera següent:

**"Article 9**

**"Termini d'execució de les accions**

"L'acció subvencionada ha de finalitzar dins de l'exercici pressupostari de l'atorgament. Excepcionalment, les accions corresponents a aquesta convocatòria per a l'any 2006 podran finalitzar el 30 de juny de 2007, i sempre que les accions s'iniciïn abans del 30 de desembre de 2006."

**Article 2**

Es modifica l'article 9 de la Resolució TRI/617/2006, de 3 de març, que queda redactat de la manera següent:

**"Article 9**

**"Termini d'execució de les accions**

"L'acció subvencionada ha de finalitzar dins de l'exercici pressupostari de l'atorgament. Excepcionalment, les accions corresponents a aquesta convocatòria per a l'any 2006 podran finalitzar el 30 de juny de 2007, i sempre que les accions s'iniciïn abans del 30 de desembre de 2006."

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Resolució produirà efecte des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 d'agost de 2006

FRANCESC CASTELLANA I AREGALL  
Director

(06.216.037)

**RESOLUCIÓ**

*TRI/2692/2006, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les instruccions per a la presentació de la documentació de certificació i justificació de costos i la liquidació de les subvencions destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació d'acord amb l'Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny.*

Atès que l'article 22 de l'Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny, per la qual es modifica l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2005 per a la concessió d'aquestes subvencions (DOGC núm. 4416, de 30.6.2005), preveu que les instruccions de justificació de costos i liquidació econòmica de les subvencions convocades s'aprovaran mitjan-

çant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya i es publicaran a la pàgina d'Internet del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya i al DOGC,

**RESOLC:****Article únic**

Aprovar les instruccions per a la presentació de la documentació de certificació i justificació de costos i la liquidació econòmica de les subvencions públiques destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació d'acord amb l'article 22 de l'Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny, de modificació de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2005 per a la concessió d'aquestes subvencions, i que s'adjunten com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 4 d'agost de 2006

FRANCESC CASTELLANA I AREGALL  
Director

**ANNEX**

*Instruccions per a la presentació de la documentació de certificació i justificació de costos i la liquidació econòmica de les subvencions públiques destinades a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació.*

**I. Aspectes generals****1. Certificació i justificació de costos**

Aquestes instruccions estableixen el procediment per a la presentació de la documentació de certificació i justificació de costos de les subvencions per a la realització d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació atorgades en la convocatòria de l'any 2005 per tal de procedir a la liquidació final.

**2. Documentació a presentar**

Per procedir a la liquidació final de la subvenció el beneficiari ha d'emplenar i remetre al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya els impresos de justificació que estableixen aquestes instruccions i, a més, la documentació següent:

a) Productes acabats íntegres, en els termes establerts per a cada tipus d'acció en la documentació tècnica a la qual fa referència l'article 7 de la convocatòria.

b) Documentació justificativa dels costos relatiu a l'execució del projecte.

c) Certificació que acrediti l'execució de l'acció.

d) Acreditació de la participació de les entitats que han col·laborat en el projecte, i en la seva difusió, mitjançant la formalització i el lliurament dels "Annexos de col·laboració" normalitzats, amb la signatura original del representant legal de l'entitat participant.

e) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat jus-

tificada i la quantitat rebuda en concepte de bestreta, si s'escau.

### 3. *Termini per a la presentació de la documentació*

La documentació de certificació i justificació de costos esmentada s'ha de presentar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya dins el termini màxim d'1 mes comptat des de la finalització del termini d'execució establert a l'article 18 de l'Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny, de modificació de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2005 per a la concessió d'aquestes subvencions.

## II. *Marc normatiu*

### 4. *Règim jurídic per a la convocatòria de l'any 2005*

El règim jurídic aplicable a aquestes instruccions és el següent:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18.11.2003).

Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC de 31.12.2002).

Reial decret 1046/2003, d'1 d'agost, pel que es regula el subsistema de formació professional contínua (BOE de 12.9.2003).

Ordre TAS/2782/2004, de 30 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques mitjançant accions complementàries i d'acompanyament a la formació, desenvolupant el Reial decret 1046/2003, d'1 d'agost, pel qual es regula el subsistema de formació professional contínua (BOE núm. 197, de 16.8.2004).

Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (DOGC núm. 4259, de 12.11.2004).

Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny, per la qual es modifica l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades a la realització de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i s'obre la convocatòria per a l'any 2005 per a la concessió d'aquestes subvencions (DOGC núm. 4416, de 30.6.2005).

## III. *Certificació d'accions complementàries*

### 5. *Objecte de la certificació*

L'objecte de la certificació és informar el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya sobre les condicions en les quals s'ha executat el projecte i si aquestes s'han ajustat a les característiques que van motivar el seu atorgament.

### 6. *Documents de certificació*

L'execució del projecte s'ha de certificar mitjançant:

- a) Els productes finals.
- b) L'informe de certificació de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació.
- c) Els annexos de col·laboració.
- d) La relació de participants en l'experiència pilot d'accions formatives.

### 7. *Informe de certificació*

L'informe de certificació és l'imprès que recull la informació sobre les condicions en les quals s'ha executat el projecte i si aquestes s'han ajustat a les característiques que van motivar el seu atorgament. S'ha d'emplenar, signar pel representant legal del beneficiari i presentar obligatòriament al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

La informació recollida en aquest document, juntament amb els productes finals, constitueix la base per a la certificació del projecte.

### 8. *Annex de col·laboració*

L'annex de col·laboració és l'imprès que recull la informació bàsica de les entitats o empreses que han col·laborat en l'execució del projecte.

S'ha de formalitzar un annex de col·laboració per a cadascuna de les diferents entitats o empreses que han participat en l'execució.

### 9. *La relació de participants en l'experiència pilot d'accions formatives*

L'imprès de Relació de participants en l'experiència pilot d'accions formatives recull tota la informació relativa a l'acció i als seus participants. Aquest imprès únicament l'ha de presentar aquella entitat que tingui aprovat un projecte amb una acció pilot.

### 10. *Condicions per a la conservació del dret a la subvenció*

Les condicions per a la conservació del dret a la subvenció atorgada, d'acord amb que estableixen l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, i l'Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny, són:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció d'acord amb les condicions i els requisits formals i materials establerts a l'ordre de bases i a la convocatòria, així com amb les condicions d'aprovació que van servir de base per determinar la valoració tècnica i la subvenció a concedir.
- b) No alterar la naturalesa del producte final ni les condicions que van motivar l'aprovació de la sol·licitud. L'incompliment de les esmentades condicions podrà suposar la minoració de la quantitat certificada i, per tant, de la liquidació de l'expedient.
- c) Informar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya de qualsevol incidència o canvi que es produeixi en el desenvolupament del projecte respecte al que es va indicar a la sol·licitud de finançament. Si aquestes incidències no afecten la naturalesa del producte final, el Consorci ho comunicarà al beneficiari, per la qual cosa no seran causa de minoració en la fase de liquidació. Igualment, quan a proposta del Consorci s'introdueixin canvis per a la millora del projecte, aquestes no suposaran minoració en la quantitat liquidada.

### 11. *Examen de la documentació i avaluació del producte*

D'acord amb el que estableix l'article 21.4 de l'Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny, el Consorci

per a la Formació Contínua de Catalunya practicarà la proposta de liquidació, basada en els costos justificats de l'acció subvencionada així com en la quantitat certificada, responnent al principi de proporcionalitat, una vegada examinada la documentació presentada i avaluats els resultats obtinguts i la qualitat del producte final.

## IV. *Instruccions de justificació de costos*

### 12. *Objecte de la justificació de costos*

L'objecte de la justificació de costos és informar de manera ordenada al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, mitjançant justificants, sobre les despeses que ha fet el beneficiari en l'execució del projecte.

### 13. *Obligacions dels beneficiaris*

13.1 L'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, entre les obligacions del beneficiari:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

13.2 L'article 19.3 de la Llei general de subvencions disposa que l'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció que correspongui, per la qual cosa aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.

13.3 L'article 19.5 de la Llei general de subvencions estableix que els rendiments financers que es generin pels fons lliurats als beneficiaris incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran a l'activitat subvencionada.

13.4 L'article 15 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, estableix com a obligacions dels beneficiaris les següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció d'acord amb les condicions i els requisits formals i materials de l'Ordre i de la convocatòria, així com amb les condicions d'aprovació que van servir de base per determinar la valoració tècnica i la subvenció a concedir.

b) Aportar la informació i la documentació que es requereixi durant la fase d'instrucció del procediment i d'execució del projecte.

c) Presentar la justificació del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció, així com de la realització i dels costos de l'activitat que fonamenta la concessió.

d) Haver realitzat o, si s'escau, garantit, les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals li hagi estat exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant reso-

lució de procedència de reintegrament, llevat que s'hagués acordat la suspensió de l'acte.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable en cada cas al beneficiari, amb la identificació en compte separat o epígraf específic de la seva comptabilitat de tots els ingressos i les despeses d'execució de les accions complementàries, amb la referència següent comuna a tots de "Formació contínua de Catalunya".

f) Comunicar al Consorci per a la Formació Contínua l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades anteriorment a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció que correspongui, pel que aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control que efectuïn els òrgans de control assenyalats en aquesta Ordre.

h) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que determini la convocatòria.

i) No incórrer en el falsejament de dades en la sol·licitud o en els documents i els certificats presentats als òrgans competents en la tramitació de les sol·licituds i en la concessió de les subvencions.

j) Fer constar, en els termes que estableixin les convocatòries corresponents, el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si s'escau, el cofinançament del Fons Social Europeu. En aquest últim supòsit, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en els productes finals, en les activitats de difusió i informació de les accions complementàries i en les publicacions l'emblema del Fons Social Europeu.

#### 14. Obligació de la inclusió de les marques gràfiques

D'acord amb l'article 17.2 de la Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny, el beneficiari ha d'incloure en els projectes finals, en les accions de difusió i informació del projecte aprovat i en les publicacions que es deriven dels mateixos, la marca gràfica del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, del Servei d'Ocupació de Catalunya, i l'emblema del Fons Social Europeu, d'acord amb el Reglament CE 1159, de 30 de maig (DOCE de 31.5.2000), per tal d'adquirir i conservar el dret a la subvenció.

#### 15. Obligació de presentar la documentació

D'acord amb l'article 18.1 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, el beneficiari ha de presentar la documentació justificativa dels costos relatius a l'execució del projecte aprovat, així com el justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si s'escau.

#### 16. Obligacions del beneficiari en la contractació amb tercers

El beneficiari no resultarà exonerat de les obligacions esmentades encara que el desenvolupament del projecte es contracti amb terceres persones, físiques o jurídiques.

### V. Costos finançables

#### 17. Classificació dels costos finançables

Els costos a justificar es classifiquen en funció de la seva naturalesa i de la seva procedència. En tot cas, s'han de desglossar en costos directes i costos associats, d'acord amb el que estableixen l'article 17 i l'annex de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre.

#### 18. Costos directes

a) Les retribucions de personal intern i extern: s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables al personal a l'exercici de les activitats que formen part de l'execució de les accions aprovades.

b) Les despeses d'amortització d'equips i plataformes tecnològiques utilitzades, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el seu lloguer o arrendament financer, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions aprovades.

c) Despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions aprovades, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

d) Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització dels locals utilitzats expressament en el desenvolupament de les accions aprovades.

e) Dietes i despeses de locomoció imputables al personal que participa en l'execució de les accions aprovades: dietes i despeses de locomoció imputables als assistents a la realització d'una jornada tècnica de difusió aprovada; i els participants en una experiència pilot de productes formatius.

f) Costos directament ocasionats per l'execució de les accions complementàries que no es recullen a la resta dels apartats, com ara publicitat, difusió, comunicació, entre altres, quan aquestes activitats estiguin previstes en la convocatòria corresponent.

#### 19. Costos associats

19.1 Costos associats al desenvolupament de les accions complementàries, en particular, llum, aigua, calefacció, telèfon, missatgeria, correu, neteja i seguretat. En qualsevol cas, els costos associats han de respondre a costos reals, efectivament realitzats pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

19.2 La suma dels costos associats no podrà superar el 10% del total dels costos directes de les accions complementàries.

### VI. Subcontractacions

#### 20. Ofertes prèvies a la subcontractació

20.1 L'article 31.3 de la Llei general de subvencions estableix que quan l'import de la despesa subvencionable per subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica superi la quantia de 12.000,00 euros, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

20.2 Les ofertes indicades al paràgraf anterior i, si s'escau, la memòria justificativa de l'elecció, s'han de presentar juntament amb la justificació dels costos del projecte. Cas que per les característiques especials dels béns o dels serveis contractats no existeixi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els subministrin o prestin, s'ha justificar aquesta circumstància.

#### 21. Autorització prèvia a la subcontractació

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del 20% de l'import de l'ajuda i aquest import sigui superior a 60.000,00 euros, la subcontractació s'ha de formalitzar mitjançant un contracte escrit, amb l'autorització prèvia de l'entitat concedent de la subvenció, tal com estableix l'article 29.3 de la Llei de general de subvencions.

D'acord amb el que disposa l'article 16.4 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, per a l'obtenció de l'autorització, el beneficiari ha de sol·licitar-la per escrit i el/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya resoldrà en el termini màxim de 15 dies. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcorregut el termini esmentat no hi hagi pronunciament.

En cap cas podrà fraccionar-se un contracte per tal de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment d'aquest requisit.

#### 22. Funcions del beneficiari i límits a la subcontractació

22.1 L'article 19.2 de l'Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny, disposa que el beneficiari ha de realitzar les funcions de disseny i planificació de les activitats necessàries per a l'execució de l'acció, elaborar els resultats i informes finals, i coordinar el desenvolupament complet del projecte, i que no pot delegar ni subcontractar amb tercers el seu desenvolupament total ni parcial.

22.2 Tanmateix, l'activitat subvencionada que el beneficiari pot subcontractar amb tercers no excedirà dels percentatges següents, establerts a l'article 19.3 de l'Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny:

a) Accions d'investigació i prospecció de caràcter transversal i intersectorial, 75%.

b) Accions d'estructuració i descripció de la formació contínua en relació amb les competències professionals, 75%.

c) Accions d'estructuració i descripció de la formació contínua transversal, 75%.

d) Accions pilot per a reforçar l'ocupabilitat a Catalunya en àmbits territorials i/o sectors en crisi objecte d'actuacions preventives o emergents, 85%.

e) Accions d'investigació i prospecció de caràcter sectorial, 75%.

22.3 D'altra banda, l'article 29.7 de la Llei general de subvencions estableix que el beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb intermediaris o assessors on els pagaments es defineixin com a un percentatge del cost total de l'operació, llevat que els pagaments esmentats estiguin justificats pel beneficiari final amb referència al valor de mercat del treball realitzat o dels serveis prestats.

En aquest sentit, es considera que és personal de l'entitat o empresa participant aquell que manté una relació jurídica laboral amb ella. S'han de considerar, a aquest efecte, les persones físiques que treballen per compte i sota

dependències alienes a canvi d'una remuneració, en virtut d'un contracte de treball.

### 23. Nivells de subcontractació

Entre l'Administració que concedeix la subvenció i el beneficiari es genera una primera relació jurídica d'obligacions i drets per a les dues parts que tenen el seu origen en la convocatòria, la resolució de concessió i l'acceptació de la subvenció. Per tant, quan la convocatòria estableix que el beneficiari podrà subcontractar per una sola vegada, s'ha d'entendre que aquest, com a titular de l'obligació d'executar l'acció subvencionada, podrà subcontractar una o diverses parts, sempre que aquestes no es corresponguin amb les activitats citades al punt anterior.

### 24. Valor afegit

D'acord amb l'article 29 de la Llei general de subvencions, no es poden subcontractar activitats que suposin un augment del cost d'execució i no aportin cap valor afegit al seu contingut.

### 25. Comprovació de valors

25.1 L'Administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades utilitzant un o diversos dels mitjans següents:

- Preus mitjans de mercat.
- Cotitzacions en mercats nacionals i estrangers.
- Estimació per referència als valors que figuren als registres oficials de caràcter fiscal.
- Dictamen de perits de l'Administració.
- Taxació pericial contradictòria.
- Qualsevol altre mitjà de prova admès en dret.

25.2 El valor comprovat per l'Administració servirà de base per al càlcul de la subvenció i es notificarà, degudament motivat i amb indicació dels mitjans i els criteris utilitzats, juntament amb la resolució de l'acte que conté la liquidació de la subvenció.

### 26. Subcontractacions prohibides

El beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats incloses en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 27. Actuacions de seguiment i control

D'acord amb el que estableix l'article 19 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre, l'entitat beneficiària i les empreses o entitats que participen en l'execució del projecte han de facilitar les actuacions de seguiment i control, proporcionant la informació necessària relativa a les activitats subcontractades. El beneficiari no resultarà exonerat d'aquestes obligacions si el desenvolupament de les accions resulta parcialment contractat amb tercers.

## VII. Suports justificatius

### 28. Suports justificatius i estampillat

28.1 Els costos s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori, original o fotocòpia compulsada amb l'estampillat previ de l'original, amb el detall suficient per acreditar l'aplicació correcta dels fons.

28.2 El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya té habilitat un servei de validació de còpies per tal que els sol·licitants s'hi puguin adreçar, en qualsevol moment del termini establert per a la justificació de costos, amb

els documents justificatius a aportar (excepte nòmines, documents comptables, fulls d'autoliquidació o qualsevol altre suport de cost intern que no requereixen ser estampillats). El procediment de validació de còpies i els horaris d'atenció al públic poden consultar-se al web del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (<http://www.gencat.net/treballiindustria>).

28.3 Els costos corresponents a les compulses fetes per procediments administratius i notariais són admissibles com a costos associats.

28.4 El model d'estampillat que cal utilitzar ha d'incloure la informació següent:

"Es justifica, amb càrrec a la subvenció atorgada en el marc de la convocatòria d'accions complementàries i d'acompanyament a la formació contínua 2005, per a l'expedient AC2005 ....., l'import de ..... euros".

28.5 Es considera despesa realitzada aquella que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació que estableix l'article 21.2 de la convocatòria.

### 29. Factures

29.1 Els requisits formals per considerar vàlides les factures són els següents:

- Número i, si escau, sèrie, segons la normativa vigent.
- Nom, cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor i del receptor.
- Lloc i data d'emissió de les factures.
- Descripció de l'operació i la seva contraprestació total.

Quan l'operació estigui subjecta i no exempta de l'impost sobre el valor afegit, s'han de consignar a la factura totes les dades necessàries per determinar el tipus tributari i la quota repercutida de la base imposable. Si la factura comprèn lliuraments de béns o serveis subjectes a diferents tipus impositius d'IVA, s'ha de diferenciar la part de l'operació subjecta a cada tipus.

e) Concepte detallat de la prestació.

29.2 En el cas de serveis contractats externament a empreses i entitats participants, el concepte de les factures ha de reflectir el desglossament per activitats i el període de realització dels treballs, les tasques i les funcions desenvolupades, com també indicar el nombre de persones que intervenen i quantificar les tècniques de recollida de dades, en el cas de treball de camp. El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya podrà sol·licitar, si s'escau, que es detallin els conceptes inclosos i/o el contracte sobre condicions i serveis concertats, per aconseguir una millor i major comprensió dels conceptes facturats.

29.3 Per a la justificació dels costos d'amortització de material inventariable es presentaran les factures d'adquisició dels elements formalment correctes i a nom de l'entitat beneficiària. S'ha d'incloure, en tot cas, el càlcul efectuat per trobar el cost imputat o el suport dels apunts comptables de l'entitat. Quan aquests documents justificatius estiguin expressats en pessetes, els imports s'han de convertir a euros, aplicant les regles de conversió i arrodoniment establertes en la normativa sobre la introducció de l'euro, per tal de formalitzar els impresos de justificació de costos en euros.

30. Notes de càrrec (suport documental entre entitats vinculades)

30.1 Les activitats realitzades per entitats

vinculades a la beneficiària, que per raons objectives no es facturin entre elles, es poden justificar amb notes de càrrec emeses per aquestes entitats a nom de l'entitat beneficiària. En aquests casos, el beneficiari ha d'explicar la vinculació existent amb les entitats i les raons per les quals no es facturen entre elles.

30.2 Les notes de càrrec han de correspondre a costos reals de l'entitat emissora i ser prou explicatives de les activitats a les quals es refereix el càrrec efectuat, amb el desglossament de conceptes establerts en l'annex de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre. Així mateix, han d'anar acompanyades dels documents justificatius que suporten la despesa o les seves imputacions. En el cas que el suport sigui una factura, s'ha d'identificar el seu número i la data, el proveïdor, el concepte i l'import, diferenciant el cost d'IVA. Si el suport és una nòmina, s'ha d'identificar el nom complet del treballador i la retribució bruta mensual identificant el cost de Seguretat Social de l'empresa.

30.3 Les notes de càrrec han de complir els mateixos requisits formals que les factures (identificació de l'emissor i del receptor, data, etc.).

### 31. Rebutis

31.1 Es consideraran vàlids els rebuts que acreditin despeses corresponents a serveis prestats per persones físiques de manera ocasional o no continuada en el temps.

31.2 Els rebuts han de complir els requisits formals següents:

- Identificació clara de nom i número de NIF/CIF de l'emissor i receptor.
- Data.
- Concepte detallat de la prestació.
- Signatura del receptor.

### 32. Justificants retributius

32.1 Els costos de personal intern de l'entitat s'han de justificar amb un certificat d'havers individual amb els requisits següents: dades de l'entitat beneficiària, dades i signatura del seu representant legal, cognoms, nom i NIF del treballador, retribució bruta anual del treballador i seguretat social a càrrec de l'empresa, i hores anuals establertes contractualment o per conveni.

32.2 També es poden presentar com a justificants retributius els documents següents:

- Còpia dels justificants retributius.
- Còpia dels certificats de retenció de l'IRPF.

c) Còpia del model 190 o declaració anual d'IRPF amb detall individualitzat per persona.

A aquests documents s'ha d'ajuntar un certificat amb el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i les hores anuals establertes contractualment o per conveni, en els termes establerts en el punt anterior.

32.3 Quan es tracti de personal laboral contractat per al projecte, s'ha de presentar un certificat per la totalitat del contracte amb la retribució bruta del treballador i seguretat social a càrrec de l'empresa i la seva durada en hores, còpia de les nòmines, el contracte del treballador on figure informació sobre la seva durada, hores setmanals i l'activitat per a la qual se'l contracta. Cas que es comprovi la contractació exclusiva per al projecte finançat, s'acceptarà el cost total que suposa la contractació en el període d'execució.

**33. Fulls d'autoliquidació**

33.1 Per a la justificació de costos de dietes i desplaçament de personal intern afecte a l'execució del projecte o participant en algunes de les activitats aprovades (grups d'experts, jornades, etc.), es podran presentar els fulls d'autoliquidació on figurin correctament les dades de l'entitat beneficiària, així com les dades i la signatura del receptor de l'import. Aquests suports han de detallar els desplaçaments (quilòmetres, poblacions, etc.), així com les dates en les quals es van produir.

33.2 Els documents de justificació de la despesa (còpia de les factures d'hotel o restaurant, de lloguer de transports, bitllets d'avió i tren, rebuts de taxi, o qualsevol altre document que acrediti la despesa) que es recull a cada full d'autoliquidació ha d'estar a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

**34. Altres suports justificatius**

En el cas que el proveïdor no estigui obligat a emetre factura, per no ser empresari o professional, les operacions es podran acreditar per els mitjans de prova admesos en dret, sempre que consti la identitat de les dues parts (incloent la raó social i el CIF), la naturalesa de l'operació, el preu i la data de realització.

Si el destinatari és empresari, aquest ha d'emetre factura a l'efecte (autofactura), que ha d'estar signada per qui presta el servei, i amb els mateixos requisits formals que les factures (identificació de l'emissor i del receptor, data, etc.).

Si el destinatari no és empresari, pels mitjans de prova admesos en dret.

**35. Tiquets**

35.1 Les factures podran ser substituïdes, en les operacions descrites a l'article 4 del Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit, per tiquets expedits per màquines registradores, sempre que el seu import no superi els 3.000,00 euros.

35.2 Sens perjudici de les dades o els requisits que puguin ser obligatoris a altres efectes i de la possibilitat d'incloure qualsevol altra menció, tots els tiquets i les seves còpies han de contenir les dades o els requisits següents:

- Número i, si escau, sèrie. La numeració dels tiquets dins de cada sèrie ha de ser correlativa.
- Data d'expedició.
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i els cognoms, la raó o denominació social completa de l'obligat a l'expedició.
- Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs".
- Contraprestació total.

**VIII. Criteris d'admissió dels costos****36. Criteris d'admissió**

Els costos relatius a les accions respondran als criteris i al procés d'imputació indicats en aquestes instruccions.

L'objectiu prioritari de la revisió dels costos consisteix a obtenir l'evidència suficient i raonable dels costos de realització del projecte, valorant alhora la seva adequació a la naturalesa de les activitats desenvolupades, així com el compliment dels límits marcats en la convocatòria.

**37. Costos aprovats, pagats i certificats**

37.1 Els costos imputats han d'haver estat aprovats i trobar-se prou justificada la seva correspondència amb el contingut de les activitats certificades.

37.2 D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de la Llei general de subvencions, es considera despesa efectuada aquella que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

**38. Elegibilitat temporal**

38.1 Són elegibles, segons estableix l'article 20 de la Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny, els costos directament associats a l'execució de l'acció, des de l'acceptació de la proposta de resolució del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i fins a la finalització del període d'execució establert a l'article 18 de la mateixa Ordre. Així mateix, poden imputar-se costos ocasionats pel tancament i la liquidació dels projectes fins a la finalització del termini indicat per a la presentació de la documentació d'acreditació de la realització i justificació de costos del projecte.

38.2 Independentment de l'anterior, el termini d'execució dels serveis prestats s'ha de trobar dins el període de desenvolupament de l'activitat o activitats que correspongui.

**39. Rendiments financers**

39.1 D'acord amb el que disposa l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generin pels fons lliurats als beneficiaris incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'han aplicar a l'activitat subvencionada.

39.2 El beneficiari ha justificar costos per la suma de l'import de la subvenció atorgada i l'import dels interessos financers, o procedir al seu reintegrament. Per això, a l'imprès "Resum de justificació de costos" s'ha de consignar, d'una banda, l'import dels rendiments financers nets generats per la subvenció i, de l'altra, el cost de desenvolupament de l'acció.

**40. IVA**

40.1 Les entitats que justifiquin estar exemptes o no subjectes a aquest impost poden incloure l'IVA suportat com a cost del projecte. Aquestes poden ser:

- Exempcions per a determinats subjectes, que no requereixen cap demostració per tractar-se d'entitats de dret públic o per l'interès públic del servei que presten.
- Exempcions pel caràcter social del subjecte, aplicabilitat de les quals no és automàtica sinó que necessita el reconeixement previ del caràcter social per part de l'Administració tributària.
- Exempcions per a subjectes que, sent empresaris o professionals, desenvolupen una activitat o operació de les establertes a l'article 20 de la Llei de l'impost sobre el valor afegit.

En aquests casos s'ha d'acreditar l'exempció total o la no subjecció a l'impost presentant un certificat emès per la delegació de l'Agència Tributària (imprès model 01), o l'acreditació de què es realitza una activitat exempta, per part de l'entitat beneficiària de la subvenció, mitjançant l'alta de l'impost d'activitats econòmiques a l'epígraf corresponent a l'activitat en qüestió, així com la declaració censal de la persona on s'indiqui l'activitat exempta.

40.2 L'exempció pot ser compatible amb la realització d'activitats subjectes i no exemptes d'IVA per part de l'entitat subjecta a l'impost, i l'entitat beneficiària pot estar obligada a tributar amb dret a una deducció parcial de l'impost suportat (regla de prorata). Aquests casos podran acreditar-se mitjançant el resum anual d'IVA presentat abans de 31 de gener de 2006 davant l'Administració tributària per conèixer la prorata aplicable a l'exercici 2005.

**41. Memòria explicativa dels costos**

Atesa la complexitat d'alguns projectes, el beneficiari pot presentar una memòria explicativa del control, comptabilització i imputació dels costos d'aquells casos en els quals calgui esmentar característiques pròpies del tipus de projecte, necessitat de certs costos, criteris d'imputació, etc. Aquesta memòria es considerarà part de la justificació i es tindrà en compte en l'anàlisi de la raonabilitat dels costos imputats.

**42. Suport informàtic**

42.1 La certificació i la justificació de costos de la subvenció s'han de presentar en suport informàtic, d'acord amb els models normalitzats i amb la informació i la documentació que s'especifica en les aquestes instruccions.

42.2 També s'han de presentar obligatòriament en paper aquells documents que requereixen signatura original, així com els impresos de justificació de costos.

**43. Comptabilitat i pagament**

43.1 Els beneficiaris han de conservar els justificants de pagament corresponents als costos fets i declarats davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya en la realització de l'acció per tal de facilitar la seva comprovació.

43.2 L'acreditació del pagament, en cas de ser requerida, podrà realitzar-se mitjançant els extractes bancaris dels justificants presentats i altres documents de valor probatori equivalent amb vàlidesa en el trànsit mercantil per a aquells casos en els quals els pagaments s'hagin realitzat per caixa.

43.3 Constitueix una obligació del beneficiari el disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la identificació, en compte separat o epígraf específic de la seva comptabilitat, de tots els ingressos i despeses d'execució de les accions formatives, i amb la referència comuna per a tots de "Formació contínua a càrrec del Consorci per a la Formació Contínua a Catalunya".

43.4 No és necessària la comptabilització de costos interns per a la justificació en un compte comptable diferent de la utilitzada de manera habitual per l'entitat per comptabilitzar les despeses esmentades. No obstant això, el beneficiari ha de disposar de la justificació que relaciona els costos interns imputats amb la seva comptabilització.

**IX. Procediment per a la justificació de costos****44. Procediment per a la justificació de costos**

44.1 Per a la justificació de costos del projecte, s'han d'utilitzar els models d'impresos

normalitzats adjunts a aquestes instruccions, tot i que s'acceptaran, sempre que es respecti la seva estructura, llistats mecanitzats, sortides de tractament de textos i de fulles de càlcul, d'acord amb el punt 42 d'aquestes instruccions en relació amb el suport informàtic.

44.2 Els impresos s'han de formalitzar i presentar, una vegada finalitzat el projecte, al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, carrer Albareda, 2, 08004 Barcelona, en el termini màxim d'un mes comptat des de la finalització del termini d'execució previst per la Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny.

44.3 Examinada la documentació presentada, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya formularà la proposta de liquidació que serà notificada al beneficiari, el qual disposarà d'un termini de 15 dies per presentar al·legacions o per aportar la documentació de certificació i la justificació de costos que correspongui.

Únicament es tindran en compte les al·legacions presentades per tal d'esmenar les deficiències detectades o per solucionar insuficiències en la documentació de justificació presentada a termini. En cap cas, aquestes al·legacions poden incrementar els costos formulats i justificats inicialment, ni incloure noves imputacions.

44.4 Atès que les accions complementàries i d'acompanyament a la formació estan cofinançades per fons comunitaris, queden sotmeses a les actuacions de comprovació i control de l'autoritat pagadora del FSE a Espanya i dels altres òrgans amb competència sobre els fons cofinançats. Els documents de suport dels costos justificats, juntament amb el detall dels càlculs d'imputació, si s'escau, han d'estar a disposició dels òrgans administratius i de control fins els terminis que es determinin en aplicació del que estableix l'article 38.6 del Reglament (CE) 1260, de 21 de juny de 1999.

44.5 Els beneficiaris de les subvencions queden sotmesos a les actuacions de comprovació, seguiment i control tècnic del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, sens perjudici de les actuacions de control que corresponen a la Intervenció General del Departament d'Economia i Finances, al Servei d'Ocupació de Catalunya, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes, d'acord amb el que estableix l'article 19 de l'Ordre TRI/404/2004, de 8 de novembre.

#### X. Infraccions, sancions i procediment de reintegrament

##### 45. Regim legal de les infraccions i sancions administratives

El regim legal sobre d'infraccions i sancions administratives en matèria subvencions està regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; al Reial decret legislatiu, 5/2000, de 4 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social; i al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

##### 46. Procediment de reintegrament

46.1 Les quanties sobrants de l'execució de l'acció complementària s'han de retornar al

Consorci per a la Formació de Catalunya. La devolució s'entén com a quantitat a càrrec de la liquidació de la subvenció atorgada.

46.2 El reintegrament de les quanties esmentades es farà per transferència bancària al compte 2100 3000 16 2201736713 de La Caixa (Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona), a nom del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, indicant el número d'expedient i el nom de l'entitat beneficiària. Una vegada realitzada la transferència, s'ha de comunicar l'ingrés a l'Àrea d'Avaluació i Justificació de Recursos. L'original i la fotocòpia del justificant del reintegrament es presentarà amb la documentació de justificació i certificació de l'acció complementària a la qual es refereixen aquestes instruccions.

46.3 El càlcul dels interessos, quantificat en la forma indicada a l'article 38 de la Llei general de subvencions, es realitzarà en la liquidació de la subvenció pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

46.4 A aquests efectes, no s'aplicaran interessos de demora sobre els rendiments financers generats pels fons lliurats en concepte de bestreta.

#### XI. Impresos de justificació de costos

##### 47. Impresos de justificació de costos

Els impresos de justificació de costos són els següents:

CA	Resum de justificació de costos
C1A1	Costos de personal (mitjans interns)
C1A2	Entitats participants (mitjans externs)
C1B1	Amortització d'equips (mitjans interns)
C1B2	Lloguer o lísing d'equips (mitjans externs)
C1C	Bens consumibles (mitjans externs)
C1D1	Amortització de locals (mitjans interns)
C1D2	Lloguer o lísing de locals (mitjans externs)
C1E1	Dietes i desplaçaments (mitjans interns)
C1E2	Dietes i desplaçaments d'assistents a jornades i participants en experiències pilot (mitjans externs)
C1F	Altres costos directes
DM220	Declaració de costos associats
DM221	Certificació de pagament
DM2	Certificació sobre percepció d'altres ajuts o ingressos

##### 48. CA. Resum de costos

48.1 El resum de costos és el certificat emès i segellat per l'entitat beneficiària, i signat pel seu representant legal, on es resumeixen tots els costos en els quals ha incorregut l'entitat beneficiària en l'execució de l'acció complementària. L'imprès recull els imports procedents de la resta dels impresos de justificació, distingint entre costos interns i externs. Els costos imputats es corresponen amb despeses efectivament realitzades en els termes establerts als criteris d'admissió de costos de l'apartat VIII d'aquestes instruccions.

48.2 L'imprès de resum de costos no té valor sense la resta dels documents justificatius de les despeses (impresos de costos i suports justificatius), que s'han de presentar juntament amb aquest imprès.

48.3 Aquest document és imprescindible per iniciar la validació dels costos que l'entitat beneficiària ha realitzat en l'execució del projecte i, d'altra banda, serveix per acreditar la percepció o no d'altres ajuts o ingressos per a la mateixa activitat per part de l'entitat beneficiària. Únicament en el cas que s'indiqui que s'han percebut altres ajuts o ingressos, és obligatori presentar el document de certificació sobre percepció d'altres ajuts o ingressos, per tal de detallar el seu import. En aquest sentit, l'article 30.4 de la Llei general de subvencions estableix que quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquest fons a les activitats subvencionades.

48.4 El document de resum de costos recull, a més dels costos d'execució de l'acció complementària, els rendiments financers generats pels fons lliurats i aplicats a l'activitat subvencionada.

##### 49. CIAI. Costos de personal (mitjans interns)

49.1 En aquest imprès s'agrupen els costos del personal propi de l'entitat beneficiària dedicats a la realització de l'acció complementària, així com del personal laboral contractat per l'entitat per a l'execució del projecte.

49.2 Els costos imputats s'han de desglossar per activitat amb indicació de la referència assignada a cada document, identificant en cada línia el nom i els cognoms, el NIF, la funció, el cost anual per a l'empresa, les hores anuals treballades, el cost/hora de cada treballador, les hores imputades a l'activitat i el cost imputat.

49.3 El cost anual per a l'empresa inclourà: el salari brut anual (inclosa la prorrata de pagues extres), la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, les aportacions a plans de pensions i els complements a càrrec de l'empresa. En el cas d'haver satisfet gratificacions específiques per dedicació al desenvolupament de l'acció, també es podrà imputar el seu cost. En aquests casos, s'ha d'acreditar el nombre de dies gratificat. En qualsevol cas, es limitarà el temps justificat a l'efectivament realitzat i certificat.

Les dietes i les despeses d'allotjament, transport i locomoció del personal intern que s'imputin com a despesa del projecte, s'han de recollir a l'imprès de Dietes i desplaçaments (mitjans interns), sempre que aquestes es justifiquin amb el desenvolupament del projecte.

49.4 El nombre d'hores anuals treballades és l'establert per el conveni col·lectiu corresponent o, si s'escau, pel contracte laboral.

49.5 El cost/hora del personal intern es el resultat de dividir el cost anual per a l'empresa pel nombre d'hores anuals treballades.

49.6 En el cas de personal contractat expressament per a l'execució del projecte, s'han d'aportar les mateixes dades, i es podrà imputar el cost total que suposa la contractació en el període d'execució de l'acció.

49.7 La justificació de les despeses del personal intern es farà d'acord amb el punt 32 d'aquestes instruccions, relatiu als suports justificatius de les retribucions del personal intern.

##### 50. CIA2. Entitats participants

50.1 Als efectes de la Llei general de subvencions, s'entén que un beneficiari subcon-

tracta quan concorda amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses que hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització, pel seu compte, de l'activitat subvencionada.

50.2 En aquest imprès s'han d'agrupar les despeses pertanyents a entitats diferents de la beneficiària derivades de la participació en la realització d'activitats de l'acció (segons el que estableix l'article 19.2 de la convocatòria). Aquestes entitats no poden imputar costos en altres annexos, com per exemple equips, béns consumibles, locals, etc.

50.3 No es poden imputar les activitats de disseny, coordinació ni elaboració dels resultats i informes, ja que aquestes són responsabilitat del beneficiari en la seva totalitat.

50.4 Com a suports justificatius s'han de presentar factures i altres documents de valor probatori, en original o fotocòpia compulsada amb l'estampillat previ de l'original, amb el detall suficient per acreditar l'aplicació correcta dels fons, amb el desglossament del seu contingut d'acord amb el que disposa l'apartat VII d'aquests instruccions.

50.5 Les factures que no recullen el desglossament esmentat a l'apartat anterior poden anar acompanyades d'un annex, o d'un certificat emès i signat pel proveïdor, on s'aclareixi o completi la informació necessària per a la validació dels imports reflectits a les factures. Així mateix, pot presentar-se, amb la mateixa finalitat, el contracte signat entre l'entitat beneficiària i la prestadora de serveis, on es detalli el concepte facturat en els termes esmentats.

51. *CIB1. Amortització d'equips (mitjans interns)*

51.1 En aquest imprès s'han d'incloure les despeses d'amortització corresponents al període d'utilització efectiva dels elements inventariats imputables al projecte.

51.2 S'admetrà l'amortització dels elements següents: Aplicacions informàtiques, maquinària, utilitatge, mobiliari i béns, equips per a processos d'informació, elements de transport.

51.3 Per a la justificació dels costos d'amortització del material inventariats s'han de presentar les factures d'adquisició dels elements a nom del beneficiari. També s'ha d'incloure el càlcul efectuat per trobar el cost imputable o el suport dels apunts comptables de l'entitat. Les factures d'adquisició es revisaran amb el mateix nivell d'exigència, pel que fa als requisits formals, que la resta de les factures.

51.4 L'admissió del cost d'amortització dels elements amortitzats es farà tenint en compte la seva relació directa amb el contingut de l'acció, el període d'execució de les activitats i el nombre de dies desglossats a l'informe de certificació. El cost d'amortització s'ha d'ajustar, en tot cas, als percentatges d'amortització de la taula de coeficients d'amortització establerts al Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats (veure annex 1 d'informació fiscal, taula oficial de coeficients anuals d'amortització).

51.5 El càlcul de la imputació d'amortitzacions és el següent: [(preu adquisició de l'equip)

x (% d'amortització) x (període utilització de l'equip)] / (dies/mesos/anys, en funció l'expressió de temps del període d'utilització).

52. *CIB2. Lloguer o lísing d'equips (mitjans externs)*

52.1 En aquest imprès s'han d'incloure els costos que hagi realitzat l'entitat beneficiària en concepte de lloguer o lísing d'equips amb empreses especialitzades en aquest tipus de serveis. No s'hi poden imputar costos de les empreses i entitats col·laboradores del projecte.

52.2 Sempre que es justifiquin amb el desenvolupament del projecte es poden incloure en els costos el lloguer d'elements inventariats imputables al projecte i les quotes d'arrendament financer (lísing), lliures d'impostos i càrregues financeres, ajustades proporcionalment al temps d'utilització de l'element en el projecte.

52.3 Les factures han d'indicar el nombre d'elements llogats i el període de lloguer.

52.4 Quan la justificació de la despesa es documenta a través d'una operació de lísing, s'ha de presentar el contracte (inclòs el quadre d'amortització) i els rebuts de pagament, tenint en compte que:

a) La durada del contracte ha de ser de dos anys, com a mínim, quan tinguin com a objecte béns mobles.

b) La quota del lloguer ha de desglossar el valor net del bé i les despeses derivades de l'operació de lísing, com interessos, IVA, i costos d'assegurances, els quals no són elegibles.

c) Només és elegible la part del lloguer corresponent a la compra neta del bé i l'IVA, en el cas de les entitats que acreditin estar exemptes.

d) Les quotes de lísing mai poden tenir caràcter decreixent, i només es finançaran les quotes ajustades proporcionalment al temps d'utilització de l'element en el projecte.

e) L'import màxim elegible no ha de superar el valor comercial net del bé arrendat, i el cost del lísing no pot ser superior al cost que hauria suposat el lloguer del mateix material, sempre que existeixi aquesta possibilitat de lloguer.

53. *CIC. Bens consumibles (mitjans externs)*

53.1 S'han incloure en aquest imprès els costos per material fungible consumit atribuïble a l'execució del projecte.

53.2 D'acord amb el que estableix l'Ordre TRI/283/2005, de 21 de juny, estan exclosos del finançament:

a) L'edició dels productes finals de les accions d'investigació.

b) La còpia o reproducció de productes formatius per impartir, llevat que es tracti d'una activitat expressament aprovada i finançada per el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

53.3 Les factures de materials fungibles han de reflectir clarament el concepte (tipus de material o element) i el nombre d'unitats, i complir amb la resta de requisits formals establerts en l'apartat VII d'aquestes instruccions. Si s'escau, cal adjuntar el càlcul d'imputació efectuat.

53.4 Quan la factura inclogui, en lloc del concepte detallat, una referència a l'albarà de la factura, s'ha de presentar la factura i l'albarà referenciat per tal de justificar la despesa.

53.5 Cas de presentar-se una nota de càrrec, aquesta ha d'incloure el càlcul d'imputació efectuat.

54. *CIDI. Amortització de locals (mitjans interns)*

54.1 En aquest imprès s'han d'agrupar les despeses d'amortitzacions dels locals, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'acció, corresponents al període d'utilització efectiva. En cap cas el període imputat pot superar el període d'execució.

54.2 Aquest cost és subvencionable sempre que no s'hagi contribuït a la compra dels locals mitjançant altres subvencions nacionals o comunitàries.

54.3 L'import s'ajustarà als percentatges d'amortització de la taula de coeficients d'amortització establerts al Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats (veure annex 1 d'informació fiscal, taula oficial de coeficients anuals d'amortització).

54.4 L'amortització d'immobles s'ha d'ajustar als m<sup>2</sup> utilitzats en el desenvolupament de l'acció i al període d'execució certificat. No cal aportar la factura d'adquisició sempre que s'identifiqui clarament el local (ubicació) i es mostri el preu d'adquisició mitjançant l'apunt comptable corresponent validat amb la signatura del representant legal del beneficiari.

54.5 El càlcul de la imputació d'amortitzacions és el següent:

Import a amortitzar = [(Preu d'adquisició) x (m<sup>2</sup> de superfície utilitzats)] / (m<sup>2</sup> totals de superfície a amortitzar).

54.6 El cost finançable és el següent:

Cost finançable = [(Import a amortitzar) x ((coeficient d'amortització)/365)] x (dies execució).

53.7 En el preu d'adquisició s'inclourà l'IVA quan l'entitat hagi acreditat estar exempta.

55. *CID2. Lloguer o lísing de locals (mitjans externs)*

55.1 En aquest imprès s'han d'incloure els costos que hagi realitzat l'entitat beneficiària en concepte de lloguer o lísing de locals amb empreses proveïdores dels serveis esmentats.

55.2 Sempre que es justifiquin amb el desenvolupament del projecte, es poden incloure els costos de lloguer o lísing de locals on s'hagi executat l'acció i les quotes de lísing netes d'impostos i càrregues financeres ajustades al temps d'utilització del local per a l'execució de l'acció.

55.3 Quan s'imputi part del lloguer d'un edifici, s'han d'adjuntar els càlculs d'acord amb els m<sup>2</sup> utilitzats per al desenvolupament de l'acció i/o al període d'execució certificat.

55.4 Les factures, les notes de càrrec o els rebuts de lloguer han d'identificar el local llogat, la seva ubicació i el període de lloguer. Cas que el local hagi estat cedit per a l'execució de l'acció sense cost de lloguer per part del beneficiari, s'admetran les despeses derivades del seu ús durant el període d'execució, sempre que aquestes es presentin prou justificats.

55.5 Quan la justificació de la despesa es documenta a través d'una operació de lísing, s'ha de presentar el contracte (inclòs el quadre d'amortització) i els rebuts de pagament, tenint en compte que:

a) La durada del contracte ha de ser, com a mínim, de deu anys quan tinguin per objecte béns immobles o establiments industrials.

b) La quota del lloguer ha de desglossar el valor net del bé, i les despeses derivades de l'operació de lísing, com interessos, IVA, i costos d'assegurances, els quals no són elegibles.

c) Només és elegible la part de lloguer corresponent a la compra neta del bé i l'IVA, en el cas de les entitats que acreditin estar exemptes.

d) Les quotes de lísing mai poden tenir caràcter decreixent, i només es finançaran les quotes ajustades proporcionalment al temps d'utilització de l'element en el projecte.

e) L'import màxim elegible no ha de superar el valor comercial net del bé arrendat, i el cost del lísing no pot ser superior al cost que hauria suposat el lloguer del mateix material, sempre que existeixi aquesta possibilitat de lloguer.

#### 56. CIE1. Dietes i desplaçaments (mitjans interns)

56.1 En aquest imprès s'han d'incloure les despeses suportades directament per l'entitat beneficiària en concepte de transport, manteniment i allotjament del personal que participa en l'execució de l'acció. Aquestes despeses han d'estar directament relacionades amb l'execució de l'acció i justificades pel contingut i el desenvolupament del projecte.

56.2 Els imports no excediran els límits fixats al Reial decret 1775/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques, revisat per l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre (veure annex d'informació fiscal).

56.3 S'ha de presentar, com a suport justificatiu, l'original i còpia del full d'autoliquidació de les despeses, dels rebuts, de les factures, etc. El full d'autoliquidació ha d'incloure, com a mínim, les dates, el detall dels desplaçaments i el motiu, i complir els requisits indicats a l'apartat VII d'aquestes instruccions. Els suports que justifiquen les despeses recollides en els documents esmentats (factures d'hotel o restaurant, de lloguer de transports, bitllets d'avió i tren, rebuts de taxi, etc.) han d'estar a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

#### 57. CIE2. Dietes i desplaçaments d'assistents a jornades i participants en experiències pilot (mitjans externs)

57.1 S'han d'incloure en aquest apartat els imports facturats en concepte de transport, manteniment i allotjament per desplaçament dels assistents a la realització de jornades tècniques de difusió que hagin estat aprovades, inclosos els de l'entitat beneficiària del projecte, així com els participants en les experiències pilot de productes formatius.

57.2 Els imports i els requisits dels suports justificatius s'han d'ajustar als mateixos límits i complir els mateixos requisits que els indicats per a les dietes i desplaçaments dels mitjans interns.

#### 58. CIE. Altres costos directes

58.1 S'han d'incloure en aquest imprès les despeses derivades de l'execució de l'acció que no hagin estat citades en els apartats anteriors.

58.2 No són admissibles, entre d'altres, les següents:

- a) Despeses bancàries.
- b) Altres despeses financeres.
- c) Comissions i indemnitzacions extres acordades amb el personal.
- d) Compra d'equipaments i de construccions amortitzables.

58.3 En particular, s'inclouran en aquest apartat:

a) Les despeses de publicitat i difusió de les accions aprovades, quan aquest tipus d'activitats estiguin incloses en les prescripcions tècniques de l'acció. Es recorda que no serà finançable la distribució dels productes finals de les accions d'investigació i elaboració de productes formatius.

b) Altres costos directes, sempre que es justifiqui suficientment la seva relació amb el projecte.

58.4 Les factures han de reflectir clarament el concepte, així com complir la resta de requisits establerts a l'apartat VII d'aquestes instruccions.

#### 59. DM 220. Declaració de costos associats

59.1 S'han d'incloure en aquest imprès aquells costos indirectes hagi realitzat l'entitat beneficiària i que afectin la realització del projecte, com ara la llum, l'aigua, la calefacció, el telèfon, la missatgeria, el correu, la neteja i la seguretat. Els costos pel lliurament dels productes finals en les accions d'edició i difusió s'han d'incloure a l'imprès d'Altres costos directes.

59.2 El suport justificatiu dels costos associats és la declaració signada pel representant legal i segellada per l'entitat beneficiària on es detallen els costos esmentats, la qual estarà formada per la documentació i els càlculs oportuns que han d'estar a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i d'altres entitats autoritzades.

59.3 La imputació de costos associats al projecte es troba limitada al 10% de la suma dels costos directes reflectits en la resta d'impressos.

#### 60. DM 221. Certificació de pagament

La certificació de pagament és el certificat, signat pel representant legal acreditat davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i segellada per l'entitat beneficiària, del compliment de l'obligació de pagament de les despeses realitzades per a l'execució del projecte amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

#### 61. DM 2. Certificació sobre percepció d'altres ajuts o ingressos

61.1 La certificació sobre percepció d'altres ajuts o ingressos és el certificat, signat pel representant legal acreditat davant el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i segellada per l'entitat beneficiària, sobre percepció d'altres ajuts o ingressos addicionals.

61.2 Únicament s'ha de presentar quan s'hagi percebut un altre ajut per a la mateixa activitat i s'indiqui a l'imprès de Resum de costos.

## ANNEX 1

### Taula oficial de coeficients anuals d'amortització

Reial decret legislatiu 4/2004, de 5 de març; Text refós de la Llei de l'impost sobre societats, Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol; Reglament de l'impost sobre societats.

Taula oficial de coeficients anuals d'amortització	C. Lineal màx. %	Període màx. d'anys
1. Edificis i altres construccions:	-	-
Edificis i construccions	-	-
Edificis industrials i magatzems	3	68
Edificis administratius, comercials de serveis i habitatges	2	100
Casetes, coberts, magatzems, barracons i similars de construcció lleugera fixa	7	30
Vials, patis pavimentats, aparcaments a l'aire lliure i similars (exclosos terrenys)	5	40
Pous	3	68
Infraestructures de transport sobre rails, carrils i cable	4	50
Parcs	10	20
Tancat	-	-

Taula oficial de coeficients anuals d'amortització	C. Lineal màx. %	Període màx. d'anys
Fusta	20	10
Filferro	10	20
Altres	5	40
Resta d'obra civil	2	100
<b>2. Instal·lacions:</b>	-	-
Elèctriques	-	-
Línies i xarxes de distribució, centres de transformació i elements de control	8	25
Grups electrògens i auxiliars	10	20
Tractament de fluids: aire condicionat, humidificador, comprimit, aigua, vapor calefacció, refrigeració, fred industrial i combustibles (excepte emmagatzematge)	-	-
	12	18
Xarxa de distribució	5	40
Dipòsits i tancs d'emmagatzematge	4	50
Instal·lacions anticontaminants	15	14
Telecomunicacions: telefonia, megafonia, telegrafia i televisió en circuit tancat	12	18
De pesada	10	20
Senyalització i infraestructura de transport sobre rails, carrils i cable, de vials i aparcaments	-	-
	8	25
De control i mesura	12	18
Seguretat, detecció i extinció d'incendis	12	18
<b>3. Elements de transport:</b>	-	-
Intern. Equips de càrrega, descàrrega i altre transport intern (excepte construcció i mineria)	-	-
	-	-
Ascensors i elevadors	10	20
Escales mecàniques	12	18
Gavarres, gànquiles i instal·lacions de càrrega i descàrrega d'embarcadors	6	34
Locomotores i equips de tracció	7	30
Vagons, motovagonetes, carros, remolcs i bolquets	8	25
Carretons transportadors, grues, pales carregadores, cabrestants i altres de transport	-	-
	12	18
Extern (excepte sector de transport)	-	-
Automòbils de turisme	16	14
Autobusos i microbusos de servei privat	16	14
Autocamions de servei privat	-	-
Frigorífics	18	12
Resta	16	14
Furgonetes i camions lleugers (de menys de 4 tones)	-	-
Frigorífics	18	12
Resta	16	14
Motocarros, tricicles, motocicletes de distribució	16	14
Remolcs	10	20
Contenidors	8	25
<b>4. Mobiliari i béns:</b>	-	-
Mobiliari, béns i altres equips d'oficina (exclosos els de tractament informàtic per ordinador)	-	-
	10	20
Màquines copiadors i reproductores, equips de dibuix industrial i comercial	15	14
<b>5. Útils, eines i motllos:</b>	-	-
Eines i útils	30	8
Motllos, estampes i matrius	25	8
Plans i models	33	6
<b>6. Equips per a tractament de la informació</b>	25	8
<b>7. Sistemes i programes informàtics</b>	33	6

Taula oficial de coeficients anuals d'amortització	C. Lineal màx. %	Període màx. d'anys
8. Equips electrònics diferenciats destinats a l'automatització, regulació i supervisió de màquines, processos industrials, comercials i de serveis (les màquines i elements afectats als processos esmentats s'amortitzaran d'acord amb el coeficient i el període que específicament els correspongui)	- - -	- - -
9. Equips manteniment	12	18
10. Equips de laboratori i assajos	15	14
11. Vehícles teledirigits per a usos industrials	15	14
12. Centrals de cogeneració de producció d'energia elèctrica	8	25

## ANNEX 2

*Dietes per desplaçaments i despeses de viatge*

Reial decret 1775/2004, de 30 de juliol; Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques, revisat per l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre.

*Manutenció i estada (article 8 del Reglament de l'IRPF)*

Estada - Despesa justificada

Manutenció

Si no es justifica la quantia i és dins d'Espanya:

a) Pernoctant en municipi diferent al del treball o residència del perceptor: fins a 53,34 euros/dia.

b) Sense pernoctar en municipi diferent: fins a 26,67 euros/dia.

*Locomoció (article 8 del Reglament de l'IRPF)*

L'empresa satisfà específicament la despesa.

S'utilitza transport públic: despesa justificada.

Es justifica el desplaçament i la despesa: despesa justificada.

Es justifica el desplaçament i no la despesa: 0,19 euros/km.

L'empresa satisfà una retribució global específica, es justifica el desplaçament i coincideix anualment, aproximadament, amb les despeses justificades: quantia retribució.

Es justifica el desplaçament i no la despesa: 0,19 euros/km.

(06.191.129)

✱

**DEPARTAMENT  
D'AGRICULTURA,  
RAMADERIA I PESCA****RESOLUCIÓ**

*SLT/2693/2006, d'1 d'agost, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball de director/a dels Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (convocatòria de provisió núm. AG/006/06).*

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), i altres disposicions complementàries;

Vist que és vacant el lloc de treball de director/a dels Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca descrit a l'annex 2 d'aquesta Resolució;

Vista la proposta del secretari general del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca per a la seva provisió;

Vista la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Atès el Decret 282/2000, de 31 d'agost, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca; modificat pel Decret 113/2003, de 15 d'abril, de reestructuració parcial del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

**RESOLC:****Article 1**

Convocar, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de director/a dels Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca que es detalla a l'annex 2, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució (convocatòria de provisió núm. AG/006/065).

**Article 2**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publi-