

---

## **Accions complementàries i d'acompanyament a la formació 2007**

### **Metodologia general dels aspectes tècnics de les accions complementàries i d'acompanyament a la formació**

---

Confeccionat per	Revisat per	Aprovat per
Gestió de programes de formació	Persona responsable de l'àrea de gestió dels programes de formació	Direcció
Data	Data	Data

---

## 1. Accions d'estudi i investigació

---

### 1.1. Prescripcions tècniques

---

En aquestes prescripcions es recullen les fases per al desenvolupament de les accions regulades a l'article 5, apartat 1, de la convocatòria i els continguts mínims que han d'incloure.

El temes proposats per tractar en cadascun dels estudis o investigacions s'especifiquen a l'annex I de la convocatòria.

1.1.1. Les accions subvencionades sota aquest epígraf, han de tenir en compte les fases següents:

- a) Una fase documental en què es reculli la informació derivada de les fonts estadístiques existents, que fan referència tant a l'entorn sectorial com al territorial, i on s'efectuï una prospecció mitjançant fonts documentals i institucionals.
- b) Una fase experimental desenvolupada mitjançant tècniques quantitatives i/o qualitatives.  
Amb les tècniques quantitatives s'ha de recollir la informació primària significativa estadísticament respecte a l'univers de referència.  
Per a les tècniques qualitatives s'ha de comptar amb l'assessoria de grups d'experts, informants qualificats, en què han de concórrer representants de les entitats que puguin ser competents en els diversos aspectes per investigar (personal de l'àmbit universitari, de les administracions públiques, tècnics de formació, responsables de recursos humans, entitats d'investigació, etc.). Així mateix, es podrà comptar amb les aportacions de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives a Catalunya.
- c) Una fase analítica que compregui les informacions obtingudes en les fases documental i exploratòria precedents i doni lloc als informes corresponents.

1.1.2. En cas que el projecte inclogui l'execució d'una jornada tècnica de difusió, s'han de tenir en compte les prescripcions indicades a l'apartat 6 d'aquesta documentació tècnica.

### 1.2. Memòria descriptiva del projecte

---

La memòria descriptiva de les accions incloses en aquest apartat ha de contenir els aspectes següents:

- a) Descripció de la planificació i desenvolupament del projecte: calendari d'execució, especificant per a cadascuna de les activitats previstes les dates d'inici i finalització.
- b) Caràcter innovador del projecte, que cal justificar.
- c) Objectius generals i específics i/o la hipòtesi que es pretén validar amb el desenvolupament del projecte.
- d) Continguts i temes que s'han de tractar, amb els indicadors per a la seva anàlisi.
- e) Univers objecte d'estudi: nombre de treballadors, empreses, fonts documentals...
- f) Informació sobre les tècniques que s'han d'utilitzar: enquestes, observacions, entrevistes, grups de discussió, mètode Delphi i altres tècniques d'investigació social.
- g) Fonts documentals i institucionals que s'han de consultar.
- h) Descripció de la metodologia: general, específica per a cada activitat i d'avaluació de cadascuna de les fases que componen el projecte.
- i) Descripció de la difusió que es farà del projecte, justificant les formes que s'han triat per donar-lo a conèixer.
- j) Descripció exhaustiva dels productes resultants del projecte.
- k) Recursos humans previstos en el desenvolupament de l'acció: experiència i qualificació que ha d'aportar la persona responsable de la direcció tècnica, amb la documentació acreditativa corresponent, així com el perfil i experiència dels components de l'equip investigador.
- l) Recursos humans previstos en relació amb les activitats: entitats encarregades del desenvolupament de cadascuna de les activitats, perfil i nombre d'efectius amb estimació del temps de dedicació en dies, així com les tasques encomanades.
- m) Descripció dels treballs que s'han fet relacionats amb la formació contínua, especificant el títol, la data, el fons de finançament i una síntesi de cada treball.
- n) Ajuda que se sol·licita desglossada per a cadascuna de les activitats de desenvolupament del projecte.

### **1.3. Valoració tècnica**

---

La valoració tècnica de les accions d'estudi i investigació tindrà en compte 3 blocs de criteris en les propostes presentades:

- Adequació del projecte a les exigències tècniques dels diferents tipus d'accions subvencionables.
- Capacitat acreditada, tant de l'entitat sol·licitant com de les que col·laboren en l'execució de les accions, per desenvolupar el projecte presentat.
- Pressupost del projecte.

A cadascun d'aquests blocs correspon una puntuació. La suma total de les puntuacions dels diferents ítems té un valor màxim equivalent a 100 punts.

Per valorar cada bloc cal tenir en compte els aspectes següents:

#### **Bloc 1. Adequació del projecte a les exigències tècniques dels diferents tipus d'accions subvencionables**

- Plantejament global de la investigació.
- Objectius i/o hipòtesi per validar.
- Continguts i temes per tractar; indicadors per a la seva anàlisi.
- Metodologia de desenvolupament del projecte en cadascuna de les fases (documental, experimental i analítica).
- Difusió del projecte.
- Coherència del plantejament metodològic de la investigació, amb les tècniques utilitzades i les fases de desenvolupament del projecte.
- Distribució i concreció de la informació especificada en la sol·licitud, segons el guió de la *Memòria descriptiva del projecte*.
- Productes resultants dels projectes: relació amb els objectius (i/o hipòtesi), utilitat i descripció.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 65%.

#### **Bloc 2. Capacitat acreditada per desenvolupar el projecte presentat, tant de l'entitat sol·licitant com de les que col·laboren en l'execució de les accions**

- Perfil dels components de l'equip tècnic que desenvoluparà el projecte.
- Col·laboració i experiència que aporten els experts i/o entitats al desenvolupament del projecte.
- Acreditació de l'experiència de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament de projectes.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 20%.

#### **Bloc 3. Pressupost del projecte**

- Adequació del pressupost a les activitats per desenvolupar.
- Valoració econòmica: adequació dels costos als preus de mercat.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 15%.

### **1.4. Productes per presentar en finalitzar l'acció**

---

Els productes finals de les accions d'investigació de caràcter transversal són:

1. Document amb la metodologia de l'estudi que inclogui:
  - a) Fitxa tècnica: metodologies i tècniques de recollida de dades; definició i quantificació dels universos de referència; mida de les mostres; mètode de mostreig i selecció de les unitats per entrevistar; grau de fiabilitat i metodologia d'anàlisi de dades.
  - b) Relació de fonts documentals consultades (si aquestes no s'inclouen en l'informe de l'estudi).
  - c) Informació relacionada amb el treball de camp:
    - Quantitatiu: punts de mostreig; dates de la recollida d'informació; equip, mètode i percentatge de supervisió; i models de qüestionaris.
    - Qualitatiu: lloc i data de l'execució de reunions de grups de discussió, de juntes d'experts i d'entrevistes obertes, així com la relació nominal dels participants en aquestes tècniques, càrrec i entitat o empresa a la qual s'adscriuen i models dels guions de les entrevistes obertes i grups de discussió.

En el cas de les juntes i grups d'experts, s'han d'aportar actes o informes de les sessions que s'executin. En aquests casos, juntament amb el de les entrevistes a experts, s'ha d'aportar la informació individual de les àrees en què algú és considerat expert/a.

2. Document on es reculli la relació nominal i el perfil professional de les persones que han participat en l'estudi, així com la identificació de les empreses, entitats i organismes als quals s'adscriuen.
3. Base de dades i fitxer amb els resultats d'explotació. La base de dades s'ha de lliurar en format compatible amb Excel o Access, mentre que el fitxer dels resultats d'explotació ha de ser compatible amb Excel.
4. Informe de resultats de l'estudi. Cal lliurar una còpia en paper i dues còpies en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible).
5. Si a partir de les conclusions de l'estudi s'especifiquen mòduls formatius, aquests mòduls cal que estiguin desenvolupats en forma de fitxa d'accions formatives i continguin com a mínim:
  - Denominació de l'acció.
  - Grups d'accions relacionats amb els àmbits de competència corresponents.
  - Ocupacions a les quals s'adreça preferentment l'acció segons la classificació de les professions i les ocupacions (CNO amb un nivell de desagregació de 4 dígits).
  - Grups, categories o col·lectius destinataris de les accions.
  - Continguts tipus, ordenats per blocs temàtics, unitats didàctiques o qualsevol altre concepte o categoria que faci comprensible la seqüència d'aprenentatge.
  - Modalitats d'impartició més adequades.
  - Perfils requerits per al formador/a o tutor/a.
  - Perfils idonis dels participants.
  - Nivell educatiu previ (segons CNED - 2000)
  - Durada de l'acció.
  - Recursos materials necessaris.
  - Qualsevol altra dada o referent per facilitar els processos de classificació, planificació i desenvolupament d'accions de formació contínua.
6. Document de síntesi que inclogui una descripció breu dels principals aspectes metodològics, una visió integradora de les diferents anàlisis fetes en l'estudi i explicitades a l'apartat anterior i les conclusions i propostes més significatives.

El document ha d'estar paginat i ha d'incloure la portada, l'índex, la identificació de l'equip que ha fet l'estudi i ha de tenir una extensió d'aproximadament 25 pàgines a un espai. Cal lliurar una còpia en paper i dues en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible). Aquest document es farà públic, per la qual cosa ha d'estar normalitzat lingüísticament i no ha de contenir dades de caràcter personal, tal com disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa de desenvolupament..
7. Fitxa del producte, segons el model normalitzat. Aquesta fitxa s'ha d'emplenar tant en castellà com en català. Cal lliurar una còpia en paper i dues en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible). Aquest document es farà públic, per la qual cosa ha d'estar normalitzat lingüísticament i no ha de contenir dades de caràcter personal.
8. En cas que el projecte inclogui jornades tècniques de difusió, s'han de presentar també els productes indicats a l'apartat 6.4 d'aquesta documentació tècnica.

En general, de tots els productes finals, se n'ha de lliurar una còpia en format paper i dues còpies en suport informàtic al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

En compliment de l'article 17, apartat 6 de la convocatòria, l'entitat sol·licitant ha de conservar, i lliurar a requeriment del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, qualsevol documentació que permeti verificar el desenvolupament de cadascuna de les fases de la investigació (qüestionaris emplenats i validats, cintes o transcripcions d'entrevistes obertes, grups de discussió i juntes d'experts i dades de supervisió del treball de camp per a la revisió del control de qualitat, entre d'altres).

Quan algun dels productes estigui disponible a Internet, la part beneficiària ha de facilitar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya l'adreça URL, les claus i instruccions necessàries per accedir-hi.

## **2. Accions per a l'estructuració i descripció de la formació contínua en relació amb el Catàleg de qualificacions professionals**

### **2.1. Prescripcions tècniques**

En les prescripcions es recullen els continguts mínims que s'han tractar en les accions incloses a l'article 5, apartat 1, de la convocatòria i les fases per desenvolupar-los.

Els temes proposats per tractar en cada acció s'especificuen a l'annex II de la convocatòria.

2.1.1 Aquestes accions han d'incloure les parts següents:

- a) Determinar els diferents models d'organització que hi ha en sectors diferents, segons la mida, la localització o altres variables diferenciadores de les empreses que s'estudiaran, relacionant-les amb les famílies professionals corresponents dels catàlegs de qualificacions professionals.
- b) Elaborar una mostra representativa tenint en compte els diferents models organitzatius sectorials i les ocupacions identificades en l'estudi previ.
- c) Relacionar les accions formatives tipificades amb els marcs de les classificacions professionals dels diferents sectors, amb la Classificació nacional d'ocupacions (amb un nivell de desagregació de 4 dígit), així com amb les famílies professionals que componen els catàlegs de qualificacions professionals.
- d) Analitzar el disseny de les accions de formació de la mostra, relacionant-les, per a cada ocupació, relacionar aquestes accions amb els itineraris formatius i les competències detallades per a les famílies professionals corresponents.
- e) A partir de les correspondències entre les accions formatives i les famílies professionals que s'hagin analitzat en la mostra, s'ha de tipificar i descriure un conjunt d'accions que puguin respondre a les diferents necessitats detectades i que permetin actualitzar de manera permanent els canvis competencials fruit de l'evolució de cada sector i família professional. En aquesta mateixa fase es desenvolupa el contingut de l'acció que pot contenir una de les tres tipologies següents:
  - Accions d'informació de canvis en competències específiques dels diferents sectors.
  - Accions que identifiquen noves qualificacions i competències en els diferents sectors.
  - Accions que identifiquen competències transversals que per les seves característiques puguin incorporar-se als perfils i itineraris de la formació professional.

2.1.2 Aquests estudis han de contemplar les fases següents:

- a) Una fase documental i d'enllaç amb els treballs d'estructuració de la formació contínua que es desenvolupa a través del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Cal considerar:

- L'estructuració de l'oferta de formació contínua per a àmbits de competència professional i famílies professionals.
- El mapa d'ocupacions del sector i la relació amb la CNO.
- El mapa d'oferta i demanda de formació, així com les accions i els itineraris formatius proposats.

S'han d'incorporar en aquesta fase altres informacions quantitatives i qualitatives de fonts estadístiques i documentals que els sol·licitants considerin d'interès, les quals han d'expressar en la sol·licitud amb una valoració de la seva consistència i coherència a l'efecte d'aquests estudis.

Com a resultat d'aquesta fase, a més de l'anàlisi sobre la informació recollida, s'han de concretar els terminis de la fase experimental següent, dimensionant-ne la mostra i l'estratificació.

- b) Una fase experimental desenvolupada mitjançant tècniques quantitatives i qualitatives.

Amb les tècniques quantitatives, s'ha de recollir la informació primària significativa respecte a l'univers de referència.

Per a les tècniques qualitatives, s'ha de comptar amb l'assessoria de grups d'experts, informants qualificats per descriure les accions formatives de cada sector, en els quals han de concórrer representants d'entitats que puguin ser competents en les investigacions (personal de l'àmbit universitari, de les administracions públiques, tècnics de formació, responsables de recursos humans, entitats de investigació, etc.). Així mateix, es pot comptar amb les aportacions de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives a Catalunya.

- c) Una fase analítica que compregui les informacions obtingudes en les fases documental i exploratòria precedents i doni lloc als informes corresponents.

En aquesta mateixa fase les entitats que desenvolupen el projecte han de validar les fitxes descriptives de les

accions tipificades, lligades al Catàleg de qualificacions professionals, i dels elements relacionats amb aquests informes i descripcions.

- 2.1.2. En cas que el projecte inclogui l'execució d'una jornada tècnica de difusió, s'han de tenir en compte les prescripcions indicades en l'apartat 6 d'aquesta documentació tècnica.

## **2.2. Memòria descriptiva del projecte**

---

La memòria descriptiva de les accions incloses en aquest apartat ha de contenir els aspectes següents:

- a) Descripció de la planificació i desenvolupament del projecte: calendari d'execució, especificant per a cadascuna de les activitats previstes les dates d'inici i finalització.
- b) Caràcter innovador del projecte, que cal justificar.
- c) Objectius generals i específics i/o la hipòtesi que es pretén validar amb el desenvolupament del projecte.
- d) Continguts i temes per tractar, amb els indicadors per a la seva anàlisi.
- e) Univers objecte d'estudi: nombre de treballadors, empreses, fonts documentals...
- f) Informació sobre les tècniques que s'han d'utilitzar: enquestes, observacions, entrevistes, grups de discussió, mètode Delphi, altres tècniques d'investigació social.
- g) Fonts documentals i institucionals que s'han de consultar.
- h) Descripció de la metodologia: general, específica per a cada activitat i d'avaluació de cadascuna de les fases que componen el projecte.
- i) Descripció de la difusió que es farà del projecte, justificant les formes que s'han triat per donar-lo a conèixer.
- j) Descripció exhaustiva dels productes resultants del projecte.
- k) Recursos humans previstos en el desenvolupament de l'acció: experiència i qualificació que ha d'aportar la persona responsable de la direcció tècnica, amb la documentació acreditativa corresponent, així com el perfil i experiència dels components de l'equip investigador.
- l) Recursos humans previstos en relació amb les activitats: entitats encarregades del desenvolupament de cadascuna de les activitats, perfil i nombre d'efectius amb estimació del temps de dedicació en dies, així com les tasques encomanades.
- m) Descripció dels treballs que s'han fet relacionats amb la formació contínua, especificant el títol, la data, el fons de finançament i una síntesi de cada treball.
- n) Ajuda que se sol·licita desglossada per a cadascuna de les activitats de desenvolupament del projecte.

## **2.3. Valoració tècnica**

---

La valoració tècnica d'aquestes accions tindrà en compte 3 blocs de criteris en les propostes presentades:

- Adequació del projecte a les exigències tècniques dels diferents tipus d'accions subvencionables.
- Capacitat acreditada, tant de l'entitat sol·licitant com de les que col·laboren en l'execució de les accions, per desenvolupar el projecte presentat.
- Pressupost del projecte.

A cadascun d'aquests blocs correspon una puntuació. La suma total de les puntuacions dels diferents ítems té un valor màxim equivalent a 100 punts.

Per valorar cadascun dels blocs es tindran en compte els aspectes següents:

### **Bloc 1. Adequació del projecte a les exigències tècniques dels diferents tipus d'accions subvencionables**

- Plantejament global de la investigació.
- Objectius i/o hipòtesi per validar.
- Continguts i temes per tractar; indicadors per a la seva anàlisi.
- Metodologia de desenvolupament del projecte en cadascuna de les fases (documental, experimental i analítica).
- Difusió del projecte.
- Coherència del plantejament metodològic de la investigació, amb les tècniques utilitzades i les fases de desenvolupament del projecte.
- Distribució i concreció de la informació especificada en la sol·licitud, segons el guió de la *Memòria descriptiva del projecte*.

- Productes resultants dels projectes: relació amb els objectius (i/o hipòtesi), utilitat i descripció.
- El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 65%.

### **Bloc 2. Capacitat acreditada per desenvolupar el projecte presentat, tant de l'entitat sol·licitant com de les que col·laboren en l'execució de les accions**

- Perfil dels components de l'equip tècnic que desenvoluparà el projecte.
- Col·laboració i experiència que aporten els experts i/o entitats al desenvolupament del projecte.
- Acreditació de l'experiència de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament de projectes.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 20%.

### **Bloc 3. Pressupost del projecte**

- Adequació del pressupost a les activitats per desenvolupar.
- Valoració econòmica: adequació dels costos als preus de mercat.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 15%.

## **2.4. Productes per presentar en finalitzar l'acció**

---

Els productes finals d'aquestes accions són:

1. Document amb la metodologia de l'estudi que inclogui:
    - a) Fitxa tècnica: metodologies i tècniques de recollida de dades; definició i quantificació dels universos de referència; mida de les mostres; mètode de mostreig i selecció de les unitats per entrevistar; grau de fiabilitat i metodologia d'anàlisi de dades.
    - b) Relació de fonts documentals consultades (si aquestes no s'inclouen en l'informe de l'estudi).
    - c) Informació relacionada amb el treball de camp:
      - Quantitatiu: punts de mostreig; dates de la recollida d'informació; equip, mètode i percentatge de supervisió i models de qüestionaris.
      - Qualitatiu: lloc i data de l'execució de reunions de grups de discussió, de juntes d'experts i d'entrevistes obertes, així com la relació nominal dels participants en aquestes tècniques, càrrec i entitat o empresa a la qual s'adscriuen i models dels guions de les entrevistes obertes i grups de discussió.

En el cas de les juntes i grups d'experts, s'han d'aportar actes o informes de les sessions que s'executin. En aquests casos, juntament amb el de les entrevistes a experts, s'ha d'aportar la informació individual de les àrees en què algú és considerat expert/a.
2. Document on es reculli la relació nominal i el perfil professional de les persones que han participat en l'estudi, així com la identificació de les empreses, entitats i organismes als quals s'adscriuen.
  3. Base de dades i fitxer amb els resultats de explotació. La base de dades es lliurarà en format compatible amb Excel o Access, mentre que el fitxer dels resultats de explotació haurà de ser compatible amb Excel.
  4. Informe de resultats de l'estudi. Cal lliurar una còpia en paper i dues còpies en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible).
  5. Model de fitxa de tipificació d'accions formatives i descripció de continguts que reculli la proposta de mòduls formatius com a resultat del procés d'investigació i que continguin com a mínim:
    - Denominació de l'acció.
    - Grups d'accions relacionats amb els àmbits de competència corresponents.
    - Ocupacions a les quals s'adreça preferentment l'acció segons la classificació de les professions i les ocupacions (CNO amb un nivell de desagregació de 4 dígits).
    - Grups, categories o col·lectius destinataris de les accions.
    - Continguts tipus, ordenats per blocs temàtics, unitats didàctiques o qualsevol altre concepte o categoria que faci comprensible la seqüència d'aprenentatge.
    - Modalitats d'impartició més adequades.
    - Perfils requerits per al formador/a o tutor/a.
    - Perfils idonis dels participants.
    - Nivell educatiu previ (segons CNED - 2000)
    - Durada de l'acció.
    - Recursos materials necessaris.

- Qualsevol altra dada o referent per facilitar els processos de classificació, planificació i desenvolupament d'accions de formació contínua.
- 6. Document de síntesi que inclogui una descripció breu dels principals aspectes metodològics, una visió integradora de les diferents anàlisis fetes en l'estudi i explicitades a l'apartat anterior i les conclusions i propostes més significatives.  
El document ha d'estar paginat i ha d'incloure la portada, l'índex, la identificació de l'equip que ha fet l'estudi i ha de tenir una extensió d'aproximadament 25 pàgines a un espai. Cal lliurar una còpia en paper i dues en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible). Aquest document es farà públic, per la qual cosa ha d'estar normalitzat lingüísticament i no ha de contenir dades de caràcter personal, tal com disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa de desenvolupament.
- 7. Fitxa del producte, segons el model normalitzat. Aquesta fitxa s'ha d'emplenar tant en castellà com en català. Cal lliurar una còpia en paper i dues en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible). Aquest document es farà públic, per la qual cosa ha d'estar normalitzat lingüísticament i no ha de contenir dades de caràcter personal.
- 8. En cas que el projecte inclogui jornades tècniques de difusió, s'han de presentar també els productes indicats a l'apartat 6.4 d'aquesta documentació tècnica.

En general, de tots els productes finals, se n'ha de lliurar una còpia en format paper i dues còpies en suport informàtic al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Quan algun dels productes estigui disponible a Internet, la part beneficiària haurà de facilitar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya l'adreça URL, les claus i instruccions necessàries per accedir-hi.

## **3. Elaboració de productes i eines innovadores relacionats amb la formació contínua**

---

### **3.1. Prescripcions tècniques**

---

En aquestes prescripcions es recullen les fases per al desenvolupament de les accions regulades en l'article 5, apartat 1, de la convocatòria i els continguts mínims que han d'incloure.

El temes proposats per tractar en cadascun dels estudis o investigacions s'especifiquen en l'annex III de la convocatòria.

3.1.1. Per a l'elaboració dels productes i eines incloses en aquesta acció s'han de tenir en compte les accions següents:

- a) Disseny i planificació: S'han de concretar l'estructura, les utilitats, funcions i continguts que inclourà el producte o eina. S'han de definir les diferents parts que el componen, així com els recursos o elements necessaris.
- b) Desenvolupament: elaboració dels recursos i materials necessaris per compondre el producte o eina; ha d'estar adaptat als destinataris previstos.
- c) Validació del producte o eina: Amb l'objectiu de comprovar el funcionament correcte i la seva utilitat, així com la consecució dels objectius plantejats, cal fer una validació final dels aspectes tècnics.

3.1.2. En cas que el projecte inclogui l'execució d'una jornada tècnica de difusió, s'han de tenir en compte les prescripcions indicades en l'apartat 6 d'aquesta documentació tècnica.

### **3.2. Memòria descriptiva del projecte**

---

La memòria descriptiva de les accions incloses en aquest apartat, ha de contenir els aspectes següents:

- a) Descripció de la planificació i desenvolupament del projecte: descripció de l'àmbit al qual es dirigeix el producte, així com la seva necessitat i utilitat.
- b) Caràcter innovador del projecte, que cal justificar.
- c) Objectius generals i específics que es pretenen validar amb el desenvolupament del projecte.
- d) Continguts i temes que s'han de tractar, amb els indicadors per a la seva anàlisi.
- e) Descripció de l'estructura del producte o eina.
- f) Informació sobre la construcció de l'eina: utilitats, funcions, continguts....
- g) Fonts documentals i institucionals que s'han de consultar.
- h) Descripció de la metodologies: general, específica per a cada activitat i d'avaluació de cadascuna de les fases que componen el projecte.
- i) Descripció de la difusió que es farà del projecte, justificant les formes triades per donar-lo a conèixer.
- j) Descripció exhaustiva dels productes resultants del projecte.
- k) Recursos humans previstos en el desenvolupament de l'acció: experiència i qualificació que ha d'aportar la persona responsable de la direcció tècnica, amb la documentació acreditativa corresponent, així com el perfil i experiència dels components de l'equip investigador.
- l) Recursos humans previstos en relació amb les activitats: entitats encarregades del desenvolupament de cadascuna de les activitats, perfil i nombre d'efectius amb estimació del temps de dedicació en dies, així com les tasques encomanades.
- m) Descripció dels treballs que s'han fet relacionats amb la formació contínua, especificant el títol, la data, el fons de finançament i una síntesi de cada treball.
- n) Ajuda que se sol·licita desglossada per a cadascuna de les activitats de desenvolupament del projecte.

### **3.3. Valoració tècnica**

---

- La valoració tècnica dels productes o eines innovadores ha de tenir en compte 3 blocs de criteris en les propostes presentades:
- Adequació del projecte a les exigències tècniques dels diferents tipus d'accions subvencionables.
- Capacitat acreditada tant de l'entitat sol·licitant com de les que col·laboren en l'execució de les accions per desenvolupar el projecte presentat.
- Pressupost del projecte.

A cadascun d'aquests blocs correspon una puntuació. La suma total de les puntuacions dels diferents ítems té un valor màxim equivalent a 100 punts.

Per valorar cadascun dels blocs cal tenir en compte els aspectes següents:

### **Bloc 1. Adequació del projecte a les exigències tècniques dels diferents tipus d'accions subvencionables**

- Plantejament global de la investigació.
- Objectius i/o hipòtesi per validar.
- Continguts i temes per tractar; indicadors per a la seva anàlisi.
- Metodologia de desenvolupament del projecte en cadascuna de les fases (documental, experimental i analítica).
- Difusió del projecte.
- Coherència del plantejament metodològic de la investigació, amb les tècniques utilitzades i les fases de desenvolupament del projecte.
- Distribució i concreció de la informació especificada en la sol·licitud, segons el guió de la *Memòria descriptiva del projecte*.
- Productes resultants dels projectes: relació amb els objectius (i/o hipòtesi), utilitat i descripció.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 65%.

### **Bloc 2. Capacitat acreditada per desenvolupar el projecte presentat, tant de l'entitat sol·licitant com de les que col·laboren en l'execució de les accions**

- Perfil dels components de l'equip tècnic que desenvoluparà el projecte.
- Col·laboració i experiència que aporten els experts i/o entitats al desenvolupament del projecte.
- Acreditació de l'experiència de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament de projectes.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 20%.

### **Bloc 3. Pressupost del projecte**

- Adequació del pressupost a les activitats per desenvolupar.
- Valoració econòmica: adequació dels costos als preus de mercat.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 15%.

## **3.4. Productes per presentar en finalitzar l'acció**

Els productes finals d'aquestes accions són:

1. Document amb la metodologia que s'ha seguit en l'estudi que inclogui:
  - a) Fitxa tècnica: metodologies i tècniques de recollida de dades; definició i quantificació dels universos de referència; mida de les mostres; mètode de mostreig i selecció de les unitats per entrevistar; grau de fiabilitat i metodologia d'anàlisi de dades.
  - a) Relació de fonts documentals consultades (si aquestes no figuren en l'informe de l'estudi).
  - c) Informació relacionada amb la construcció del producte o eina: l'estructura, les utilitats, funcions i continguts que inclourà el producte o eina. S'han de definir les diferents parts que el componen, així com els recursos o elements necessaris.
2. Document on es reculli la relació nominal i perfil professional de les persones que han participat en la construcció del producte o eina, així com la identificació de les empreses, entitats i organismes als quals s'adscriuen.
3. Base de dades i fitxer amb els resultats d'explotació (si escau). La base de dades s'ha de lliurar en format compatible amb Excel o Access, mentre que el fitxer dels resultats de explotació ha de ser compatible amb Excel.
4. Informe de resultats del projecte, que inclogui la fitxa tècnica amb la descripció de les característiques tècniques del producte o eina. S'ha de lliurar una còpia en paper i dues còpies en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible).
5. Versió de demostració de cada producte que en permeti conèixer el funcionament i inclogui almenys un capítol o unitat didàctica complet d'exemple. Aquesta versió ha de permetre conèixer a les persones i entitats que puguin estar interessades en utilitzar-lo quins són els continguts i funcionament. Cal presentar dues còpies (cadascuna en un CD-ROM) en format i amb mida adequats per a difondre'ls a Internet.
6. Document de síntesi que inclogui una descripció breu dels principals aspectes metodològics, una visió integradora de les diferents anàlisis fetes en l'estudi i explicitades a l'apartat anterior i les conclusions i propostes més significatives.  
El document ha d'estar paginat i ha d'incloure la portada, l'índex, la identificació de l'equip que ha fet l'estudi i ha de tenir una extensió d'aproximadament 25 pàgines a un espai. Cal lliurar una còpia en paper i dues en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible). Aquest document es farà públic, per la qual cosa ha d'estar normalitzat lingüísticament i no ha de contenir dades de caràcter personal, tal com disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa de desenvolupament.

7. Fitxa del producte, segons el model normalitzat. Aquesta fitxa s'ha d'emplenar tant en castellà com en català. Cal lliurar una còpia en paper i dues en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible). Aquest document es farà públic, per la qual cosa ha d'estar normalitzat lingüísticament i no ha de contenir dades de caràcter personal.
8. En cas que el projecte inclogui jornades tècniques de difusió, s'han de presentar també els productes indicats a l'apartat 6.4 d'aquesta documentació tècnica.

En general, de tots els productes finals, se n'ha de lliurar una còpia en format paper i dues còpies en suport informàtic al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

Quan algun dels productes estigui disponible a Internet, la part beneficiària haurà de facilitar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya l'adreça URL, les claus i instruccions necessàries per accedir-hi.

## **4. Accions de formació de caire experimental i experiències pilot per reforçar l'ocupabilitat a Catalunya en àmbits territorials i/o sectorials**

### **4.1. Prescripcions tècniques**

En aquestes prescripcions es recullen els continguts mínims que s'han tractar en les accions incloses en l'article 5, apartat 1, de la convocatòria i les fases per desenvolupar-los.

Cal fer un projecte diferent per a cadascun dels àmbits territorials i/o sectorials recollits a l'annex IV d'aquesta convocatòria.

- 4.1.1. Les accions de formació de caire experimental i les experiències pilot han d'incloure les fases següents:
  - a) En una primera fase de planificació, a partir del coneixement previ del sector o territori, s'han de seleccionar i justificar les empreses dels àmbits territorials i/o sectorials implicades en el projecte. Així mateix, s'han de fer les anàlisis necessàries que permetin:
    - Conèixer en profunditat les situacions específiques en què es troben les empreses d'un determinat sector o territori.
    - Identificar amb detall suficient les circumstàncies en què es troben els treballadors que pertanyen a les empreses del sector objecte d'estudi.
    - Determinar els factors responsables de la situació especial del sector o territori.
    - Conseqüències previstes arrel de la situació objecte d'estudi.
  - b) En una segona fase, s'han de seleccionar i posar en funcionament els diferents recursos pedagògics i accions de caire experimental i/o experiències pilot desenvolupats al respecte.

Així mateix, en aquesta fase s'han d'elaborar les estratègies, eines i metodologies de formació contínua.

A més, s'han de posar a disposició dels usuaris els productes formatius que es considerin necessaris a partir de les anàlisis realitzades en la fase de planificació descrita anteriorment.
  - c) Una fase d'elaboració d'informes finals, que permeti incorporar les conclusions d'un grup d'experts que analitzi els resultats de l'experimentació realitzada i ofereixi les propostes oportunes amb l'objectiu de garantir l'efecte multiplicador de l'experimentació.

El projecte finalitzarà amb l'elaboració, com a mínim, d'una acció formativa de caire experimental o una experiència pilot en l'àmbit sectorial o territori estudiat. Cada experiència s'ha d'adreçar com a mínim a 20 treballadors de les empreses, territoris o àmbits sectorials participants.

Els resultats obtinguts del desenvolupament d'aquesta acció han de tenir en compte els criteris que tenen a veure amb la creació del producte final, la metodologia seleccionada, els mitjans, els materials, els continguts, l'àmbit territorial o sectorial d'aplicació de destinació:

- Han de ser accions que suposin realment un avenç que afavoreixi una bona adaptació als canvis tecnològics, als processos de liberalització que s'estan impulsant en molts sectors, etc.
- Han de ser accions específiques per al sector o territori; quan es tracti de productes transversals, la seva adaptació ha d'estar justificada a la situació o característiques concretes de les empreses que participen en el projecte.

- 4.1.2. En cas que el projecte inclogui l'execució d'una jornada tècnica de difusió, s'han de tenir en compte les prescripcions indicades en l'apartat 6 d'aquesta documentació tècnica.

## 4.2. Memòria descriptiva del projecte

---

La memòria descriptiva de les accions incloses en aquest apartat, ha de contenir els aspectes següents:

- a) Descripció de la planificació i el desenvolupament del projecte: cal especificar clarament en què consistirà l'experiència pilot o l'acció experimental, el calendari d'execució, amb les dates d'inici i finalització per a cadascuna de les activitats previstes.
- b) Caràcter innovador del projecte, que cal justificar.
- c) Objectius generals i específics i/o la hipòtesi que es pretén validar amb el desenvolupament del projecte.
- d) Continguts i temes que s'han de tractar, amb els indicadors per a la seva anàlisi.
- e) Univers objecte d'estudi: nombre de treballadors, empreses, fonts documentals...
- f) Informació sobre les tècniques a utilitzar: enquestes, observacions, entrevistes, grups de discussió, mètode Delphi i altres tècniques d'investigació social.
- g) Fonts documentals i institucionals que s'han de consultar.
- h) Descripció de la metodologia: general, específica per a cada activitat i d'avaluació de cadascuna de les fases que componen el projecte.
- i) Descripció de la difusió que es farà del projecte, justificant les formes que s'han triat per donar-lo a conèixer..
- j) Descripció exhaustiva dels productes resultants del projecte, quan el producte sigui una acció formativa, tant el disseny com la prova pilot hauran de desenvolupar-se segons el model de fitxa de tipificació d'accions formatives previst en aquesta metodologia.
- k) Recursos humans previstos en el desenvolupament de l'acció: experiència i qualificació que ha d'aportar la persona responsable de la direcció tècnica, amb la documentació acreditativa corresponent, així com el perfil dels components de l'equip investigador.
- l) Recursos humans previstos en relació amb les activitats: entitats encarregades del desenvolupament de cadascuna de les activitats, perfil i nombre d'efectius amb estimació del temps de dedicació en dies, així com les tasques encomanades.
- m) Descripció dels treballs que s'han fet relacionats amb la formació contínua, especificant el títol, la data, el fons de finançament i una síntesi de cada treball.
- n) Ajuda que se sol·licita, desglossada per a cadascuna de les activitats de desenvolupament del projecte.

## 4.3. Valoració tècnica

---

La valoració tècnica d'aquestes accions ha de tenir en compte 3 blocs de criteris en les propostes presentades:

- Adequació del projecte a les exigències tècniques dels diferents tipus d'accions subvencionables.
- Capacitat acreditada tant de l'entitat sol·licitant com de les que col·laboren en l'execució de les accions per desenvolupar el projecte presentat.
- Pressupost del projecte.

A cadascun d'aquests blocs correspon una puntuació. La suma total de les puntuacions dels diferents ítems tindrà un valor màxim equivalent a 100 punts.

Per valorar cadascun dels blocs té en compte els aspectes següents:

### Bloc 1. Adequació del projecte a les exigències tècniques dels diferents tipus d'accions subvencionables

- Plantejament global de la investigació.
- Objectius i/o hipòtesi per validar.
- Continguts i temes per tractar; indicadors per a la seva anàlisi.
- Metodologia de desenvolupament del projecte en cadascuna de les fases (documental, experimental i analítica).
- Difusió del projecte.
- Coherència del plantejament metodològic de la investigació, amb les tècniques utilitzades i les fases de desenvolupament del projecte.
- Distribució i concreció de la informació especificada en la sol·licitud, segons el guió de la *Memòria descriptiva del projecte*.
- Productes resultants dels projectes: relació amb els objectius (i/o hipòtesi), utilitat i descripció.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 65%.

### Bloc 2. Capacitat acreditada per desenvolupar el projecte presentat, tant de l'entitat sol·licitant com de les que col·laboren en l'execució de les accions

- Perfil dels components de l'equip tècnic que desenvoluparà el projecte.

- Col·laboració i experiència que aporten els experts i/o entitats al desenvolupament del projecte.
- Acreditació de l'experiència de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament de projectes.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 20%.

### **Bloc 3. Pressupost del projecte**

- Adequació del pressupost a les activitats per desenvolupar.
- Valoració econòmica: adequació dels costos als preus de mercat.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 15%.

## **4.4. Productes per presentar en finalitzar l'acció**

Els productes finals de les accions per reforçar l'honorabilitat i minimitzar els riscos que els treballadors i els territoris poden experimentar en processos de reconversió, d'inclusió d'alta tecnologia i amb dificultats d'accés al subsistema de formació contínua són:

1. Document on es reculli la relació nominal i el perfil professional de les persones que han participat en l'estudi, així com la identificació de les empreses, entitats i organismes als quals s'adscriuen.
2. Informe final de l'estudi de dificultats d'accés a la formació:
  - a) Fitxa tècnica: metodologies i tècniques de recollida i anàlisi de les dades.
  - b) Informe de resultats de l'estudi.
  - c) Planificació d'accions que donin resposta als sectors o territoris implicats en el projecte.
  - d) Conclusions i propostes.
3. Productes finals, propostes, estratègies, eines i/o metodologies desenvolupades durant el projecte.
4. Memòria tècnica amb la descripció detallada del procediment que s'ha seguit per a l'elaboració dels productes i, si escau, documentació acreditativa (actes de reunions, informes de validació...).
5. A l'acció formativa experimental o pilot, els continguts han d'estar desenvolupats en forma de fitxa tipificada d'accions formatives i han de contenir com a mínim:
  - Denominació de l'acció.
  - Grups d'accions relacionats amb els àmbits de competència corresponents.
  - Ocupacions a les quals s'adreça preferentment l'acció segons la classificació de les professions i les ocupacions (CNO amb un nivell de desagregació de 4 dígits).
  - Grups, categories o col·lectius destinataris de les accions.
  - Els continguts tipus, ordenats per blocs temàtics, unitats didàctiques o qualsevol altre concepte o categoria que faci comprensible la seqüència d'aprenentatge.
  - Modalitats d'impartició més adequades.
  - Perfils requerits per al formador/a o tutor/a.
  - Perfils idonis dels participants.
  - Nivell educatiu previ (segons CNED - 2000)
  - Durada de l'acció.
  - Recursos materials necessaris.
  - Qualsevol altra dada o referent per facilitar els processos de classificació, planificació i desenvolupament d'accions de formació contínua.
6. Versió de demostració de cada producte que en permeti conèixer el funcionament i inclogui almenys un capítol o unitat didàctica complet d'exemple. Aquesta versió ha de permetre conèixer a les persones i entitats que puguin estar interessades en utilitzar-lo quins són els continguts i funcionament. Cal presentar dues còpies (cadascuna en un CD-ROM) en format i amb mida adequats per a difondre'ls a Internet.
7. Informe descriptiu del desenvolupament, implementació i endegada de l'acció de formació de caire experimental o acció pilot on s'ha de fer constar com a mínim: identificació de tots els treballadors participants, seguiment i avaluació del procés.
8. Memòria tècnica de la fase de validació pel grup d'experts, amb la descripció detallada del procediment establert per a l'elaboració i, si escau, documentació acreditativa (actes de reunions, informes de validació...)
9. Pla per al manteniment en funcionament dels mecanismes desenvolupats, per a la permanència de les empreses participants en el mercat laboral i per a l'extensió i transferència de l'acció experimentada en uns altres àmbits amb característiques similars.
10. Document de síntesi que inclogui una descripció breu dels principals aspectes metodològics, una visió integradora de les diferents anàlisis fetes en l'estudi i explicitades a l'apartat anterior i les conclusions i propostes més significatives.



El document ha d'estar paginat i ha d'incloure la portada, l'índex, la identificació de l'equip que ha fet l'estudi i ha de tenir una extensió d'aproximadament 25 pàgines a un espai. Cal lliurar una còpia en paper i dues en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible). Aquest document es farà públic, per la qual cosa ha d'estar normalitzat lingüísticament i no ha de contenir dades de caràcter personal, tal com disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa de desenvolupament.

11. Fitxa del producte, segons el model normalitzat. Aquesta fitxa s'ha d'emplenar tant en castellà com en català. Cal lliurar una còpia en paper i dues en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible). Aquest document es farà públic, per la qual cosa ha d'estar normalitzat lingüísticament i no ha de contenir dades de caràcter personal.
12. En cas que el projecte inclogui jornades tècniques de difusió, s'han de presentar també els productes indicats a l'apartat 6.4 d'aquesta documentació tècnica.

En general, de tots els productes finals, se n'ha de lliurar una còpia en format paper i dues còpies en suport informàtic al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

En compliment de l'article 17, apartat 6 de la convocatòria, l'entitat sol·licitant ha de conservar, i lliurar a requeriment del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, qualsevol documentació que permeti verificar el desenvolupament de cadascuna de les fases de la investigació (qüestionaris emplenats i validats, cintes o transcripcions d'entrevistes obertes, grups de discussió i juntes d'experts i dades de supervisió del treball de camp per a la revisió del control de qualitat, entre d'altres).

Quan algun dels productes estigui disponible a Internet, la part beneficiària haurà de facilitar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya l'adreça URL, les claus i instruccions necessàries per accedir-hi.

## **5. Accions per a la millora del subsistema de formació contínua**

---

### **5.1. Prescripcions tècniques**

---

En aquestes prescripcions es recullen els continguts mínims que s'han de tractar en les accions incloses a l'article 5, apartat 1, de la convocatòria i les fases per desenvolupar-los.

- 5.1.1. Les accions per a la millora del subsistema de formació contínua han d'incloure les fases següents:
  - a) En una primera fase de planificació, s'han de fer les anàlisis de fonts documentals, definir els criteris i indicadors de l'avaluació i dissenyar els instruments de recollida d'informació.
  - b) En una segona fase de prospecció, cal desenvolupar el treball de camp tant qualitatiu com quantitatiu.
  - c) Una fase d'elaboració d'informes finals que permeti incorporar els resultats del treball de camp, així com les principals conclusions i recomanacions obtingudes per a la millora del subsistema de formació contínua.
- 5.1.2. En cas que el projecte inclogui l'execució d'una jornada tècnica de difusió, s'han de tenir en compte les prescripcions indicades en l'apartat 6 d'aquesta documentació tècnica.

### **5.2. Memòria descriptiva del projecte**

---

La memòria descriptiva de les accions incloses en aquest apartat ha de contenir els aspectes següents:

- a) Descripció de la planificació i el desenvolupament del projecte: calendari d'execució, especificant amb les dates d'inici i finalització de les activitats previstes.
- b) Caràcter innovador del projecte, que cal justificar.
- c) Objectius generals i específics que es pretenen validar amb el desenvolupament del projecte.
- d) Continguts i temes que s'han de tractar, amb els indicadors per a la seva anàlisi.
- e) Univers objecte d'estudi: nombre de treballadors, empreses, fonts documentals...
- f) Informació sobre les tècniques que s'han d'utilitzar: enquestes, observacions, entrevistes, grups de discussió, mètode Delphi, altres tècniques d'investigació social.
- g) Fonts documentals i institucionals que s'han de consultar.
- h) Descripció de la metodologies: general, específica per a cada activitat i d'avaluació de cadascuna de les fases que componen el projecte.
- i) Descripció de la difusió que es farà del projecte, justificant les formes que s'han triat per donar-lo a conèixer.
- j) Descripció exhaustiva dels productes resultants del projecte.
- k) Recursos humans previstos en el desenvolupament de l'acció: experiència i qualificació que ha d'aportar la persona responsable de la direcció tècnica, amb la documentació acreditativa corresponent, així com el perfil dels components de l'equip investigador.
- l) Recursos humans previstos en relació amb les activitats: entitats encarregades del desenvolupament de cadascuna de les activitats, perfil i nombre d'efectius amb estimació del temps de dedicació en dies, així com les tasques encomanades.

- m) Descripció dels treballs que s'han fet relacionats amb la formació contínua, especificant el títol, la data, el fons de finançament i una síntesi de cada treball.
- n) Ajuda que se sol·licita desglossada per a cadascuna de les activitats de desenvolupament del projecte.

### **5.3. Valoració tècnica**

---

La valoració tècnica d'aquestes accions ha de tenir en compte 3 blocs de criteris en les propostes presentades:

- Adequació del projecte a les exigències tècniques dels diferents tipus d'accions subvencionables.
- Capacitat acreditada tant de l'entitat sol·licitant com de les que col·laboren en l'execució de les accions per desenvolupar el projecte presentat.
- Pressupost del projecte.

A cadascun d'aquests blocs correspon una puntuació. La suma total de les puntuacions dels diferents ítems tindrà un valor màxim equivalent a 100 punts.

Per valorar cadascun dels blocs té en compte els aspectes següents:

#### **Bloc 1. Adequació del projecte a les exigències tècniques dels diferents tipus d'accions subvencionables**

- Plantejament global de la investigació.
- Objectius i/o hipòtesi per validar.
- Continguts i temes per tractar; indicadors per a la seva anàlisi.
- Metodologia de desenvolupament del projecte en cadascuna de les fases (documental, experimental i analítica).
- Difusió del projecte.
- Coherència del plantejament metodològic de la investigació, amb les tècniques utilitzades i les fases de desenvolupament del projecte.
- Distribució i concreció de la informació especificada en la sol·licitud, segons el guió de la *Memòria descriptiva del projecte*.
- Productes resultants dels projectes: relació amb els objectius (i/o hipòtesi), utilitat i descripció.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 65%.

#### **Bloc 2. Capacitat acreditada per desenvolupar el projecte presentat, tant de l'entitat sol·licitant com de les que col·laboren en l'execució de les accions**

- Perfil dels components de l'equip tècnic que desenvoluparà el projecte.
- Col·laboració i experiència que aporten els experts i/o entitats al desenvolupament del projecte.
- Acreditació de l'experiència de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament de projectes.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 20%.

#### **Bloc 3. Pressupost del projecte**

- Adequació del pressupost a les activitats per desenvolupar.
- Valoració econòmica: adequació dels costos als preus de mercat.

El pes dels criteris recollits en aquest bloc sobre la puntuació en la valoració final és d'un 15%.

### **5.4. Productes per presentar en finalitzar l'acció**

---

Els productes finals de les accions per a la millora del subsistema de formació contínua són:

1. Document on es recull la relació nominal i el perfil professional de les persones que han participat en l'estudi, així com la identificació de les empreses, entitats i organismes als quals s'adscriuen.  
Informe final de l'estudi per a la millora del subsistema de formació contínua:
  - a) Fitxa tècnica: metodologies i tècniques de recollida i anàlisi de les dades.
  - b) Informe de resultats de l'estudi.
  - c) Planificació d'accions que aportin millores a la formació contínua.
  - d) Conclusions i propostes.
2. Productes finals, propostes, estratègies, eines i/o metodologies desenvolupades durant el projecte.
3. Memòria tècnica amb la descripció detallada del procediment seguit per a l'elaboració dels productes i, si escau, documentació acreditativa (actes de reunions, informes de validació...).
4. Memòria tècnica de la fase de validació pel grup d'experts, amb la descripció detallada del procediment establert per a la seva elaboració i, si escau, documentació acreditativa (actes de reunions, informes de validació...)

5. Pla per al manteniment en funcionament dels mecanismes desenvolupats.
6. Document de síntesi que inclogui una descripció breu dels principals aspectes metodològics, una visió integradora de les diferents anàlisis fetes en l'estudi i explicitades a l'apartat anterior i les conclusions i propostes més significatives.  
El document ha d'estar paginat i ha d'incloure la portada, l'índex, la identificació de l'equip que ha fet l'estudi i ha de tenir una extensió d'aproximadament 25 pàgines a un espai. Cal lliurar una còpia en paper i dues en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible). Aquest document es farà públic, per la qual cosa ha d'estar normalitzat lingüísticament i no ha de contenir dades de caràcter personal, tal com disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa de desenvolupament.
7. Fitxa del producte, segons el model normalitzat. Aquesta fitxa s'ha d'emplenar tant en castellà com en català. Cal lliurar una còpia en paper i dues en suport informàtic en format text (Microsoft Word o compatible). Aquest document es farà públic, per la qual cosa ha d'estar normalitzat lingüísticament i no ha de contenir dades de caràcter personal.
8. En cas que el projecte inclogui jornades tècniques de difusió, s'han de presentar també els productes indicats a l'apartat 6.4 d'aquesta documentació tècnica.

En general, de tots els productes finals, se n'ha de lliurar una còpia en format paper i dues còpies en suport informàtic al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

En compliment de l'article 17, apartat 6 de la convocatòria, l'entitat sol·licitant haurà de conservar, i lliurar a requeriment del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, qualsevol documentació que permeti verificar el desenvolupament de cadascuna de les fases de l'acció.

Quan algun dels productes estigui disponible a Internet, la part beneficiària haurà de facilitar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya l'adreça URL i les claus i instruccions necessàries per accedir-hi.

## **6 . Jornada tècnica de difusió**

### **6.1. Prescripcions tècniques**

Segons s'indica en l'article 6 de la convocatòria, alguns projectes poden incloure l'execució d'una jornada tècnica de difusió dels seus productes finals. En aquest apartat es recullen els aspectes que s'han de tenir en compte en la preparació i realització d'aquestes jornades i les fases per desenvolupar-los.

- 6.1.1. Les jornades tècniques han de complir els requisits següents:

En tots els casos s'han d'incloure grups de treball o taules rodones que promoguin el debat dels aspectes més rellevants del projecte des de diferents perspectives i punts de vista.

Entre els perfils d'assistència a les jornades tècniques hi podran constar membres d'organitzacions empresarials i sindicals i població treballadora del sector i/o territori. S'ha d'intentar que existeixi la major representació de categories professionals possible. Respecte a la participació de la població treballadora del sector i/o territori, es convidarà persones que hagin col·laborat en el treball de camp (personal directiu, caps de producció, comandaments intermedis, personal tècnic, etc.).

- 6.1.2. Les jornades tècniques han de tenir en compte les fases següents:

a) Fase de planificació

En aquesta fase s'ha de fer una sèrie d'activitats de preparació i organització, que contribuiran de manera decisiva a garantir la qualitat de les jornades tècniques de difusió que s'executin, i que s'indiquen a continuació:

- Determinació dels objectius específics de la jornada tècnica (dependran dels resultats de l'estudi o del producte formatiu que es vol difondre, de les peculiaritats del sector, etc.).
- Identificació dels recursos materials i les persones encarregades de coordinar i executar cadascuna de les activitats que duu implícita la realització de la jornada tècnica.
- Planificació metodològica i temporal, cal contactar amb prou antelació possibles ponents i justificar-ne l'elecció, i cal reportar la informació actualitzada dels resultats de l'estudi o del producte formatiu a mesura que s'obtingui.

En finalitzar aquesta fase, s'ha de lliurar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb almenys 15 dies d'antelació a la data de celebració prevista, l'informe de planificació de les jornades tècniques de difusió.

A fi d'assegurar el compliment del propòsit de la jornada tècnica, l'informe de planificació ha de contenir, necessàriament, la informació següent:

- Objectius específics.
- Previsió de programa.
- Especificació dels recursos humans.
- Especificació dels recursos materials.

- Calendari d'execució.
- Data i lloc de realització.
- Perfil i justificació de l'elecció de ponents.
- Aspectes centrals de cadascuna de les ponències a desenvolupar.
- Perfil i justificació de l'elecció d'assistents i estimació prevista.
- Qüestionari d'avaluació de les jornades tècniques dirigit a assistents.

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya valorarà aquest informe i en farà una resolució en un termini màxim de 10 dies. En cas que es detecti manca d'informació respecte a les prescripcions tècniques, s'ha de comunicar oportunament a l'entitat beneficiària amb la finalitat de permetre'n l'esmena i conservar el dret a l'ajuda.

b) Fase de realització de les jornades.

En la convocatòria als participants s'ha de facilitar, juntament amb el programa de les jornades tècniques, un document on cal incloure el perfil dels ponents i unes línies sobre el contingut de les ponències, amb l'objectiu de motivar-ne l'assistència i la participació.

A l'inici de la jornada tècnica s'ha de detallar la informació relativa a les entitats que han participat en l'estudi o producte, objectius, col·lectius als quals s'adreça, metodologia desenvolupada i estructura del document que s'aporta.

L'exposició tècnica ha de contenir, almenys, els aspectes següents: fonament i necessitat del projecte, treballs relacionats, avantatges que aporta en relació amb l'existent i exposició de resultats o descripció dels productes finals. Així mateix, aquesta informació ha d'estar inclosa en la documentació lliurada als assistents.

La jornada ha d'incloure intervencions rellevants sobre l'objecte d'estudi per part de ponents i tècniques de discussió i debat, grups de treball o taules rodones.

Cal facilitar al públic assistent a la jornada tècnica dos exemplars de la documentació amb la finalitat que se'n pugui lliurar un a l'empresa, associació o organisme al qual pertanyi la persona que hi ha assistit, i contribuir així a la difusió del projecte.

El qüestionari d'avaluació de les jornades tècniques ha de contenir un apartat sobre propostes i suggeriments de l'estudi o producte formatiu. Aquestes propostes s'han d'incorporar amb les aportacions dels grups de treball i, les taules rodones, al document de conclusions de les jornades, que forma part del producte final, hi donarà valor afegit i comprendrà el caràcter innovador i de qualitat d'aquest tipus d'accions.

## **6.2. Memòria descriptiva del projecte**

---

Els projectes que incloguin l'execució d'una jornada tècnica de difusió han d'incloure, en la sol·licitud, el compromís que es durà a terme. En la fase d'execució s'han de definir les condicions finals del seu desenvolupament, segons s'indica en les prescripcions tècniques (apartat 6.1 anterior).

## **6.3. Valoració tècnica**

---

Es valorarà fins a 2 punts si es justifica la necessitat de portar a terme una jornada de difusió i se'n descriu la planificació. Es valorarà amb 2 punts si, a més, es descriuen altres formes complementàries o substitutives de la jornada de difusió de resultats.

## **6.4. Productes per presentar en finalitzar la jornada tècnica de difusió**

---

1. Memòria de l'acció en què cal incloure els temes tractats, les ponències desenvolupades, el lloc, les dates i l'horari de realització.
2. Document que contingui conclusions de la jornada tècnica on quedin reflectides totes les aportacions d'interès que n'hagin sorgit (grups de treball, taules rodones, qüestionaris devaluació, etc.).
3. Còpia del material utilitzat per difondre'l o presentar-lo (tríptics, invitacions, anuncis en premsa, etc.).
4. Còpia del material lliurat als assistents.
5. Identificació dels assistents, amb el control de signatures i les dades següents:
  - Nom i cognoms.
  - DNI.
  - Nom de l'empresa o entitat a la qual s'adscriuen.
  - Càrrec o lloc de treball desenvolupat en l'empresa o entitat indicada en l'apartat anterior.
  - Telèfon de contacte.
  - Signatura.
6. Si escau, dossier de premsa.