

---

**Metodologia general de valoració dels aspectes tècnics relatius a  
les accions formatives que integren el pla de formació i a la  
capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o entitat designada  
per a la gestió i execució del pla de formació**

Convocatòria de subvencions per al finançament de plans de formació d'oferta de  
caràcter intersectorial, específics de l'economia social i sectorials, destinats  
prioritàriament a treballadors ocupats.

2010

---



## Índex

---

Contingut	Pàgina
Introducció.....	2
<b>1. Pla de formació i capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o designada per a la gestió i execució del pla de formació</b>	
1.1 Objectius i continguts generals del pla de formació.....	2
1.2 Experiència prèvia en formació de l'entitat sol·licitant o entitat designada per a l'execució del pla de formació.....	2
1.3 Experiència prèvia en formació subvencionada.....	2
1.4 Àrees de competència o especialitats.....	2
1.5 Perfil del/de la responsable del pla de formació.....	2
1.6 Recursos humans destinats al desenvolupament i execució del pla de formació.....	2
1.7 Sistema de qualitat en la gestió de la formació.....	3
<b>2. Accions formatives que integren el pla de formació</b>	
2.1. Objectius de les accions formatives.....	3
2.2. Continguts.....	3
2.3. Metodologia.....	3
2.4. Mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge.....	3
2.5. Certificat.....	4
2.6. Formadors, instal·lacions, mitjans didàctics i material previst de l'acció formativa.....	4
<b>3. Adequació de les accions formatives a les prioritats, als col·lectius, i àrees</b>	
Adequació de les accions formatives del pla a les prioritats publicades.....	4
Accions i col·lectius prioritaris.....	4
<b>4. Grau d'execució i de compliment de les condicions de la darrera convocatòria liquidada.....</b>	<b>4</b>

## **Introducció**

---

L'objectiu de la metodologia que a continuació es descriu és l'anàlisi i la discriminació de la qualitat dels diferents plans de formació contínua presentats en el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, així com l'adequació a les prioritats establertes en la convocatòria per a l'any 2009 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació intersectorials, específics de l'economia social i sectorials.

Aquesta metodologia recull tres blocs de valoració tècnica:

- En relació al pla de formació i a la capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o designada per a la gestió i execució del pla de formació (15 punts).
- En relació a les accions formatives que integren el pla de formació (45 punts).
- Adequació de les accions formatives del pla a les prioritats establertes a la convocatòria i els col·lectius i àrees prioritàries (40 punts).

### **1. Pla de formació i capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o designada per a la gestió i execució del pla de formació (15 punts)**

---

Per valorar aquest bloc es té en compte la informació disponible a la memòria justificativa del pla de formació i la capacitat tècnica de l'entitat sol·licitant.

#### **1.1 Objectius i continguts generals del pla de formació.**

---

(2 punts)

Es valora:

- La concreció dels objectius del pla de formació així com la relació entre els objectius que persegueix el Pla i els indicats per a cadascuna de les especialitats formatives que l'integren.
- La millora de la qualificació dels treballadors amb accions formatives que recolzin les línies estratègiques de l'àmbit sectorial/transversal al que es destinen.

#### **1.2 Experiència prèvia en formació de l'entitat sol·licitant o entitat designada per a l'execució del pla de formació**

---

(2 punts)

Es valora que l'entitat sol·licitant o l'entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació, tingui experiència prèvia en l'execució de plans de formació.

#### **1.3 Experiència prèvia en formació subvencionada**

---

(2 punts)

Es valora que l'entitat sol·licitant o l'entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació, hagi rebut subvencions públiques relatives a la formació d'oferta en els darrers 3 anys.

#### **1.4 Àrees de competència o especialitats**

---

(2 punts)

En relació al pla de formació es valora l'adequació a les àrees de competència (per exemple: RRHH, TiC, soldadura, atenció socio-sanitària...) i/o especialitats formatives concretes que imparteix l'entitat sol·licitant o l'entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació.

Es valora considerant l'experiència formativa en els darrers 3 anys.

#### **1.5 Perfil del/de la responsable del pla de formació**

---

(1 punt)

Es valora la qualificació i experiència del de/la responsable en la gestió de plans de formació.

#### **1.6 Recursos humans destinats al desenvolupament i execució del pla de formació**

---

(3 punts)

Es valora comptar amb un equip interdisciplinari de suport al desenvolupament i execució del pla de formació; per part de l'entitat sol·licitant o de l'entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació: suport administratiu, tècnic, pedagògic i d'orientació laboral.

## **1.7 Sistema de qualitat en la gestió de la formació**

---

(3 punts)

Es valora que l'entitat sol·licitant o l'entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació, tingui implantat un sistema de gestió de la qualitat en la formació.

El compliment de les normes del sistema indica que l'entitat encarregada de la formació compleix amb els estàndards de qualitat, al descriure els processos, la definició del seu control, marcant responsabilitats, analitzant el grau de satisfacció tant dels objectius marcats com el dels clients, i fixant la revisió del sistema conforme a l'avaluació establerta.

Es valora si l'entitat sol·licitant, o l'entitat designada per l'execució del pla de formació té implantat un sistema de gestió de la qualitat de formació, si està certificada i si el sistema recull reciclatge de l'equip docent.

## **2. Accions formatives que integren el pla de formació (45 punts)**

---

En aquest bloc es valora la informació de cadascuna de les accions formatives que la persona sol·licitant ha fet constar en la "Descripció de l'acció formativa". Es tenen en compte els aspectes següents:

- Definició dels objectius de les accions formatives (10 punts).
- Continguts de les accions formatives (10 punts).
- Metodologia de les accions formatives (5 punts).
- Mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge (5 punts).
- Certificació de les accions formatives (5 punts).
- Formadors, instal·lacions, mitjans didàctics i material previst per a l'acció formativa (10 punts).

### **2.1. Objectius de les accions formatives**

---

(10 punts)

Es valora la concreció dels objectius del pla de formació, així com la relació entre els objectius que persegueix el pla i els indicats per a cadascuna de les especialitats formatives que l'integren.

S'entén que un objectiu és, per definició, una finalitat i s'ha d'expressar en termes observables, mesurables i quantificables.

### **2.2. Continguts**

---

(10 punts)

Els continguts d'una acció han de respondre als interessos marcats en els objectius; estar adaptats als destinataris; ser útils, necessaris i transferibles al lloc de treball; estar actualitzats, i presentar-se seqüencialment, temporalitzats, de forma ordenada i lògica.

Quant als continguts, es valora que els continguts específics de l'acció formativa estiguin correctament redactats, en consonància amb el nom de l'acció formativa, que estiguin modulats i temporalitzats.

En els plans intersectorials i per a l'economia social es valora que els continguts incideixin sobre competències transversals. En els plans sectorials es valora que els continguts incideixin sobre competències específiques del sector.

### **2.3. Metodologia**

---

(5 punts)

Referent a la metodologia, es valora que sigui específica de l'acció formativa, així com la descripció de la programació metodològica, teòrica i pràctica.

### **2.4. Mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge**

---

(5 punts)

Es valora el grau de concreció en la descripció dels mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge de les accions formatives, així com la profunditat i abast.

Es valora que s'especifiqui l'actuació avaluadora mitjançant proves d'avaluació i/o autoavaluació que permetin conèixer el nivell d'aprenentatge assolit.

## 2.5. Certificat

---

(5 punts)

Es valora el tipus de certificació que s'obté en finalitzar l'acció formativa. Certificat d'assistència amb d'aprofitament i/o formació preparatori conduent a una acreditació oficial.

## 2.6. Formadors, instal·lacions, mitjans didàctics i material previst de l'acció formativa

---

(10 punts)

Es valora l'adequació de la qualificació i/o experiència dels formadors o tutors en les matèries i modalitats a impartir.

Es valora que les instal·lacions i els mitjans didàctics emprats siguin adients per al desenvolupament de l'acció formativa (descripció d'espais, tallers, ordinadors, màquines, eines...) i la concreció del material previst per al desenvolupament de l'acció formativa (dossiers elaborats, llibre editat, material de suport digital...)

### **En el cas de les modalitats de formació a distància, teleformació o mixta es valora a més:**

Es valora la concreció del sistema tutorial i dels temps de resposta previstos.

Es valora la descripció del sistema d'avaluació establert (detallant autoavaluació i/o heteroavaluació).

Es valora definició dels mitjans i/o plataforma previstos (descripció de les guies d'accés a l'acció formativa definició dels mòduls de comunicació tals com missatgeria, fòrums, xats...).

## **3. Adequació de les accions formatives a les prioritats, als col·lectius, i àrees (40 punts)**

---

Per valorar aquest bloc es té en compte la informació disponible en la memòria justificativa del pla de formació i en el full resum de les accions formatives.

### 3.1 Adequació de les accions formatives del pla a les prioritats publicades

---

(25 punts)

Es valora la correspondència de les accions sol·licitades amb el repertori d'accions formatives prioritàries publicades al web:

- Accions formatives de prioritat màxima.
- Accions formatives de prioritat mitjana.
- Accions formatives de prioritat mínima.

### 3.2 Col·lectius prioritàris i àrees prioritàries

---

(15 punts)

Col·lectius prioritàris (10 punts)

Es valora el percentatge de participants de col·lectius prioritàris compromesos en la sol·licitud, d'acord amb la convocatòria.

Àrees prioritàries (5 punts)

Es valora la incorporació al pla formatiu d'accions formatives de les àrees prioritàries relatives a tecnologies de la informació i la comunicació, la prevenció de riscos laborals, la sensibilització en el medi ambient, la promoció de la igualtat, seguretat i salut en el treball i gestió d'empreses d'economia social.

## **4. Grau d'execució i de compliment de les condicions de la darrera convocatòria liquidada**

---

Es tindrà en compte el grau d'execució i de compliment de les condicions en les quals es va atorgar la subvenció, acreditats pel sol·licitant en la darrera convocatòria liquidada, podent-se reduir per aquestes causes fins al 10% la valoració tècnica total, segons els següent gradient:

- Execució entre el 50% i el 80%: 5% de reducció.
- Execució menor al 50%: 10% de reducció.