

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Nom mòdul: Bàsic 1

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats lingüístiques

1.1.1 Comprensió oral

L'aprenent ha de poder entendre globalment textos orals senzills mitjanament formals sobre temes d'interès general i intervencions bàsiques en converses quotidianes.

- Entendre un interlocutor en converses senzilles sobre temes d'interès general.

- Entendre en detall les respostes d'un catalanoparlant a les preguntes que el mateix aprenent pugui formular.

- Entendre informació oral de primera necessitat: instruccions habituals en llocs del món institucional i de comerç, explicacions del professor, informacions personals en converses de la vida quotidiana.

1.1.2 Comprensió escrita

L'aprenent ha de poder comprendre les idees generals de textos senzills sobre temes d'interès general i saber destriar la informació imprescindible de textos informatius de l'entorn quotidià.

- Comprendre la informació general de textos publicitaris curts (propaganda comercial); d'anuncis i avisos públics; la puntual de rètols, indicacions urbanes, senyals de trànsit i de direccions de l'entorn quotidià, prospectes informatius d'un centre educatiu.

- Comprendre textos escrits d'interès general de l'entorn diari com ara receptes, notes, llistes de compres, tríptics i opuscles, llistes de telèfons.

- Comprendre la informació d'una butlleta d'inscripció o d'un formulari.

Comprendre les instruccions d'ús d'una cabina telefònica, de màquines automàtiques i d'articles d'ús domèstic.

1.1.3 Expressió oral

L'aprenent ha de poder desenvolupar-se suficientment en contextos socials propers i mantenir converses senzilles en la varietat pròpia de l'entorn sobre temes de la vida quotidiana tot adequant-se al grau de formalitat imprescindible que requereix el context.

- Formular preguntes breus i respondre a qüestions i fets de la vida quotidiana: la família, el lloc de treball, les dades bàsiques referides a la feina, a l'estudi, a l'habitatge, al carrer.

- Preguntar a correus i al banc pels serveis bàsics que ofereixen.

- Demanar informació sobre articles de consum quotidià a les botigues, on són les mercaderies, on es venen, quant valen i què es vol.

- Demanar com es diu alguna cosa i expressar la incomprensió d'un missatge demanant aclariments sobre el significat d'una determinada paraula o expressió

1.1.4 Expressió escrita

Familiaritzar-se amb els signes ortogràfics del català i saber-los relacionar amb el so al qual corresponen.

- Conèixer l'alfabet català.

- Escriure la grafia dels sons catalans a partir de sentir-los lletrejar i, amb una certa seguretat, llistes de paraules que es dictin a l'aula.

- Omplir fulls d'inscripció amb les dades personals imprescindibles, llistes diverses: d'adreces, de compres, de noms de persones...

2. Objectius específics

ÀMBITS

2.1 Via pública i interior de locals

Preguntar i dir on és un lloc, amb l'ajut d'un plànol o sense.

Demanar i donar indicacions sobre on és una dependència o una instal·lació dins d'un edifici.

Demanar i dir on es pot trobar o on s'ha de col·locar algun objecte.

Preguntar i dir l'hora.

Llegir indicacions urbanes: cartells, rètols, indicadors viaris.

2.2 Habitatges i llocs d'allotjament

Allotjament públic (hotels, fondes): omplir formularis.

2.3 Bars i restaurants

Fer comandes senzilles.

Demanar el compte i pagar.

2.4 Botigues i comerços

Entendre cartells i rètols de botigues.

Llegir i entendre propaganda comercial.

Demanar tanda en una botiga.

Demanar un producte o un article, explicant-ne, si convé, alguna característica.

Demanar el preu i pagar.

2.5 Administració i entitats públiques

Llegir cartells, anuncis o avisos d'organismes públics.

Omplir formularis amb dades personals.

2.6 Actes socials

Usar les formes de tractament adequades a cada persona i cada situació social.

2.7 Mitjans de transport

Transport públic

Entendre avisos, anuncis, indicadors propis dels mitjans de transport públic: senyals cartells.

Entendre les instruccions de les màquines automàtiques d'aparcament en zones blaves o en parquings.

Informar-se i informar sobre horaris de transport i sobre on s'ha d'anar a buscar un determinat mitjà.

Parar un taxi i donar l'adreça d'on es vol anar.

2.8 Telecomunicacions

Entendre i llegir les instruccions d'ús d'una cabina telefònica.

Consultar una guia telefònica.

2.9 Espectacles i actes públics

Entendre cartells i indicacions propis d'un lloc públic (taquilles, guarda-roba, cafeteria, lavabos).

2.10 Centres educatius

Usar el català com a llengua d'interacció habitual en l'activitat lectiva: entendre explicacions del professorat, demanar aclariments o explicacions addicionals.

Entendre anuncis, guies i prospectes informatius d'un centre educatiu.

Formalitzar els tràmits d'admissió, ja sigui davant del personal administratiu del centre, o bé omplint els formularis necessaris.

TEMES

2.11 Informació personal

Demanar i dir qui és algú.

Demanar i donar informació sobre un mateix o sobre una tercera persona.

Preguntar i donar dades referents als estudis i a la feina.

Preguntar i donar informació sobre la família

Identificar algú pel seu aspecte físic.

Descriure algú físicament.

2.13 Habitatge i llocs de residència

Preguntar i dir on viu algú i donar indicacions sobre la situació de l'habitatge en relació al seu entorn físic.

Preguntar i donar informació sobre la família

2.14 Activitats i relacions professionals
Intercanviar informació general sobre el camp professional i el tipus de feina.

2.15 Activitat quotidiana, experiències, temps lliure i entreteniments

Demanar i donar informació sobre l'activitat quotidiana d'algú.

2.16 Gastronomia

Parlar d'hàbits gastronòmics: què es pren normalment o què agrada més, freqüència dels àpats.

2.17 Llengua i comunicació

Preguntar com es diu alguna cosa.

Preguntar com es pronuncia una paraula.

Preguntar a l'interlocutor el significat d'una paraula o expressió.

Demanar que es parli més a poc a poc o amb més claredat.

Demanar a algú que repeteixi una frase, una expressió o una paraula que no s'hagi entès.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Funcions generals de la llengua

1.1 Funció socialitzadora

Saludar i transmetre una salutació.

Acomiadar-se.

Interessar-se per algú.

Donar resposta a mostres d'interès.

Presentar-se i presentar algú: presentar-se (identificar-se), demanar que algú s'identifiqui i presentar algú.

Respondre a una presentació.

Demanar per algú.

Respondre quan es demana per algú.

Donar les gràcies i respondre a un agraïment.

1.2 Funció informativa

Demanar identificació de persones.

Demanar identificació de coses.

Identificar persones.

Identificar coses.

Donar una cosa a algú.

1.3 Funció expressiva i valorativa

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Expressar sentiments i estats d'ànim positius, negatius i neutres i sentiments de conformitat i disconformitat: admiració, gratitud, tolerància, conformitat o disconformitat.

Demandar aprovació i acord, mostrar aprovació i acord, mostrar desaprovació i desacord.

Expressar un fet com a obligatori.

Expressar un fet com a no obligatori.

1.4 Funció metalingüística

Donar la paraula.

Traduir: demandar traducció.

Demandar com es pronuncia.

Demandar de parlar més clarament, més a poc a poc.

Demandar una repetició quan no s'entén una cosa.

Expressar acord amb un enunciat.

Expressar desacord amb un enunciat.

Intercalar mots falca.

2. Nocions específiques d'àmbits i temes

2.1 Informació personal

Nom i cognoms

Edat

Sexe

Lloc de naixement o de procedència

Nacionalitat

Data de naixement

Domicili

Número de telèfon

Estat civil

Família: noms, dades personals, grau de parentiu

Estudis i titulacions

Professió

Ocupació o càrrec

Característiques físiques

2.2 Habitatge i lloc de residència

Situació

Entorn físic

2.3 Activitats i relacions professionals

Tipus de feina, estudis, activitat

Lloc de treball

2.4 Activitat quotidiana; temps lliure i entreteniments

Activitat quotidiana: horaris, costums, hàbits

Aficions i temps lliure: llegir, ballar, pintar, escoltar música

2.5 Compres

Activitat comercial

Tipus d'establiment

Preus

Quantitat, qualitat, mida, forma, pes

2.6 Gastronomia

Hàbits gastronòmics: alimentació, varietat culinària, menjars i begudes, horaris i freqüència dels àpats

2.7 Serveis públics i privats

Transports públics

Ensenyament

2.8 Llocs

Llocs i itineraris

2.9 Llengua i comunicació

Conceptes metalingüístics: expressió oral, comprensió oral, comprensió lectora

3. Components gramaticals

3.1 Morfologia

3.1.1 Noms

Categories nominals: noms comuns i propis

Flexió de gènere. Regular: masculí, femení

Flexió de nombre. Regular i invariable: plurals en -s, -es, -os

Sufixos de derivació que designen formació de noms: activitats i oficis: -er/-

era, -ista, -or/-ora, -aire; procedència: -à/-ana, -í/-ina

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

3.1.2 Pronoms

Demostratius: aquest, aquesta, aquell; aquella i plurals neutres: això i allò
Personals. Formes tòniques i introducció a les formes àtones i les seves funcions: tracte familiar i de respecte tu, vostè, li
Possessius: el teu, la teva, els teus, les teves...

Interrogatius: què, qui, quin, on, com, quan, quant, quants
Indefinites: un, una, tothom, tot, tots, algú, alguns, ningú, res

3.1.3 Determinants

Article: definit, indefinit, personal
Demostratius, possessius i interrogatius.
Flexió de gènere i nombre: aquest, aquell,...; (el) meu, (el) teu, (el) seu...
Indefinites: algun, cada, tot, un, una, algú
Numerals: cardinals: zero, un, dos, tres... · ordinals: primer, segon, tercer...
Quantificadors: molt, bastant, algun, uns quants, poc, gens de, cap, tot
De comparació: més, menys, tant
Adjectius distributius: cada

3.1.4 Qualificadors

Formació d'adjectius. Flexió de gènere i nombre: adjectius més freqüents
Adjectius qualificatius de persona. Referents a l'aspecte físic: alt, baix, prim, gras, ros, morè, petit, jove, gran, vell, lleig, maco. Referents a trets de caràcter: tímid, amable, agradable, simpàtic, antipàtic
Adjectius qualificatius de productes: (mida i forma) gros, gran, petit, alt, baix, vell, nou
Adjectius qualificatius de fets i esdeveniments: interessant, avorrit, agradable, dur, pesat...

3.1.5 Verbs

Verbs regulars d'accions quotidianes en mode indicatiu; present, passat perfet (forma perifràstica), imperfet, indefinit i futur

Verbs irregulars: present de: voler, poder, tenir, valer

Verbs irregulars: present i passat de: néixer, córrer, saber, voler, ser, dir-se, veure, anar, fer, estar, poder, tenir, conèixer

Verbs irregulars: present d'indicatiu dels verbs: ser, dir-se, viure, tenir, néixer, conèixer

Verbs reflexius d'accions quotidianes: vestir-se, despullar-se, rentar-se, pentinar-se, dutxar-se...

Perífrasis verbals d'obligació: haver de, caldre + infinitiu

Perífrasis verbals: ús dels verbs haver-hi, ser-hi

3.1.6 Adverbis i locucions adverbials

De temps: sempre, sovint, de vegades, de tant en tant, mai, ara, havent dinat, tard, d'hora, aviat, dies de la setmana, mesos de l'any, estacions
D'ordre: primer, després, tot seguit, finalment

De lloc: aquí, allà, sota, sobre, dins, fora, al centre, dreta, esquerra, davant, darrere, al mig

De direcció: pujant, baixant, entrant a mà..., sortint

De quantitat: molt, poc, gaire, gens

De manera: a poc a poc, de pressa

Interrogatius: quan, on, com

Afirmatius: sí, també

Negatius: no, tampoc

3.1.7 Preposicions i locucions prepositives

De situació: a, en, de

De direcció: a, cap (a), fins (a), per

De pertinença: de, amb

3.1.8 Conjuncions i locucions conjuntives

de coordinació i subordinació

Copulatives: i, ni,

Causals: perquè

Disjuntives: o, si no

Adversatives: però

3.3 Fonètica i ortografia

L'alfabet català

El sistema vocàlic

El sistema consonàntic

L'accent de les paraules

Dicció i ritme de la frase en català

Nom mòdul: Bàsic 2

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats lingüístiques

1.1.1 Comprensió oral

L'aprenent ha de poder entendre globalment i en detall textos orals en converses formals o mitjanament formals sobre temes d'interès general i entendre globalment textos orals dels mitjans de comunicació sobre el mateixos temes.

- Entendre per telèfon converses de la vida quotidiana i missatges de contestadors automàtics.

- Entendre globalment narracions de fets de la vida quotidiana i descripcions senzilles de persones i coses.

- Entendre instruccions, avisos o anuncis públics per megafonia com els que es donen en estacions de tren, aeroports, grans magatzems, estadis o discoteques.

- Entendre globalment textos lúdics molt bàsics, com ara cançons.

1.1.2 Comprensió escrita

L'aprenent ha de poder comprendre les idees principals de textos escrits sobre temes d'interès general, escrits en llengua estàndard i en un registre mitjanament formal.

- Comprendre textos escrits breus com són postals, notícies curtes i titulars de premsa, talons bancaris, textos divulgatius breus d'activitats culturals, reportatges curts.

- Comprendre la informació principal en textos informatius i instructius com ara, programes de TV, ràdio, teatre, cartelleres de cinema, horaris, recomanacions i instruccions d'articles comercials i domèstics, prospectes, etiquetes i embalatges, llegendes de mapes, mitjans de transport.

- Comprendre textos narratius breus com tires còmiques.

1.1.3 Expressió oral

L'aprenent ha de poder mantenir converses breus en llengua estàndard pròpia de l'entorn d'aprenentatge sobre temes d'interès general o experiències personals.

- Participar en converses senzilles cara a cara intercanviant informació sobre la realitat immediata de l'aprenent o sobre temes d'interès general: l'habitatge, la feina, l'estudi, la família, la gastronomia, els

- espectacles, lleure i vacances, a la via pública.

- Descriure persones expressant característiques anímiques o físiques i llocs i espais del seu entorn.

- Fer descripcions i narracions senzilles sobre fets ocorreguts a ell mateix o a una tercera persona.

- Poder indicar al metge la naturalesa d'un problema de salut tot ajudant-se, si cal, del suport gestual.

- Expressar d'una manera senzilla un aclariment o una concreció sobre el que ell mateix ha dit o davant de la pregunta d'un interlocutor.

1.1.4 Expressió escrita

Iniciar-se en l'escriptura a partir de l'elaboració de petits textos que demanin un mínim de domini del codi escrit.

- Copiar horaris, dates i llocs del tauler d'anuncis.

- Escriure els textos propis del treball de l'aula (llistes de paraules i frases),

- Escriure paraules o frases senzilles provinents de missatges orals o de la lectura de qüestionaris o fitxes.

- Emplenar formularis de serveis públics o privats, fitxes, talons bancaris, matrícules, fulls de registre amb les dades personals.

2. Objectius específics

ÀMBITS

2.1 Via pública i interior de locals

Preguntar i dir quina distància hi ha d'un punt a un altre i explicar la millor manera per arribar-hi.

Demandar, entendre i donar informació sobre on hi ha un servei determinat.

2.2 Habitatges i llocs d'allotjament

Allotjament públic (hotels, fondes): omplir formularis; demandar, entendre o donar informació sobre les característiques de l'habitatge.

Habitatge: entendre anuncis de lloguer, de compra o de venda d'habitatge o per compartir-ne algun.

2.3 Bars i restaurants

Fer una comanda, especificant si cal, com es vol alguna cosa.

Fer comandes addicionals.

2.4 Botigues i Comerços

Entendre avisos i anuncis emesos per megafonia a grans magatzems.

Entendre la informació i les instruccions de l'etiquetatge de productes i articles.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Demandar i dir on es poden trobar articles o productes determinats.

Demandar un producte o un article, especificant-ne, si convé, les característiques.

Demandar per una secció o per un establiment on es pugui comprar una cosa determinada.

2.5 Administració i entitats públiques

Informar-se sobre els tràmits que cal seguir per resoldre un afer.

2.6 Actes socials

Usar les formes de tractament adequades a cada situació i destinatari.

Entendre invitacions i saber extreure'n la informació específica.

Confirmar oralment l'assistència o excusar la inassistència amb el tractament adequat al destinatari i d'acord amb les indicacions del missatge.

2.7 Mitjans de transport

Transport públic

Entendre avisos, anuncis, indicadors propis dels mitjans de transport públic.

Entendre les indicacions viàries i la informació per ràdio o TV sobre la situació de les carreteres.

Demandar i entendre informació sobre mitjans de transport i què cal fer per anar a un lloc determinat.

Informar-se i informar sobre horaris de transport i sobre on s'ha d'anar a buscar un determinat mitjà.

Demandar i donar explicacions sobre el recorregut o els itineraris d'un transport públic.

2.8 Telecomunicacions

Entendre missatges de contestadors automàtics.

Deixar un missatge en un contestador automàtic.

2.9 Viatges

Demandar i entendre informació sobre mitjans de transport i sobre què cal fer per anar a un lloc determinat.

2.10 Serveis d'assistència sanitària

Demandar informació sobre on es pot acudir per a obtenir un servei sanitari.

Comprar medicaments en una farmàcia. Explicar una dolença i, si cal, algun dels seus símptomes.

2.11 Serveis públics

Atendre indicacions de caràcter general de la policia.

2.12 Espectacles i actes públics

Entendre anuncis, cartells, prospectes o guies sobre espectacles o actes públics.

Entendre el significat global de programes informatius sobre un espectacle, una exposició o un acte públic.

Reservar o demanar una entrada per a un espectacle, precisant, si convé, per a quin dia o per a quina sessió es vol, quin tipus de localitat es demana i per a quantes persones.

2.13 Centres educatius

Usar el català com a llengua d'interacció habitual en l'activitat lectiva.

Demandar i entendre informació complementària sobre condicions

d'admissió o sobre característiques del centre.

TEMES

2.14 Informació personal

Parlar de la naturalesa d'una relació i de les persones que hi intervenen.

Identificar algú pel seu aspecte físic.

Descriure algú físicament.

Caracteritzar el perfil psicològic d'algú.

2.15 Habitatge i llocs de residència

Preguntar i dir on viu algú i donar indicacions sobre la situació de l'habitatge en relació al seu entorn sociocultural.

Preguntar i dir on són, on es desen o on es poden trobar alguns objectes propis de l'habitatge i equipaments domèstics en general.

2.16 Activitats i relacions professionals

Intercanviar informació sobre el tipus de feina.

Demandar i donar informació sobre les condicions de treball.

2.17 Activitat quotidiana, experiències, temps lliure i entreteniments

Explicar i entendre un fet quotidià, una experiència o una anècdota viscudes.

Intercanviar una informació concreta sobre una celebració festiva.

Invitar algú a una celebració festiva.

Expressar preferències sobre diferents tipus d'espectacles, esports i jocs.

Demandar i donar informació concreta sobre algun espectacle o algun esdeveniment esportiu.

Intercanviar una informació sobre llocs de vacances.

2.18 Actualitat

Demandar i donar informació bàsica sobre un esdeveniment cultural.

2.19 Gastronomia

Donar instruccions per elaborar un plat determinat.

2.20 Condicions atmosfèriques

Entendre la informació que puguin llegir o sentir sobre els temps.

2.21 Llengua i comunicació

Preguntar com es pronuncia una paraula determinada o si l'articulació d'un so és la correcta.

Preguntar si l'ús d'una determinada paraula o expressió és correcta.

Demandar a algú que precisi un concepte que no s'hagi entès prou bé.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Funcions generals de la llengua

1.1 Funció socialitzadora

Interpel·lar algú.

Respondre a una interpel·lació.

Demandar permís.

Concedir o denegar un permís.

Demandar disculpes. Excusar-se.

Acceptar disculpes.

Felicitar i respondre a una felicitació.

Fer oferiments.

Expressions de cortesia: en un àpat, quan algú esternuda i en un brindis.

Felicitar i respondre a una felicitació.

Iniciar un contacte telefònic: en despenjar, quan ens contesten i respondre a una interpel·lació per telèfon.

Mantenir un contacte telefònic.

1.2 Funció informativa

Descriure.

Comparar: comparació d'igualtat i desigualtat.

Demandar informació sobre un fet o esdeveniment.

Anunciar: informar d'un fet o d'un esdeveniment.

Demandar si se sap alguna cosa.

Demandar confirmació sobre la veracitat d'un fet.

Preguntar sobre el grau de seguretat d'un fet.

Expressar el coneixement o la ignorància d'un fet.

Expressar que un fet és cert o fals.

Oferir-se a fer alguna cosa.

Expressar la intenció, la voluntat o la decisió de fer alguna cosa.

Expressar negació de voluntat.

Expressar el desig de fer alguna cosa.

Expressar el desig de no fer alguna cosa.

Negar-se a fer alguna cosa.

Preguntar sobre la intenció, la voluntat o la decisió de fer alguna cosa.

Preguntar sobre el desig de fer alguna cosa.

1.3 Funció expressiva i valorativa

Expressar sentiments i estats d'ànim positius, negatius i neutres i sentiments de conformitat i disconformitat; satisfacció, grat, alegria o il·lusió, penediment, desgrat, tristesa, desil·lusió, desinterès, inseguretat.

Expressar sensacions físiques i percepcions sensorials: fred o calor; son; gana o set; olor; gust; vista; oïda; tacte.

Demandar opinions.

Donar opinions.

Expressar un fet com a aparent.

Expressar un fet com a fàcil.

Expressar un fet com a difícil.

Expressar un fet com a necessari.

Expressar un fet com a innecessari.

Expressar un fet com a obligatori.

Expressar un fet com a no obligatori.

1.4 Funció inductiva

Demandar ajut.

Demandar un favor.

Proposar, suggerir, aconsellar o recomanar una actuació.

Demandar instruccions.

Donar instruccions.

Donar autorització.

Prohibir.

Concertar una cita.

1.5 Funció metalingüística

Demandar la paraula.

Donar la paraula.

Traduir: donar una traducció o una interpretació.

Parafrasejar.

Demandar d'apujar la veu.

Demandar d'abaixar la veu.

Corregir-se, rectificar.

Intercalar mots falca.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Demanar aclariments sobre l'enunciat o sobre la intenció del parlant.

2. Nocions específiques d'àmbits i temes

2.1 Informació personal

Relacions personals: parella, amic, veí

Característiques físiques

Caràcter, temperament i conducta personal

2.2 Habitatge i lloc de residència

Entorn sociocultural: característiques socials i urbanístiques del barri, paisatge

Serveis públics i privats

Habitatge: tipus d'habitatge, dimensions, nombre d'habitacions, situació, preu

Mobiliari i decoració: estris de cuina, roba de taula i de llit

2.3 Activitats i relacions professionals

Domini professional i tipus de feina: nom, activitat, condicions de treball (horari, dedicació, retribucions econòmiques)

2.15 Llengua i comunicació

Correcció fonètica

3. Components gramaticals

3.1 Morfologia

3.1.1 Noms

Categories nominals: noms comuns i propis

Flexió de gènere: regular, irregular i invariable

Flexió de nombre: regular i invariable

Sufixos de derivació que designen

formació de noms: activitats i oficis: -er/-era, -ista, -or/-ora, -aire; procedència: -a/-ana, -i/-ina, -ès/-esa, -enc/-enca; utilitat

d'un objecte o d'un recipient: -er/-era

Verbs regulars d'accions quotidianes:

mode indicatiu (present, passat perfet

(forma perifràstica), imperfèt, indefinit i

futur); mode imperatiu

Verbs irregulars. Mode indicatiu: néixer,

córrer, saber, voler, ser, dir-se, veure,

anar, fer, estar, poder, tenir, conèixer.

Verbs reflexius d'accions quotidianes:

vestir-se, despullar-se, rentar-se, pentinar-se,

dutxar-se, aixecar-se, asseure's...

Copulatiu: ser, estar, semblar

Formes verbals no personals: infinitiu,

gerundi, participi passat; ús dels verbs

haver-hi, ser-hi, localitzacions

Perífrasis verbals d'obligació: haver de,

caldre + inf.

Perífrasis verbals: ús dels verbs haver-hi,

ser-hi

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

1.1 Habilitats lingüístiques

1.1.1 Comprensió oral

L'aprenent ha de poder entendre globalment i en detall textos orals i converses, en varietat estàndard, sobre qualsevol tema d'interès general i entendre el més essencial d'informacions generals emeses pels mitjans de comunicació.

- Entendre les idees principals o secundàries de converses de la vida quotidiana o de xerrades i exposicions sobre temes d'interès general.

- Entendre en detall textos d'informació general, narracions de fets de la vida quotidiana i descripcions globals de persones i coses.

- Entendre globalment la informació general de textos informatius o publicitaris emesos per ràdio o per TV com p. ex. la informació meteorològica i anuncis.

- Entendre globalment textos de ficció, descriptius i narratius.

1.1.2 Comprensió escrita

L'aprenent ha de poder comprendre globalment i en detall textos escrits sobre temes d'interès general, escrits en llengua estàndard o en la varietat dialectal pròpia del seu entorn i comprendre el contingut rellevant i més essencial de la premsa escrita.

- Comprendre textos escrits com correspondència personal i comercial, notes privades, avisos i notificacions, menús i cartes de restaurants, llistes de preus i factures, missatges per fax i per correu electrònic.

- Comprendre textos produïts pels mitjans de comunicació de la premsa escrita com ara: articles d'interès general, anuncis crítiques periodístiques sobre espectacles.

1.1.3 Expressió oral

L'aprenent ha de poder mantenir converses i produir textos senzills en llengua estàndard pròpia de l'entorn d'aprenentatge sobre qualsevol tema d'interès general.

- Demanar i donar, en converses cara a cara o per telèfon, informació concreta sobre la realitat immediata o sobre fets d'interès general: la feina, l'habitatge, botigues, desplaçaments, vacances.

- Intercanviar informació sobre fets i esdeveniments de temes d'interès general o del seu interès professional en present, passat o futur, fent comparacions i expressant preferències.

- Formular preguntes per matisar o demanar aclariments sobre les intervencions d'un interlocutor i expressar d'una manera senzilla un aclariment o una concreció sobre el que ell mateix ha dit o davant de la pregunta d'un interlocutor.

- Iniciar-se en la lectura en veu alta de textos curts.

1.1.4 Expressió escrita

Escriure textos breus en varietat estàndard sobre l'entorn quotidià i l'entorn d'aprenentatge.

- Escriure notes per donar instruccions breus, per informar algú d'un imprevist o per deixar un encàrrec a un familiar o a un company de la feina.

- Prendre notes de classe, escriure notes en dietaris o agendes.

2. Objectius específics

ÀMBITS

2.1 Via pública i interior de locals

Donar referències precises sobre un lloc en relació amb un altre.

2.2 Habitatges i llocs d'allotjament

Allotjament públic (hotels, fondes): demanar a la recepció d'un establiment d'hostaleria si hi ha habitacions lliures; demanar i entendre informació sobre les característiques de l'allotjament.

Habitatge: Demanar, entendre o donar informació sobre les característiques d'un habitatge.

2.3 Bars i restaurants

Llegir cartes i menús.

Fer una reserva de taula, especificant per a quantes persones, per a quin dia i hora i a nom de qui es fa.

Demanar aclariments sobre algun plat.

2.4 Botigues i comerços

Demanar i dir on es poden trobar articles o productes determinats.

Demanar per una secció o per un establiment on es pugui comprar una cosa determinada.

Demanar informació o consell sobre un article.

Demanar un descompte sobre la compra d'un producte.

2.5 Actes socials

Usar les formes de tractament adequades a cada situació i destinatari i a cada situació social concreta, per adreçar-se a algú o presentar-se un mateix, per saludar, per acomiadar-se, per felicitar algú...

2.6 Mitjans de transport

Transport públic

Entendre les instruccions de les màquines automàtiques d'expedició de bitllets.

Parar un taxi o avisar-lo per telèfon.

Donar les indicacions del lloc on es vol anar, especificant, si cal, per on s'hi vol anar i on es vol parar.

Transport privat

Usar els serveis d'una gasolinera: demanar que posin benzina, dir quina quantitat, demanar que mirin el nivell de l'oli, que netegin els vidres, que posin oli o aigua, que mirin la pressió dels pneumàtics.

2.7 Telecomunicacions

Entendre missatges que es puguin trobar en xarxes telemàtiques.

Demanar un servei telefònic: informació, comunicació a través d'una operadora, trucada amb cobrament a destinació.

Demanar i donar instruccions per posar un fax.

Llegir missatges breus per fax.

2.8 Viatges

Demanar i donar indicacions per anar a un lloc amb un vehicle privat, amb l'ajut d'un plànol o d'un mapa o sense.

Demanar i entendre informació sobre mitjans de transport i sobre els requisits necessaris per anar a un país estranger.

Canviar moneda: informar-se de la cotització de la moneda estrangera, demanar xecs de viatge.

2.9 Serveis d'assistència sanitària

Donar informació sobre on es pot acudir per a obtenir un servei sanitari.

Demanar hora per a una visita mèdica.

Explicar una dolença i els seus símptomes.

2.10 Serveis públics

Correus: entendre notificacions escrites.

Entitats bancàries: entendre les instruccions per realitzar una operació mitjançant un caixer automàtic.

Polícia: demanar ajut a la policia; fer una denúncia, explicant les circumstàncies dels fets denunciats; entendre les indicacions de la policia, en cas d'infracció.

Companyies de subministrament: entendre avisos, rebuts o qualsevol altra comunicació escrita d'aquestes companyies.

2.11 Espectacles i actes públics

Entendre el significat global d'una crítica periodística sobre un espectacle, una exposició o un acte públic.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

2.12 Centres educatius

Usar el català com a llengua d'interacció habitual en l'activitat lectiva: conversar amb els companys.

TEMES

2.13 Informació personal

Caracteritzar el perfil psicològic d'algú.

2.14 Habitatge i llocs de residència

Descriure un habitatge segons les dimensions, el nombre d'habitacions i la distribució de l'espai interior.

Descriure l'interior d'un habitatge a partir de la seva decoració i del seu mobiliari.

2.15 Activitats i relacions professionals

Intercanviar informació sobre el camp professional i el tipus de feina.

Intercanviar informació sobre la formació professional.

2.16 Activitat quotidiana, experiències, temps lliure i entreteniments

Suggerir de fer una activitat de lleure conjuntament.

Demandar i donar informació sobre els interessos particulars d'algú, respecte a activitats en temps lliure o a afeccions concretes.

Expressar preferències sobre diferents tipus d'espectacles, esports i jocs.

Intercanviar una informació sobre llocs de vacances, pel que fa al clima, al paisatge i al nivell de vida.

Comparar l'activitat quotidiana present amb la de temps passats.

2.17 Actualitat

Parlar dels esdeveniments culturals més importants que es produeixen en l'actualitat.

Entendre una informació, una crítica o una ressenya no especialitzades sobre algun esdeveniment cultural.

2.18 Gastronomia

Intercanviar informació sobre els establiments pel que fa a les seves característiques i al seu funcionament.

Intercanviar informació sobre la manera de preparar un plat o una

beguda.

2.19 Condicions atmosfèriques

Parlar sobre el clima del lloc on es viu o sobre el d'altres llocs coneguts o dels quals es tenen referències.

2.20 Llengua i comunicació

Demandar que algú ens corregeixi quan no estem segurs d'haver dit alguna cosa amb prou precisió.

Preguntar com s'escriu una paraula determinada.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Funcions generals de la llengua

1.1 Funció socialitzadora

Demandar disculpes.

Excusar-se.

Acceptar disculpes.

Oferir-se a fer alguna cosa.

1.2 Funció informativa

Descriure.

Comparar: comparació d'igualtat i desigualtat.

Comparar: expressió de similitud i de dissimilitud.

Demandar informació sobre un fet o esdeveniment.

Anunciar: informar d'un fet o d'un esdeveniment.

Expressar el coneixement o la ignorància d'un fet.

Expressar que un fet és cert o fals.

Expressar el grau de seguretat d'un fet.

Expressar la intenció, la voluntat o la decisió de fer alguna cosa.

Expressar negació de voluntat o la renúncia a alguna cosa.

Expressar el desig de fer alguna cosa.

Expressar el desig de no fer alguna cosa.

Negar-se a fer alguna cosa.

Prometre de fer alguna cosa.

Preguntar sobre la intenció, la voluntat o la decisió de fer alguna cosa.

Preguntar sobre el desig de fer alguna cosa.

1.3 Funció expressiva i valorativa

Expressar sentiments i estats d'ànim positius, negatius i neutres: conformitat, estima, joia i felicitat, interès, esperança, penediment, preferència, indiferència, avoriment, repugnància, fàstic, desgrat, tristesa, desil·lusió, desinterès, llàstima, condol.

Demandar perdó, perdonar.

Interessar-se per l'estat emotiu o de salut d'algú.

Expressar sensacions físiques i percepcions sensorials: olor, gust, vista, oïda, tacte.

Demandar opinions.

Donar opinions.

Donar credibilitat.

Expressar un fet com a aparent.

Expressar un fet com a difícil.

1.4 Funció inductiva

Demandar ajut.

Demandar un favor.

Demandar consells.

Proposar, suggerir, aconsellar o recomanar una actuació.

Demandar instruccions.

Donar instruccions.

Demandar autorització.

Donar autorització.

Invitar a fer alguna cosa.

Prohibir.

1.5 Funció metalingüística

Demandar la paraula.

Donar la paraula.

Traduir: donar una traducció o una interpretació.

Parafrasejar.

Demandar d'apujar la veu.

Demandar d'abaixar la veu.

Corregir-se, rectificar.

Intercalar mots falca.

Demandar aclariments sobre l'enunciat o sobre la intenció del parlant.

2. Nocions específiques d'àmbits i temes

2.1 Informació personal

Caràcter, temperament i conducta personal

2.2 Habitatge i lloc de residència

Dimensions i distribució interior

Decoració i mobiliari

Característiques: estat de conservació, instal·lacions i equipaments, serveis, condicions internes i externes

2.3 Activitats i relacions professionals

Relacions laborals

Tipus de feina: nom, activitat, operacions, apreciació global.

Condicions de treball: horari, dedicació, retribucions econòmiques.

Procediment: com s'ha de fer una feina, en quin moment, amb qui, durada

2.4 Activitat quotidiana; temps lliure i entreteniments

Espectacles

Esports i jocs

Temps lliure: vacances i caps de setmana

2.5 Viatges i trasllats

Viatges: passaport, visats, vacunes

Països i llocs d'interès turístic

2.6 Relacions electives i associatives

Tipus de relacions

Associacions i societats

2.7 Actualitat

Esdeveniments culturals: informacions i crítiques

2.8 Estats físics i anímics de la persona

Estats anímics

Mals, malalties i accidents

2.9 Ensenyament i educació

Avaluacions i règim interior d'un centre

2.10 Compres

Roba i calçat

Articles d'ús domèstic

Llibres i articles de papereria i material d'oficina

Productes audiovisuals

Joguines

Objectes de regal

Característiques: com funcionen, quines prestacions ofereixen, quin és millor

2.11 Gastronomia

Establiments: lloc, preus, horaris, dies de festa

Receptes: ingredients, quantitats, mesures i altres operacions

Tipus de menjar: de què és, com està cuinat, quin gust té

2.12 Serveis públics i privats

Agències de viatge. Al·lotjament: llocs, preus, tipus d'habitació i serveis d'hostaleria

Serveis sanitaris: metges, hospitals, farmàcies, dispensaris

Bancs i caixes d'estalvis

2.13 Llocs

Distribució d'un edifici

2.14 Condicions atmosfèriques

Clima: càlid, fred, humit, mediterrani, suau, variable

3. Components gramaticals

3.1.1 Noms

Flexió de gènere: regular amb alteració gràfica d'accent

Flexió de nombre: irregular invariable: amb alteració gràfica d'accent

Sufixos de derivació que designen formació de noms: noms d'oficis: -or/-ora,

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

-ista/-ista, -ari/-ària, -aire/-aire; plantes i arbres fruiters: -er, -era; que indiquen dimensions i mides: -et, -às, -ària, -ada

3.1.2 Pronoms

Personals: formes àtones en funció d'OD i OI

Possessius: el teu, la teva, els teus, les teves...

Interrogatius: distinció semàntica quan/quant i què, qui, quin, quins, on, com
Indefinites: l'un... l'altre, qualsevol, tot, res, ningú.

Adverbials: en, hi

3.1.3 Determinants

Article: flexió de gènere i nombre

Indefinites. Flexió de gènere i nombre: algun, cada, tot un, una, algú, cadascú, tothom, qualsevol

Numerals cardinals: zero, un, dos, tres...

Numerals ordinals: primer, segon, tercer...

Numerals partitius: mig, quart, terç ...

Quantificadors: molt, bastant, força, massa, una mica de, gaire, poc, prou, gens, qualsevol, diversos, tant, alguns, altre

De comparació: més, menys, tant, tanta, tants, tantes

Adjectius distributius: cada

3.1.4 Qualificadors

Formació d'adjectius. Flexió de gènere i nombre de l'adjectiu: ampliació

Adjectius qualificatius de persona

Adjectius qualificatius de trets de caràcter i estats d'ànim: amoïnats, capficat, tranquil, despreocupat, neguitós, desanimat, animat, deprimat, eufòric, content, irritat, de bon humor, de mal humor, mandrós, actiu

Adjectius qualificatius de productes i d'objectes: diferència entre gran i gros

Adjectius qualificatius de fets i esdeveniments: interessant, avorrit, monòton, dur, pesat, estimulants, engrescador...

3.1.5 Verbs

Verbs regulars d'accions quotidianes: mode indicatiu (present, passat perifràstic, indefinit, perfet, plusquamperfet, futur); mode subjuntiu (present i imperfet); mode condicional (simple)

Verbs irregulars. Mode indicatiu: néixer, córrer, saber, voler, ser, dir-se, veure, anar, fer, estar, poder, tenir, conèixer, omplir, obrir, tossir

Verbs reflexius més usuals: vestir-se, despullar-se, rentar-se, pentinar-se, dutxar-se, aixecar-se, assegurar-se, banyar-se, destapar-se, estirar-se...

Copulatiu: ser, estar, semblar, quedar-se, posar-se, tornar-se

Formes verbals no personals. Ús de: ser, estar, haver-hi

Perífrasis verbals d'obligació: haver de, caldre + inf.

Perífrasis verbals de probabilitat: deure + inf.

3.1.6 Adverbis i locucions adverbials

De temps: llavors, aleshores, com més aviat millor, de tant en tant, sempre, sovint, de vegades, havent dinat/sopat, des d'aleshores, ja, mentre, mentrestant, avui

(en) dia, de demà en..., després, en acabat, per acabar; estacions i èpoques de l'any, dates.

De lloc: (a) dalt, (a) baix, (a/al) davant, (a/al) darrere, (a) dins, (a) fora, a banda i banda, davant per davant; endins, enfora

De quantitat: almenys, prou, bastant, una mica, només, solament

De manera: al comptat, a terminis, de cop

Afirmatiu: i tant, és clar

Negatiu: de cap manera, tampoc

De possibilitat: potser, si de cas; expressions: si fa no fa

3.1.7 Preposicions i locucions prepositives

De posició relativa: a la dreta de..., a l'esquerra de..., al fons de...

De mitjà o instrument: a, amb, a través de...

De tema: de, sobre

De causa o motiu: a causa de...

De substitució: en lloc de...

3.1.8 Conjuncions i locucions conjuntives

de coordinació i subordinació

Copulatives: i, ni

Disjuntives: o, o bé, si no

Adversatives: encara que, tot i que

Consecutives: doncs, per tant, així

De temps: quan, mentre, cada vegada que, sempre que, abans que (no), després que

3.2 Sintaxi

Oracions coordinades

3.3 Fonètica i ortografia

Elisions i enllaços fònics

Emmudiments: consonants i grups

consonàntics a final de paraula

Sonoritzacions i ensordiments

L'accent de les paraules

Dicció i ritme de la frase en català

Entonació i llenguatge no verbal

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Nom mòdul: Elemental 1

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats lingüístiques

1.1.1 Comprensió oral

L'aprenent ha de poder entendre textos orals i converses formals de la vida professional o d'interès específic propi, emesos en la varietat estàndard i en diversos graus de formalitat i entendre el contingut més essencial d'informacions de caire general emeses pels mitjans de comunicació.

- Entendre informacions concretes i descripcions detallades i precises de persones i objectes en una conversa o en un text no conversacional.

- Entendre globalment i en detall textos informatius o publicitaris emesos per ràdio o TV tal com notícies, reportatges i anuncis.

- Entendre la informació general de textos orals sobre temes amb l'especificitat adequada a cada aprenent.

- Entendre textos dialogats o no dialogats de pel·lícules o obres de teatre senzilles.

1.1.2 Comprensió escrita

L'aprenent ha de poder comprendre globalment i en detall textos escrits sobre temes d'interès general i d'interès específic, escrits en llengua estàndard o en la varietat dialectal de l'entorn i amb un grau de formalitat alt o mitjanament formal.

- Comprendre textos com: correspondència de caràcter formal, programacions d'espectacles, guies turístiques d'hotel, de la ciutat, instruccions i normes d'actuació, etiquetatge d'aliments i textos en xarxes telemàtiques.

- Comprendre globalment i en detall textos del seu interès específic: activitat laboral, comunicats de caràcter oficial o públic dins de la seva pròpia àrea d'experiència a condició que tingui el temps suficient.

- Comprendre el sentit global de textos literaris senzills, reportatges de divulgació cultural, textos curts escrits sobre pantalla.

1.1.3 Expressió oral

L'aprenent ha de poder mantenir converses formals sobre qualsevol tema d'interès general o d'interès específic propi, i produir textos en llengua estàndard sobre temes d'interès general fent servir, si cal, recursos extralingüístics com pot ser la gesticulació.

- Participar en converses cara a cara o per telèfon sobre temes de la vida quotidiana o del seu interès específic, tot donant-ne explicacions i expressant-ne la pròpia opinió.

- Sol·licitar serveis habituals de l'àmbit privat i públic.

- Intercanviar informacions sobre fets, llocs, esdeveniments i experiències.

- Explicar a algú el que li ha dit una tercera persona.

- Llegir en veu alta textos en prosa i textos dialogats.

1.1.4 Expressió escrita

L'aprenent ha de poder escriure textos usuals de l'entorn quotidià en llengua estàndard.

- Escriure textos epistolars senzills com postals i felicitacions.

- Escriure missatges breus com girs postal i faxos.

- Reproduir impresos i documents administratius habituals i adaptar-hi la informació segons les noves necessitats.

- Tenir coneixements bàsics del sistema ortogràfic, morfològic i sintàctic.

2. Objectius específics

ÀMBITS

2.1 Via pública i interior de locals

Preguntar i dir on és un lloc, amb l'ajut d'un plànol o sense.

Demanar i donar indicacions sobre on és una dependència o una instal·lació dins d'un edifici.

Demanar i dir on es pot trobar o on s'ha de col·locar algun objecte.

Preguntar i dir l'hora.

Llegir indicacions urbanes: cartells, rètols, indicadors viaris.

2.2 Habitatges i llocs d'allotjament

Allotjament públic (hotels, fondes)

Sol·licitar un servei d'hostaleria.

Demanar aclariments sobre la facturació

2.3 Bars i restaurants

Entendre i intercanviar informació sobre bars i restaurants pel que fa a característiques de l'establiment.

Fer apreciacions sobre la qualitat del servei d'un l'establiment concret.

2.4 Botigues i comerços

Encarregar un producte o un article que s'hagi exhaurit.

2.5 Feina

Llegir i respondre oralment anuncis de demanda o d'oferta de feina.

2.6 Administració i entitats públiques

Omplir instàncies adreçades a l'Administració o a responsables d'entitats públiques.

2.7 Actes socials

Concertar una cita.

Usar les formes de tractament adequades a cada destinatari i a cada situació social concreta: per adreçar-se a algú o presentar-se un mateix, per saludar, per acomiadar-se, per felicitar algú, per expressar un desig.

2.8 Mitjans de transport

Transport públic

Comprar o reservar un bitllet o un passatge, especificant per a quins dies, hora de sortida i de tornada, classe, nombre de viatgers, a nom de qui es fa la reserva, etc.

Realitzar els tràmits per facturar equipatge i per embarcar.

2.9 Telecomunicacions

Entendre les instruccions d'ús d'una cabina telefònica.

Consultar una guia telefònica.

Redactar missatges breus en xarxes telemàtiques.

2.10 Viatges

Demanar i rebre informació per fer un viatge a través d'una agència.

Fer la reserva de passatges, d'allotjament o de lloguer de cotxe.

2.11 Serveis d'assistència sanitària

Demanar una assistència urgent en cas d'accident o de malaltia.

2.12 Serveis públics

Correus: omplir un gir postal.

Entitats bancàries: entendre les instruccions per realitzar una operació mitjançant un caixer automàtic; demanar una prestació bancària: fer un ingrés o retirar diners, demanar el saldo, sol·licitar un talonari, una llibreta o una targeta de crèdit.

Policia: entendre les indicacions de la policia en cas d'infracció; donar explicacions o excuses en cas d'infracció.

Companyies de subministrament: sol·licitar oralment l'alta o la baixa d'un servei de subministrament; explicar una avaria o una anomalia de funcionament d'algun dels serveis d'aquestes companyies.

Serveis de manteniment i reparacions: sol·licitar un servei d'instal·lació o d'obra explicant les característiques generals de la instal·lació o de l'obra que es demana.

2.13 Espectacles i actes públics

Entendre el significat global d'una crítica periodística sobre un espectacle, una exposició o un acte públic.

2.14 Ensenyament i educació

Usar el català com a llengua d'interacció habitual en l'activitat lectiva.

Conèixer el vocabulari propi de la matèria.

Llegir textos propis de la matèria.

TEMES

2.15 Informació personal

Identificar algú pel seu aspecte físic.

2.16 Habitatge i llocs de residència

Descriure un habitatge segons els condicionaments interns i externs.

Demanar i donar informació sobre les instal·lacions i els aparells domèstics.

2.17 Activitats i relacions professionals

Demanar i donar informació general sobre les condicions de treball.

Intercanviar informació sobre les perspectives de feina.

2.18 Activitat quotidiana, experiències, temps lliure i entreteniments

Intercanviar informació sobre les possibilitats d'allotjament i de desplaçament als punts d'interès turístic.

Seleccionar informació sobre elements d'interès turístic i cultural propis del lloc on es viu.

Explicar els projectes que es tenen.

Comparar fets presents amb fets passats.

2.19 Actualitat

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Intercanviar opinions i manifestar gustos i preferències sobre un esdeveniment cultural concret.

2.20 Gastronomia

Intercanviar informació general sobre establiments de restauració pel que fa al menjar, la beguda i el servei.

2.21 Condicions atmosfèriques

Parlar del clima del lloc on es viu o sobre el d'altres llocs coneguts o dels quals es tenen referències.

2.22 Llengua i comunicació

Demandar explicacions o precisions sobre algunes regles d'escriptura.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Funcions generals de la llengua

1.1 Funció socialitzadora

Interessar-se per algú.

Demandar permís.

Concedir o denegar un permís.

1.2 Funció informativa

Comparar: comparació i desigualtat.

Anunciar: informar d'un fet o esdeveniment.

Preguntar sobre el grau de seguretat d'un fet.

Comprovar si es recorda alguna cosa.

Expressar el grau de seguretat d'un fet: molt positiu, intermedi o feble.

Expressar que es recorda o no es recorda alguna cosa.

Evocar.

Fer una predicció.

Prometre de fer alguna cosa.

Amençar de fer alguna cosa.

Narrar.

1.3 Funció expressiva i valorativa

Expressar sentiments i estats d'ànim positius, negatius i neutres i sentiments de conformitat i disconformitat: fruïció i felicitat, alleujament, confiança, seguretat, sorpresa o perplexitat, resignació, curiositat, impaciència, preocupació, irritació, mal humor o enuig, hostilitat, odi, refús, rancúnia, temor, por, ansietat, desconfiança.

Interessar-se per l'estat emotiu o de salut d'algú. Lamentar-se, negar el perdó, insultar.

Expressar sensacions físiques i percepcions sensorials: dolor.

Expressar un desig.

Expressar escepticisme.

Donar credibilitat.

Expressar un fet com a possible.

Expressar un fet com a impossible.

Expressar un fet com a probable.

Expressar un fet com a improbable.

Expressar un fet com a prohibit.

1.4 Funció inductiva

Dispensar de fer alguna cosa.

Advertir, avisar.

Animar a fer alguna cosa.

Proposar, suggerir, aconsellar o recomanar una actuació.

Donar ordres.

Demandar consells.

Amençar de fer alguna cosa.

1.5 Funció metalingüística

Enumerar i ordenar les parts d'un discurs: enumerar dins d'una explicació, anunciar l'inici, marcar una disgressió, indicar que es continua, marcar el final.

Demandar com s'escriu una paraula.

Demandar el perquè d'un enunciat.

Demandar quina conseqüència o quina conclusió es deriva d'un enunciat.

Referir-se a una paraula, una frase, una categoria gramatical.

2. Nocions específiques d'àmbits i temes

2.1 Habitatge i lloc de residència

Condicionaments externs i interns

Instal·lacions: llum, gas, aigua, telèfon

Aparells domèstics: nevera, cuina, armaris i utensilis diversos

2.2 Activitats i relacions professionals

Característiques: tipus de contractació, horaris, salari, vacances, seguretat social, seguretat en el treball

Accidents laborals

Sol·licitud de feina

Perspectives de feina

2.3 Activitat quotidiana; temps lliure i entreteniments

Atur

Turisme: allotjaments i desplaçaments

Projectes

2.4 Viatges i trasllats

Viatges

Informació i preparatiu

Equipatge i articles de viatge

2.5 Relacions associatives

Associacions i societats: assemblea, club, colla, partit, grup, sindicat...

2.6 Actualitat

Cinema

Música

Teatre

Literatura

2.7 Estats físics i anímics de la persona

Mals, malalties i accidents

2.8 Compres

Joguines

Productes farmacèutics

Objectes de regal

2.9 Gastronomia

Establiments: tipus d'establiment, especialitats, plats i begudes típiques

Valoracions sobre menjar, beguda

2.10 Serveis públics i privats

Guàrdia urbana, mossos d'esquadra i policia

Allotjament: servei de telèfon, de despertador, de bugaderia, de cafeteria a l'habitació, d'informació turística

Serveis sanitaris: servei d'urgències, ambulància, metge...

Serveis de reparacions domèstiques: lampisteria, fusteria, paleta, calefacció...

Serveis d'emergències

Serveis de subministrament: d'aigua, d'electricitat, de gas, de telèfon...

Bancs i caixes

2.11 Condicions atmosfèriques

Clima i temps atmosfèric: càlid, fred, humit, mediterrani, suau, variable

2.12 Llengua i comunicació

Ortografia: grafia de les vocals, accentuació, apostrofació

3.1 Morfologia

3.1.1 Noms

Flexió de gènere: regular amb alteració gràfica d'accent; regular amb alteració gràfica d'accent; irregular i invariable

Flexió de nombre: regular amb modificació consonàntica; amb alteració gràfica d'accent; altres alteracions gràfiques

Sufixos de derivació: que designen plantes i arbres fruiters (-er, -era); que indiquen conjunts (-ada, -at, -menta); que indiquen dimensions i mides (-et, -às, -ària, -ada)

3.1.2 Pronoms

Adverbials: en, hi

En funció d'atribut o predicatiu: ho, hi

Combinació de pronoms febles: me'l, me la, me'ls, me les, m'ho; te'l, te la, te'ls, te les, t'ho; se'l, se la, se'ls, se les, s'ho; ens el, ens la, ens els, ens les, ens ho; us el, us la, us els, us les, us ho

Usos emfàtics dels pronoms Interrogatius: distinció semàntica quan/quant i què, qui, quin, on, com

Indefinitos: l'un... l'altre, cadascú, cadascun, qualsevol, tot, res, ningú

3.1.3 Determinants

Quantitatius indefinits: molt, bastant, força, massa, una mica de, gaire, poc, prou, gens, qualsevol, diversos, tant, alguns, altre

Partitius: mig, quart

De comparació: més/menys, tant, tanta, tants, tantes

Adjectiu distributiu: cada

3.1.4 Qualificadors

Formació d'adjectius: superlatius (-íssim); intensius (-et, -ó); comparatius (gradatius i superlatius: millor/pitjor..., el millor, el pitjor...)

Flexió de gènere i nombre de l'adjectiu d'una i de dues terminacions

3.1.5 Verbs

Verbs regulars: mode indicatiu (present, passat perifràstic, indefinit, perfet, plusquamperfet, futur); mode subjuntiu (present i imperfet); mode condicional (simple)

Verbs irregulars: néixer, córrer, saber, voler, ser, dir-se, veure, anar, fer, estar, poder, tenir, conèixer, omplir, obrir, tossir
Copulatiu: ser, estar, semblar, quedar-se, posar-se, tornar-se; verbs reflexius més usuals

Mode imperatiu: ús del subjuntiu present com a forma negativa de l'imperatiu

Perífrasis verbals d'obligació: haver de + inf. caldre que + subj

Perífrasis verbals de probabilitat: deure + inf.

Perífrasis verbals de realització recent: acabar de + inf.

Tots els temps dels verbs: ser, estar, haver-hi

3.1.6 Adverbis i locucions adverbials

De temps: llavors, aleshores, com més aviat millor, de tant en tant, sempre, sovint, de vegades, havent dinat/sopat, des

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

d'aleshores, ja, mentre, mentrestant, avui (en) dia, de demà en..., estacions i èpoques de l'any, dates

D'ordre: mentrestant, després, en acabat, per acabar

De lloc: (a) dalt, (a) baix, (a/al) davant, a/al)

darrere, (a) dins, (a) fora, a banda i banda, davant per davant

De direcció: endins, enfora

De manera: al comptat, a terminis, de cop, més aviat...; acabats en -ment: ràpidament ...

De quantitat: almenys, com a mínim, com a màxim, prou, bastant, una mica, només, solament

De possibilitat: potser, tal vegada, qui sap, si de cas, vejam si...

D'afirmació: i tant, és clar

De negació: de cap manera, tampoc

De grau quantitatiu: si fa no fa

3.1.7 Preposicions i locucions prepositives

De mitjà o instrument: a, amb, a través de...

De tema: de, sobre

De posició relativa: a la dreta de..., a l'esquerra de..., al fons de...

De causa o motiu: causa de..., arran de...,

De substitució: en lloc de..., en comptes de...

3.1.8 Conjuncions i locucions conjuntives de coordinació i subordinació

Copulatives: i, ni

Disjuntives: o, o bé, si no

Adversatives: encara que, atès que, tot i que, tot i així, sinó, més aviat

Consecutives: doncs, per tant, així

De temps: conjuncions i locucions conjuntives quan, mentre, cada vegada que, sempre que, abans que(no), després que

3.2 Sintaxi

Oracions coordinades

3.3 Fonètica i ortografia

Fenòmens d'alternança vocàlica: plurals en -es, terminacions verbals en a/e àtones

Elisions i enllaços fònics

Seqüències consonàntiques: oclusives, velars, fricatives

La puntuació

Entonació i llenguatge no verbal

4. Components textuais

4.1 Descriptiu

Construcció d'oracions

Oracions copulatives

Verbs copulatiu: ser, estar

Verbs esdevenimentals: haver-hi

Modes i temps verbals: indicatiu...

Adverbis de lloc i de temps...

Complements nominals: adjectius qualificatius, frases de relatiu, etc.

Recursos textuais

Comparacions

Enumeracions

Metàfores

Paràfrasis

Estructura textual

Estructura sumativa: de més global a més particular; de dreta a esquerra; de dalt a baix

Connectors textuais: d'ordre (en primer lloc); espacials (a la dreta, dues cases més amunt...)

Gèneres associats

Memòries

Catàlegs (de botigues)

Postals

Cartes

Notícies

4.2 Narratiu

Construcció d'oracions

Oracions declaratives amb verbs predicatius

Verbs en passat: pretèrit perfet en combinació amb altres temps.

Adverbis i locucions adverbials de lloc i temps de temps

Locucions prepositives de lloc i de temps

Recursos textuais

Punts de vista del narrador: perspectiva, personatges, discurs directe, discurs indirecte

Estructura textual

Ordre cronològic dels fets.

Ordre narratiu: plantejament, nus, desenllaç

Connector textuais: temporals (quan, mentre, aleshores)

Gèneres associats

Història

Contes

Biografia

Notícies

4.3 Directiu

Construcció d'oracions

Oracions imperatives i exhortatives

Verbs d'obligació: caldre, haver de... (segona persona gramatical o formes paral·leles)

Adverbis i locucions adverbials de manera

Recursos textuais

Esquematisme

Concisió

Enumeracions

Estructura textual

Ordre lògic dels fets: introducció, motius o arguments, conclusió

Connectors textuais: d'ordre (en primer lloc, per començar...); de manera: com, com si...

Gèneres associats

Receptes de cuina

Instruccions d'aparells

Converses quotidianes

4.4 Argumentatiu

Construcció d'oracions

Oracions declaratives amb subordinades de causa, concessió, condició, etc...

Verbs del tipus: dir, creure, pensar, opinar...

Recursos textuais

Citacions

Referències

Comentaris

Repetició

Contrast

Implicació del receptor

Estructura textual

Presentació de la informació per parts o blocs

Relació entre tesi i arguments

Connectors textuais: de causa (perquè,...); de conseqüència (doncs, per tant...); adversatiu (però...)

Gèneres associats

Discursos

Conferències

Exposicions

Cartes al director

Articles d'opinió

4.5 Expressiu

Construcció d'oracions

Verbs en subjuntiu

Exclamacions

Adjectius

Frases exclamatives i desideratives

Adverbis d'afirmació i de negació

Recursos textuais

Anacolut

Anàfora

Reiteracions

Inversions

Guions

Cometes

Exclamacions

Estructura textual

Ordre segons la intenció de l'emissor.

Connectors textuais: de causa (perquè...); de conseqüència (doncs, així ...); puntuació relacionada amb l'entonació

Gèneres associats

Converses quotidianes

Cartes

Postals

Dedicatòries en regals

Felicitacions

Poemes

Nom mòdul: Elemental 2

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats lingüístiques

1.1.1 Comprensió oral

L'aprenent ha de poder entendre textos orals formals i converses en varietat estàndard que comportin una intenció marcada per part de l'emissor i amb un cert grau de complexitat emeses cara a cara o pels mitjans de comunicació.

- Entendre globalment i en detall textos informatius o publicitaris emesos per ràdio o TV tal com notícies, reportatges i anuncis.

- Entendre sense dificultat crítiques d'espectacles, comentaris esportius, textos de temàtica religiosa o política (sermons, discursos).

- Entendre pel·lícules i obres de teatre actuals no excessivament literàries.

1.1.2 Comprensió escrita

L'aprenent ha de poder comprendre textos escrits formals de divulgació general i específica en varietat estàndard, i saber-ne treure les informacions explícites i implícites.

- Comprendre la major part de correspondència personal i comercial.

- Comprendre i destriar informacions implícites i explícites de textos

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

informatius: informació meteorològica, en envasos i paquets, opuscles, catàlegs, fulls de registre, telegames i girs.

- Comprendre sense dificultat textos de divulgació cultural: espectacles, esports, exposicions.

1.1.3 Expressió oral

L'aprenent ha de poder produir textos orals especificant-hi informacions i opinions personals tenint en compte el registre i la finalitat proposada.

- Iniciar-se en la producció de textos adequant-los a un àmbit i un tema determinats. Concretament, textos descriptius, narratius, directius, argumentatius i expressius.

- Intervenir en converses, reunions i col·loquis demanant la paraula i mantenint el torn de parla, fent comentaris i apreciacions i demanant aclariments per mitjà d'exemples.

- Usar les formes lingüístiques necessàries per demanar ajut a l'interlocutor quan es desconeix o no es recorda una expressió determinada.

- Iniciar-se en la lectura en veu alta de petits textos literaris com poesia senzilla i contes curts amb l'entonació i pronúncia suficients.

1.1.4 Expressió escrita

L'aprenent ha de poder transformar petits textos de l'esfera social, fent els canvis necessaris per tal de personalitzar-los o adaptar-los a unes necessitats concretes.

- Prendre notes i apunts a partir d'una informació oral o escrita quan el tema és familiar i previsible.

- Escriure cartes curtes i missatges senzills per ser enviats per correu electrònic.

- Emplenar formularis de serveis públics i privats.

- Elaborar, a partir d'un model, el propi CV i la sol·licitud corresponent per demanar feina.

2. Objectius específics

ÀMBITS

2.1 Via pública i interior de locals

Preguntar i dir quina distància hi ha d'un punt a un altre i explicar la millor manera per arribar-hi.

Demanar, entendre i donar informació sobre on hi ha un servei determinat.

2.2 Habitatges i llocs d'allotjament

Allotjament públic (hotels, fondes)

Fer una reserva d'allotjament, cara a cara o per telèfon, indicant les dates d'estada previstes i concretant les característiques que es demanen.

Entendre la informació que es rebí quan es fa una reserva d'allotjament.

Fer una reclamació en cas de deficiències en el servei.

2.3 Bars i restaurants

Fer una reclamació oral en cas de deficiència en els serveis o en la qualitat del menjar o de la beguda.

2.4 Botigues i comerços

Fer reclamacions en cas de trobar anomalies en un producte adquirit.

2.5 Feina

Llegir i redactar anuncis de demanda o d'oferta de feina.

Mantenir entrevistes de contractació, on calgui detallar aspectes de l'experiència laboral.

2.6 Administració i entitats públiques

Exposar oralment fets o situacions que requereixen l'actuació de l'administració o d'una entitat pública.

2.7 Actes socials

Usar, per escrit, les formes de tractament adequades a cada persona i cada situació.

Redactar una invitació a un acte social.

2.8 Mitjans de transport

Transport públic

Fer una reclamació oral en cas de pèrdua d'equipatge.

Transport privat

Sol·licitar els serveis d'un taller mecànic: descriure una avaria i entendre les explicacions del mecànic, sol·licitar una revisió, demanar per a quan pot estar llest el vehicle, demanar pressupost de la reparació, etc.

2.9 Telecomunicacions

Redactar missatges breus en xarxes telemàtiques.

Redactar missatges breus per fax.

2.10 Viatges

Demanar i rebre informació per fer un viatge a través d'una agència.

Fer la reserva de passatges, d'allotjament o de lloguer de cotxe.

2.11 Serveis d'assistència sanitària

Demanar una assistència urgent en cas d'accident o de malaltia.

Explicar la situació que requereix una assistència mèdica i donar informació precisa sobre el lloc, l'hora i el motiu.

Entendre explicacions de personal sanitari i les indicacions mèdiques que cal seguir.

2.12 Serveis públics

Correus: fer una tramesa certificada i entendre un avís de tramesa certificada.

Entitats bancàries: entendre notificacions escrites d'entitats bancàries; demanar una prestació bancària: fer un ingrés o retirar diners, demanar el saldo, sol·licitar un talonari, una llibreta o una targeta de crèdit, demanar una transferència, domiciliar rebuts...

Policia: demanar assistència a la policia i donar-li la informació corresponent.

Serveis d'emergència: poder trucar a un servei d'urgències (bombers, ambulàncies, serveis tècnics...) per explicar una situació que requereixi la seva intervenció; donar informació precisa sobre el lloc, l'hora i el motiu de l'emergència.

Companyies de subministrament: explicar, amb detall, una avaria o una anomalia de funcionament d'algun dels serveis d'aquestes companyies.

Serveis de manteniment i reparacions: concretar dia i hora en què es pot fer una reparació.

Descriure una avaria o un desperfecte i demanar-ne la reparació.

Fer una reclamació en cas d'incompliment o de deficiències en la reparació.

2.13 Espectacles i actes públics

Intercanviar punts de vista i fer una valoració personal sobre un espectacle, una exposició o un acte públic.

2.14 Ensenyament i educació

Usar el català com a llengua d'interacció habitual en l'activitat lectiva.

Prendre apunts.

Fer resums.

TEMES

2.15 Informació personal

Identificar algú pel seu aspecte físic.

Caracteritzar el perfil físic i psicològic d'algú.

2.16 Habitatge i llocs de residència

Intercanviar informació sobre el manteniment i la millora d'un habitatge.

Intercanviar informació sobre l'existència i les característiques de funcionament dels serveis comunitaris d'un edifici.

2.17 Activitats i relacions professionals

Demanar i donar informació detallada sobre les condicions de treball.

Intercanviar informació sobre el món laboral.

2.18 Activitat quotidiana, experiències, temps lliure i entrenaments

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Intercanviar informació sobre les incidències d'un viatge.

Explicar anècdotes produïdes en un viatge.

Expressar preferències sobre diferents maneres de viatjar.

Fer apreciacions globals sobre un viatge.

2.19 Actualitat

Entendre missatges o notícies de caire polític, econòmic, social i cultural.

2.20 Gastronomia

Intercanviar informació específica sobre establiments de restauració pel que fa a les seves característiques i al seu funcionament.

Fer valoracions sobre el menjar o la beguda, el servei, l'ambient o el preu d'un establiment i sobre menjar fora de casa.

2.21 Condicions atmosfèriques

Parlar sobre les condicions atmosfèriques i els accidents meteorològics que es donen actualment o que acostumen a donar-se en un lloc determinat.

2.22 Llengua i comunicació

Demanar explicacions o precisions sobre algunes regles d'escriptura.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Funcions generals de la llengua

1.1 Funció socialitzadora

Concertar una cita.

Quedar amb algú.

Oferir-se a fer alguna cosa.

Iniciar un contacte epistolar.

Tancar un contacte epistolar.

1.2 Funció informativa

Anunciar: informar d'un fet o d'un esdeveniment.

Comprovar si es recorda alguna cosa.

Expressar el grau de seguretat d'un fet: molt positiu, intermedi o feble.

Expressar que es recorda o no es recorda alguna cosa.

Fer una predicció.

Narrar.

1.3 Funció expressiva i valorativa

Expressar sentiments i estats d'ànim positius, negatius i neutres i sentiments de conformitat i disconformitat: resignació, curiositat, impaciència, preocupació, irritació, mal humor o enuig, hostilitat, odi, refús, insultar, rancúnia, insatisfacció, desconfiança, conformitat o disconformitat, fer retrets.

Expressar dubte.

Expressar un fet com a versemblant.

1.4 Funció inductiva

Expressar una petició, expressar el desig que algú faci alguna cosa.

Expressar l'obligació o la necessitat de fer alguna cosa: mitjançant l'expressió d'una necessitat, d'una obligació o d'un deure impersonal; mitjançant preguntes; mitjançant l'expressió de condicions materials; mitjançant l'enunciació exclusiva de la cosa demanada; utilitzant una expressió adjectiva o adverbial.

Advertir, avisar.

Fer reclamacions.

Fer un encàrrec.

Donar ordres.

1.5 Funció metalingüística

Exemplificar.

Fer un incís.

Relacionar idees o conceptes dins d'un discurs.

Dir com s'escriu una paraula.

Resumir.

Interpretar, comprendre el contingut d'un enunciat.

Enumerar i ordenar les parts d'un discurs: enumerar dins d'una explicació, anunciar l'inici, marcar una disgressió, indicar que es continua, marcar el final.

2. Nocions específiques d'àmbits i temes

2.1 Informació personal

Relació entre persones: parella, amic, veí, conegut...

Aspecte físic, caràcter, temperament, ocupació o càrrec, conducta personal, ideologies i creences

2.2 Habitatge i lloc de residència

Manteniment i millora: pintura, reparacions

Serveis comunitaris: neteja de l'escala, porteria, ascensor

2.3 Activitats i relacions professionals

Relacions laborals

Seguretat en el treball

Accions laborals

2.4 Activitat quotidiana; temps lliure i entreteniments

Viatges: llocs visitats, trajectes, mitjans de transport, maneres de viatjar, incidències i anècdotes

2.5 Viatges i trasllats

Allotjaments públics: tipus d'allotjament i de pensió alimentària, preus, disponibilitat de bany, de telèfon, TV

2.6 Relacions associatives

Associacions i societats: assemblea, club, colla, partit, grup, sindicat...

2.7 Actualitat

Política, economia, societat, cultura, propaganda electoral, eslògans, notícies, entrevistes, comentaris de premsa

2.8 Compres

Drets i obligacions del consumidor

2.9 Gastronomia

Establiments: tipus d'establiment, situació, preu, qualitat de servei, especialitats, plats i begudes típiques

Valoracions sobre menjar, beguda, servei, ambient i preu

2.10 Serveis públics i privats

Serveis relacionats amb vehicles Servei d'urgències, ambulància, metge...

2.11 Condicions atmosfèriques

Accidents meteorològics: fer bon/mal temps, grau (x graus sobre/sota zero), neu, nevada, núvol, ploure, tempesta, sol, vent

3. Components gramaticals

3.1 Morfologia

3.1.1 Noms

Sufixos de derivació: qualitats o estats (-or, -esa, -ia, -tat, -(e)dat, -(it)ud, -ció); acció o efecte d'una acció (-ment, -ció, -

ança, -or, -atge); tendències, doctrines o ideologies (-isme, -ista)

3.1.2 Pronoms

Adverbials: en, hi

Combinació de pronoms febles: totes les combinacions

Usos emfàtics dels pronoms, interrogatius: què, qui, quin, on, com, quan, quant

Indefinites: ningú, res

Relatius: que àtons en funció de CD

3.1.3 Qualificadors

Formació d'adjectius: avaluatius, bo, dolent, regular

Adjectius qualificatius: de trets físics i psíquics, per expressar estats d'ànim positius, negatius i neutres

3.1.4 Verbs

Verbs irregulars: mode indicatiu passats (pret. imperfet, perfet i indefinit); present i imperfet de subjuntiu; condicional

Copulatiu: ser, estar, tenir, quedar-se, tornar-se, semblar, assemblar-se

Mode imperatiu: el subjuntiu present com a forma negativa de l'imperatiu; imperatiu i present de subjuntiu d'alguns verbs irregulars (anar, fer, escriure, seure, dur, venir, tenir, saber, ser; admetre, permetre); imperatiu com a verb instructiu

Perífrasis verbals de realització recent: acabar de + inf.

Perífrasis verbals d'aproximació: venir a + inf.

Perífrasis verbals. incoatiu: començar a + inf., posar-se a + inf.

Tots els temps dels verbs: ser, estar i haver-hi

Alguns verbs de la 3a conjugació: tenir, prohibir, llegir, omplir, repartir, decidir-se, vestir-se

Futur simple dels verbs de la 2a conjugació: admetre, prometre, perdre, combatre

Formació de verbs a partir de substantius i adjectius: sufixos -ejar, -itzar, -ificar

3.1.5 Adverbis i locucions adverbials

De temps: primer, després, aleshores, llavors, encara, com més aviat millor, sovint, l'endemà, de tant en tant

D'ordre: en primer lloc, per començar, com

hem dit abans, d'una banda, d'altra banda, més endavant, com direm més endavant, finalment, per acabar, cada + període temporal

De lloc: a la dreta, a l'esquerra, enllà, al voltant, enlloc, per tot arreu

De direcció: endins, enfora

De manera: al comptat, a terminis, de cop, més aviat...; acabats en -ment: ràpidament ...

De quantitat: almenys, com a mínim, com a màxim, prou, bastant, una mica, només, solament

De possibilitat: potser, tal vegada, qui sap, si de cas, vejam si...

D'afirmació: sens dubte, de debò, prou, i tant...

De negació: de cap manera, i ara

De grau quantitatiu: tant, força, poc, prou, gaire, gens, gairebé, si fa no fa

De dubte: potser

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

De reiteració: una altra vegada

3.1.6 Preposicions i locucions prepositives

De tema: sobre, pel que fa a, respecte a, quant a.

De causa o motiu: causa de..., arran de...,
De substitució: en lloc de..., en comptes de...

3.1.7 Conjuncions i locucions conjuntives de coordinació i subordinació

Copulatives: i, ni

Disjuntives: o, o bé, si no

Adversatives: encara que, sinó, més aviat

Consecutives: doncs

De temps: conjuncions i locucions conjuntives quan, mentre, cada vegada que, sempre que, abans que(no), després que

Conjunció de subordinació condicional: si; distinció entre si no i sinó

3.2 Sintaxi

Les reiteracions d'oracions coordinades i juxtaposades

Frases simples: declaratives, exclamatives i interrogatives

3.3 Fonètica i ortografia

/E/, /e/ i /É/, /o/

La vocal neutra

La o àtona

Oclusives a final de mot

Consonants a final de mot: nasals, -s, emmudiments (-nt, -r...)

La /l/ en tots els contextos /s/ i /z/; /ts/ i /tʃ/

4. Components textuais

4.1 Descriptiu

- Construcció d'oracions

Oracions copulatives

Verbs copulatius: ser, estar

Verbs esdevenimentals: haver-hi

Modes i temps verbals: indicatiu...

Adverbis de lloc i de temps...

Complements nominals: adjectius qualificatius, frases de relatiu, etc.

Recursos textuais

Comparacions

Enumeracions

Metàfores

Paràfrasis

- Estructura textual

Estructura sumativa: de més global a més particular; de dreta a esquerra; de dalt a baix

Connectors textuais: d'ordre (en primer lloc); espacials (a la dreta, dues cases més amunt...)

- Gèneres associats

Memòries

Catàlegs (de botigues)

Postals

Cartes

Notícies

4.2 Narratiu

- Construcció d'oracions

Oracions declaratives amb verbs predicatius

Verbs en passat: pretèrit perfet en combinació amb altres temps.

Adverbis i locucions adverbials de lloc i temps de temps

Locucions prepositives de lloc i de temps

- Recursos textuais

Punts de vista del narrador: perspectiva, personatges, discurs directe, discurs indirecte

- Estructura textual

Ordre cronològic dels fets.

Ordre narratiu: plantejament, nus, desenllaç

Connector textuais: temporals (quan, mentre, aleshores)

- Gèneres associats

Història

Contes

Biografia

Notícies

4.3 Directiu

- Construcció d'oracions

Oracions imperatives i exhortatives

Verbs d'obligació: caldre, haver de... (segona persona gramatical o formes paral·leles)

Adverbis i locucions adverbials de manera

- Recursos textuais

Esquematisme

Concisió

Enumeracions

- Estructura textual

Ordre lògic dels fets: introducció, motius o arguments, conclusió

Connectors textuais: d'ordre (en primer lloc, per començar...); de manera: com, com si...

- Gèneres associats

Receptes de cuina

Instruccions d'aparells

Converses quotidianes

4.4 Argumentatiu

- Construcció d'oracions

Oracions declaratives amb subordinades de causa, concessió, condició, etc...

Verbs del tipus: dir, creure, pensar, opinar...

- Recursos textuais

Citacions

Referències

Comentaris

Repetició

Contrast

Implicació del receptor

- Estructura textual

Presentació de la informació per parts o blocs

Relació entre tesi i arguments

Connectors textuais: de causa (perquè...); de conseqüència (doncs, per tant...); adversatiu (però...)

- Gèneres associats

Discursos

Conferències

Exposicions

Cartes al director

Articles d'opinió

4.5 Expressiu

- Construcció d'oracions

Verbs en subjuntiu

Exclamacions

Adjectius

Frases exclamatives i desideratives

Adverbis d'afirmació i de negació

- Recursos textuais

Anacolut

Anàfora

Reiteracions

Inversions

Guions

Cometes

Exclamacions

- Estructura textual

Ordre segons la intenció de l'emissor.

Connectors textuais: de causa (perquè...); de conseqüència (doncs, així ...); puntuació relacionada amb l'entonació

- Gèneres associats

Converses quotidianes

Cartes

Postals

Dedicatòries en regals

Felicitacions

Poemes

Nom mòdul: Elemental 3

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats lingüístiques

1.1.1 Comprensió oral

L'aprenent ha de poder interpretar el significat dels elements més rellevants de cada text segons les necessitats informatives de cada oient, encara que alguna paraula o expressió no essencial li resulti incomprendible o de significat dubtós.

- Entendre l'opinió o el punt de vista (implícit o explícit) expressat per algú en intervencions en un debat, en una taula rodona o en una entrevista realitzades tant directament en un lloc públic o als mitjans de comunicació, copsar matisos de significat o d'opinió.

- Copsar el significat d'usos figurats de paraules o expressions conegudes i interpretar el sentit de les ironies, els jocs de paraula i els dobles sentits sempre que formin part d'un discurs i sobre un tema de caire general i fàcil d'interpretar.

- Entendre de manera global converses en altres varietats geogràfiques o socials.

2.1.2 Comprensió escrita

L'aprenent ha de poder comprendre textos escrits d'àmbits diferents i de qualsevol grau de formalitat, saber-ne extreure la informació específica necessària per entendre-la i interpretar-la d'acord amb la intencionalitat de l'autor.

- Comprendre textos de divulgació: articles de premsa i editorials, crítiques d'espectacles, recomanacions de comportament cívic, i cartes que expressen opinions personals.

- Consolidar-se en la lectura de produccions literàries actuals: narració curta i llarga tot captant la subjectivitat, ironies i jocs de paraula.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

- Identificar la idea principal de poemes i contes.

- Exercitar-se en l'ús de diccionaris bilingües, per tal de trobar el significat més adequat a paraules o expressions desconegudes.

2.1.3 Expressió oral

L'aprenent ha de ser capaç de comunicar-se oralment, sense haver de recórrer a una altra persona, amb una correcció i una velocitat suficients que permetin que l'interlocutor percebi el significat del discurs i el valor expressiu adient.

- Mantenir converses on sigui essencial detallar i ordenar idees.

- Exercitar-se en la producció de textos adequant-los a un àmbit i un tema determinats i tenint en compte la intencionalitat. Concretament, textos descriptius, narratius, directius, argumentatius i expressius.

- Fer exposicions públiques sobre temes d'interès general o específic en contextos coneguts per l'aprenent com pot ser: una exposició a l'aula d'un treball de classe, la descripció d'unes vacances...

- Participar a l'aula en debats i taules rodones i expressar opinions sobre temes culturals.

- Llegir en veu alta textos literaris com poesia i prosa amb l'entonació i la correcció suficients que permetin a l'oient percebre el valor expressiu que demana cada text.

- Suplir, en un moment donat, les limitacions lingüístiques mitjançant estratègies que permetin vorejar les pròpies llacunes: parafrasejar, usar sinònims...

2.1.4 Expressió escrita

L'aprenent ha de poder produir textos curts relacionats amb l'àmbit social i professional, amb un grau de correcció suficient per fer el missatge comprensible, i amb el registre adient.

- Escriure textos com: correspondència privada, informes breus i actes, resums i apunts d'informació rebuda a classe si és més o menys dictada.

- Redactar notes, cartells, anuncis de lloguer adreçats a un públic en general.

- Escriure cartes estàndard adreçades a institucions o organismes públics, en les quals hagin d'especificar un problema, una sol·licitud, una reclamació.

- Iniciar-se en l'estudi de la normativa únicament en aquells aspectes bàsics que faciliti l'elaboració o la reproducció d'aquests textos senzills.

2. Objectius específics

ÀMBITS

2.1 Via pública i interior de locals

Donar referències precises sobre un lloc en relació amb un altre.

2.2 Habitatges i llocs d'allotjament

Allotjament públic (hotels, fondes)

Fer una reserva d'allotjament indicant les dates d'estada previstes i concretant els serveis que es demanen.

Entendre la informació que es rebí quan es fa una reserva d'allotjament.

Omplir formularis de reclamacions.

Habitatge

Negociar les condicions d'un contracte Redactar anuncis de lloguer, de compra o de venda d'habitatge o per compartir-ne algun.

2.3 Bars i restaurants

Fer reclamacions oralment.

Omplir formularis.

2.4 Botigues i comerços

Fer reclamacions per escrit sobre productes adquirits que presentin alguna anomalia, tot seguint models estàndard.

2.5 Feina

Mantenir entrevistes de contractació, on calgui detallar aspectes de l'experiència laboral.

Entendre les clàusules d'un contracte laboral.

Demandar, si cal, aclariments sobre alguna d'aquestes clàusules.

Redactar anuncis de demanda o d'oferta de feina.

Redactar una sol·licitud i un currículum laboral.

Omplir formularis per accedir a un lloc de treball.

2.6 Administració i entitats públiques

Escriure cartes estàndard sobre fets o situacions que requereixen l'actuació de l'administració o d'una entitat pública.

2.7 Actes socials

Adreçar-se a un públic en un acte social mitjanament formal.

2.8 Mitjans de transport

Transport públic

Fer una reclamació per escrit en cas de pèrdua d'equipatge.

Transport privat

Omplir formularis d'assegurança en cas d'accident, demanar dades d'altres vehicles.

2.9 Telecomunicacions

Redactar missatges breus en xarxes telemàtiques: xats, fòrums, correus...

Redactar missatges breus per fax.

2.10 Serveis d'assistència sanitària

Fer els tràmits necessaris per inscriure's a la seguretat social o a una mútua privada.

2.11 Serveis públics

Correus: fer reclamacions i omplir formularis.

Entitats bancàries: entendre notificacions escrites d'entitats bancàries; explicar incidències relacionades amb alguna operació bancària; trucar al servei d'anul·lació de targetes de crèdit en cas de pèrdua o de robatori.

Policia: entendre el text d'una sanció; presentar al·legacions escrites a una sanció; argumentar.

Companyies de subministrament: sol·licitar per escrit l'alta o la baixa d'un servei de subministrament.

Serveis de manteniment i reparacions: sol·licitar un pressupost; negociar el preu de la realització d'aquests serveis; demanar garantia d'una reparació.

2.12 Espectacles i actes públics

Intercanviar punts de vista i fer una valoració personal sobre un espectacle, una exposició o un acte públic.

2.13 Ensenyament i educació

Exposar algun problema relacionat amb l'activitat acadèmica a la persona responsable.

Participar en reunions informatives del centre educatiu o d'associacions vinculades amb el centre com poden ser consells escolars, associacions d'estudiants o de pares d'alumnes.

TEMES

2.14 Informació personal

Parlar de la naturalesa d'una relació i de les persones que hi intervenen.

2.15 Habitatge i llocs de residència

Intercanviar informació sobre el lloguer o la compra d'habitatges.

2.16 Activitats i relacions professionals

Demandar i donar informació detallada sobre les condicions de treball.

Intercanviar informació sobre el món laboral.

2.17 Activitat quotidiana, experiències, temps lliure i entreteniments

Seleccionar informació sobre elements d'interès turístic i cultural propis del lloc on es viu i ressaltar-ne els aspectes socioculturals.

2.18 Actualitat

Intercanviar informació sobre l'organització política, econòmica, social i cultural del país.

2.19 Condicions atmosfèriques

Parlar sobre les condicions atmosfèriques i els accidents meteorològics que es donen actualment o que acostumen a donar-se en un lloc determinat.

2.20 Llengua i comunicació

Demandar explicacions o precisions sobre algunes regles d'escriptura.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Funcions generals de la llengua

1.1 Funció socialitzadora

Concertar una cita.

Quedar amb algú.

Oferir-se a fer alguna cosa.

Interessar-se per l'estat emotiu o de salut d'algú.

1.2 Funció informativa

Formular hipòtesis d'eventualitat.

Formular hipòtesis d'irrealitat.

1.3 Funció expressiva i valorativa

Expressar sentiments i estats d'ànim positius, negatius i neutres i sentiments de conformitat i disconformitat: temor, por, ansietat.

Expressar un fet com a conseqüència lògica d'un altre.

Expressar un fet com a contingent.

1.4 Funció inductiva

Expressar l'obligació o la necessitat de fer alguna cosa: mitjançant l'expressió d'una condició; mitjançant preguntes; mitjançant l'expressió de condicions materials; mitjançant l'enunciació exclusiva de la

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

cosa demanada; utilitzant una expressió adjectiva o adverbial.

Intimidat, amenaçar.

Donar ordres.

1.5 Funció metalingüística

Precisar, explicar-se.

Exemplificar.

Posar èmfasi, insistir, repetir: posar èmfasi sobre l'acte d'afirmar alguna cosa; posar èmfasi sobre el constituent de la proposició.

Dir com s'escriu una paraula.

Enumerar i ordenar les parts d'un discurs: enumerar dins d'una explicació, anunciar l'inici, marcar una disgressió, indicar que es continua, marcar el final.

2. Nocions específiques d'àmbits i temes

2.1 Habitatge i lloc de residència

Lloguer i compra d'habitatges: sistema de pagament, fiances, hipoteques, despeses comunitàries

Pressupost i despeses

2.2 Activitats i relacions professionals

Relacions laborals

Tipus de feines

2.3 Activitat quotidiana; temps lliure i entreteniments

Apreciació global d'un viatge: centres d'interès, característiques urbanes, mitjans de transport, vida social i cultural

2.4 Viatges i trasllats

Allotjaments públics: tipus d'allotjament i de pensió alimentària, preus, disponibilitat de bany, de telèfon, TV

2.5 Relacions associatives

Associacions i societats: assemblea, club, colla, partit, grup, sindicat...

2.6 Actualitat

Organització política, situació econòmica, composició social i situació cultural i costums del país

2.7 Estats físics i anímics de la persona

Assistència sanitària: accidents, mals, malalties, medicació, exercicis, règim

2.8 Compres

Drets i obligacions del consumidor

Drets i obligacions de l'usuari

2.9 Condicions atmosfèriques

Accidents meteorològics: fer bon/mal temps, grau (x graus sobre/sota zero), neu, nevada, núvol, ploure, tempesta, sol, vent

3. Components gramaticals

3.1 Morfologia

3.1.1 Noms

Sufixos de derivació: qualitats o estats (-or, -esa, -ia, -tat, -(e)dat, -(it)ud, -ció); acció o efecte d'una acció (-ment, -ció, -ança, -or, -atge); tendències, doctrines o ideologies (-isme, -ista)

3.1.2 Pronoms

Adverbials: en, hi

Combinació de pronoms febles: totes les combinacions

Usos emfàtics dels pronoms.
Interrogatius: què, qui, quin, on, com, quan, quant

Indefinits: ningú, res

Relatius: que àtons en funció de CD; compostos el qual, la qual... amb antecedent explícit i darrere de les preposicions: a, amb, de, en, per

3.1.3 Determinants

Quantitatius indefinits: cap, gens de, massa, gaire, poc, algun

3.1.4 Verbs

Verbs irregulars: mode indicatiu passats (pret. imperfet, perfet i indefinit); present i imperfet de subjuntiu; condicional

Copulatiu: ser, estar, tenir, quedar-se, tornar-se, semblar, assemblar-se

Participis irregulars

Mode imperatiu: el subjuntiu present com a forma negativa de l'imperatiu; imperatiu i present de subjuntiu d'alguns verbs irregulars: anar, fer, escriure, seure, dur, venir, tenir, saber, ser; admetre, permetre; imperatiu com a verb instructiu

Perífrasis verbals recent: acabar de + inf.

Perífrasis verbals d'aproximació: venir a + inf.

Perífrasis verbals. Incoatiu: començar a + inf., posar-se a + inf.

Tots els temps dels verbs: ser, estar i haver-hi

Alguns verbs de la 3a conjugació: tenir, prohibir, llegir, omplir, repartir, decidir-se, vestir-se

Futur simple dels verbs de la 2a conjugació: admetre, prometre, perdre, combatre

Formació de verbs a partir de substantius i adjectius: sufixos -ejar, -itzar, -ificar

Verbs de règim preposicional: atrevir-se a, començar a, decidir-se a, negar-se a, pensar en, confiar en

3.1.5 Adverbis i locucions adverbials

De temps: primer, després, aleshores, llavors, encara, com més aviat millor, sovint, l'endemà, de tant en tant

D'ordre: en primer lloc, per començar, com hem dit abans, d'una banda, d'altra banda, més endavant, com direm més endavant, finalment, per acabar, cada + període temporal

De lloc: a la dreta, a l'esquerra, enllà, al voltant, enlloc, per tot arreu

De manera: malament, pitjor, de debò, per força, al comptat, a terminis...; acabats en -ment (ràpidament...)

D'afirmació: sens dubte, de debò, prou, i tant...

De negació: de cap manera, i ara

De grau quantitatiu: tant, força, poc, prou, gaire, gens, gairebé, si fa no fa

De dubte: potser

De reiteració: una altra vegada

3.1.6 Preposicions i locucions prepositives

De tema: sobre, pel que fa a, respecte a, quant a

De causa o motiu: amb motiu de, a causa de, arran de, per culpa de, gràcies a

De substitució: per, en comptes de, en lloc de...

De finalitat: a, amb, a través de...

3.1.7 Conjuncions i locucions conjuntives de coordinació i subordinació

Copulatives: i, ni

Disjuntives: o, o bé, si no

Adversatives: encara que, atès que, tot i que, tot i així, sinó, més aviat

Consecutives: doncs, per tant, així

De temps: conjuncions i locucions conjuntives quan, mentre, cada vegada que, sempre que, abans que (no), després que

Conjunció de subordinació condicional: si; distinció entre si no i sinó

3.2 Sintaxi

Les reiteracions d'oracions coordinades i juxtaposades

Frases simples: declaratives, exclamatives i Interrogatives

La veu activa i la passiva

Oracions subordinades substantives i adjectives

3.3 Fonètica i ortografia

/E/ i /e/; /O/ i /o/ : repàs

La vocal neutra i la o àtona

Les elisions vocàliques

Sonoritzacions per context

Grups consonàntics -cc-, -ct-, -pt-, -bt

/x /, /j / i /t / dJ /

Altres sons de la x /s/ i /z/; / ts / i /dz /: repàs

Ortografia bàsica

Fonètica sintàctica

4. Components textuais

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

4.1 Descriptiu

- Construcció d'oracions
Oracions copulatives
Verbs copulatiu: ser, estar
Verbs esdevenimentals: haver-hi
Modes i temps verbals: indicatiu...
Adverbis de lloc i de temps...
Complements nominals: adjectius qualificatius, frases de relatiu, etc.
- Recursos textuais
Comparacions
Enumeracions
Metàfores
Paràfrasis

- Estructura textual
Estructura sumativa: de més global a més particular; de dreta a esquerra; de dalt a baix
Connectors textuais: d'ordre (en primer lloc); espacials (a la dreta, dues cases més amunt...)

- Gèneres associats
Memòries
Catàlegs (de botigues)
Postals
Cartes
Notícies

4.2 Narratiu

- Construcció d'oracions
Oracions declaratives amb verbs predicatius
Verbs en passat: pretèrit perfet en combinació amb altres temps.
Adverbis i locucions adverbials de lloc i temps de temps
Locucions prepositives de lloc i de temps
- Recursos textuais
Punts de vista del narrador: perspectiva, personatges, discurs directe, discurs indirecte

- Estructura textual
Ordre cronològic dels fets.
Ordre narratiu: plantejament, nus, desenllaç
Connector textuais: temporals (quan, mentre, aleshores)

- Gèneres associats
Història
Contes
Biografia
Notícies

4.3 Directiu

- Construcció d'oracions
Oracions imperatives i exhortatives
Verbs d'obligació: caldre, haver de... (segona persona gramatical o formes paral·leles)
Adverbis i locucions adverbials de manera

- Recursos textuais
Esquematisme
Concisió
Enumeracions

- Estructura textual
Ordre lògic dels fets: introducció, motius o arguments, conclusió
Connectors textuais: d'ordre (en primer lloc, per començar...); de manera: com, com si...

- Gèneres associats
Receptes de cuina
Instruccions d'aparells
Converses quotidianes

4.4 Argumentatiu

- Construcció d'oracions
Oracions declaratives amb subordinades de causa, concessió, condició, etc...
Verbs del tipus: dir, creure, pensar, opinar...

- Recursos textuais
Citacions
Referències
Comentaris
Repetició
Contrast
Implicació del receptor

- Estructura textual
Presentació de la informació per parts o blocs
Relació entre tesi i arguments
Connectors textuais: de causa (perquè, ...); de conseqüència (doncs, per tant...); adversatius (però ...)

- Gèneres associats
Discursos
Conferències
Exposicions
Cartes al director
Articles d'opinió

4.5 Expressiu

- Construcció d'oracions
Verbs en subjuntiu
Exclamacions
Adjectius
Frases exclamatives i desideratives
Adverbis d'afirmació i de negació
Recursos textuais

Anacolut
Anàfora
Reiteracions
Inversions
Guions
Cometes
Exclamacions

- Estructura textual
Ordre segons la intenció de l'emissor.
Connectors textuais: de causa (perquè ...); de conseqüència (doncs, així ...); puntuació relacionada amb l'entonació

- Gèneres associats
Converses quotidianes
Cartes
Postals
Dedicatòries en regals
Felicitações
Poemes

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Nom mòdul: Intermedi 1

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats receptives

- Comprendre converses i entrevistes de l'àmbit laboral i dels mitjans de comunicació.

- Comprendre textos informatius i directius dels àmbits social, laboral i acadèmic: fullets, catàlegs, instruccions i prospectes de caràcter general.

1.2 Habilitats productives

- Mantenir converses i entrevistes de formalitat mitjana i produir textos orals breus com ara missatges i encàrrecs en un contestador automàtic amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge.

- Escriure textos breus dels àmbits familiar i social, com ara notes, invitacions i felicitacions, i textos informatius dels àmbits laboral i social, com ara avisos i anuncis, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge.

1.3 Marc sociolingüístic

- Conèixer, de manera general, el procés de formació de la llengua catalana i el concepte de varietat lingüística i reconèixer els aspectes més rellevants de la diversitat dialectal.

2. Objectius específics

2.1 Competència discursiva

- Comprendre la intenció comunicativa i el punt de vista respecte a una determinada informació expressats per l'interlocutor o els interlocutors en el transcurs de converses i entrevistes de l'àmbit laboral i dels mitjans de comunicació.

- Comprendre la informació general i detallada de textos informatius i directius de caràcter general com fullets, catàlegs, instruccions i prospectes.

- Comprendre i aplicar les estratègies i els mecanismes que estructurin i regulen l'intercanvi comunicatiu en converses i entrevistes de formalitat mitjana.

- Saber expressar un missatge o un encàrrec en un contestador automàtic amb l'adequació al grau de formalitat requerit i establint correctament les referències de persones, coses, llocs, temps i esdeveniments.

- Comprendre les estratègies i els mecanismes de la fase de planificació dins de les etapes de producció del text, i aplicar-los en la redacció de notes, avisos, anuncis, invitacions i felicitacions.

- Reconèixer i comprendre el concepte de text i de les seves propietats -adequació, coherència i cohesió- i els factors que caracteritzen els gèneres.

- Reconèixer i comprendre les característiques de l'adequació al canal i al grau de formalitat com a factors determinants del registre.

- Reconèixer, comprendre i aplicar en el discurs les formes de tractament personal adequades al grau de formalitat que exigeix la situació comunicativa.

- Conèixer i aplicar la disposició de la informació en notes, avisos, anuncis, invitacions i felicitacions.

- Seleccionar la informació necessària i les estructures i expressions adequades per aconseguir el propòsit comunicatiu, tenint en compte el context de comunicació i les característiques del gènere, en converses, entrevistes, notes, avisos, anuncis, invitacions i felicitacions, i estructurar els textos de manera lògica i coherent.

- Reconèixer, comprendre i aplicar els elements i els procediments bàsics, lingüístics i extralingüístics, que s'utilitzen per establir referències directes a persones, llocs, objectes o fets - presents o no en la situació enunciativa- en el transcurs d'una conversa o una entrevista i en la redacció de notes, avisos, anuncis, invitacions i felicitacions.

- Comprendre el valor semàntic i sintàctic dels enllaços i els signes de puntuació que es detallen en aquest programa i aplicar-los correctament com a factors de coherència i cohesió textuais.

2.2 Competència lingüística

- Conèixer i aplicar algunes locucions i perífrasis usuals com a recursos de variació lèxica.

- Reconèixer i comprendre el concepte d'oració i els seus components.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles generals i bàsiques que regeixen la morfologia dels components del grup nominal i del grup verbal que es detallen a l'apartat de continguts.

- Reconèixer els mots més usuals del vocabulari bàsic que habitualment reben interferències d'altres llengües.

- Conèixer els principals diccionaris catalans i la utilitat de cadascun d'ells, i saber-ne extreure la informació adequada per resoldre dubtes de correcció lingüística.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles generals i bàsiques que regeixen els aspectes de pronúncia i d'ortografia del vocalisme i del consonantisme que es detallen a l'apartat de continguts.

3.3 Coneixements sociolingüístics

- Conèixer l'origen de la llengua catalana i la seva classificació entre les llengües romàniques.

- Reconèixer i comprendre els aspectes generals sobre les varietats lingüístiques. Saber identificar a quina de les principals varietats geogràfiques pertanyen mostres de textos de l'àmbit familiar o literaris.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Gèneres textuais

1.1 Habilitats receptives

1.1.1 Comprensió oral

Converses i entrevistes de l'àmbit laboral i dels mitjans de comunicació.

1.1.2 Comprensió lectora

Textos informatius i directius dels àmbits social, laboral i acadèmic: fullets, catàlegs, instruccions i prospectes de caràcter general.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

1.2 Habilitats productives

1.2.1 Expressió oral

Converses i entrevistes de formalitat mitjana.

Missatges i encàrrecs en un contestador automàtic.

1.2.2 Expressió escrita

Textos breus dels àmbits familiar i social: notes, invitacions, felicitacions.

Textos informatius dels àmbits laboral i social: notes, avisos, anuncis.

2. Elements lingüísticotextuals

2.1 Text

2.1.1 El text com a unitat de comunicació

2.1.1.1 Concepte i propietats

Concepte de text.

Les propietats del text: adequació, coherència i cohesió.

Concepte d'adequació.

Concepte de coherència.

Concepte de cohesió.

2.1.1.2 Etapes de producció: la planificació

Generació d'idees segons el propòsit comunicatiu.

Selecció de la informació segons el context de comunicació i el propòsit.

Ordre de la informació.

Planificació dels textos que es treballen en aquest curs.

2.1.2 Adequació

2.1.2.1 Situació comunicativa

Elements: emissor, receptor, propòsit, missatge, codi, canal, context / situació.

2.1.2.2 Registre:

- Concepte.

Factors que el determinen: propòsit, camp/tema, mode/canal, to/grau de formalitat.

- El mode/canal

Grau d'espontaneïtat dels textos orals i escrits

Textos orals cara a cara o a través d'un mitjà de difusió (telèfon, megafonia, contestador automàtic)

Utilització de codis no verbals, recursos paralingüístics (coixins fonètics, ritme, velocitat de l'elocució, volum o intensitat de la veu), etc. en textos orals

Interacció emissor-receptor en textos orals

- El to/grau de formalitat

Relació de proximitat entre els interlocutors

Formes personals pròpies del tractament familiar o formal (tu, vostè, etc.)

2.1.2.3 Gènere

Convencions, disposició, objectius.

Disposició de la informació en notes, felicitacions, invitacions, cartells, avisos i anuncis.

2.1.3 Coherència i cohesió

2.1.3.1 Gèneres textuals: la conversa

Estratègies i recursos que l'estructuren: torns de paraula, rèpliques, preguntes i respostes, formes que regulen els torns d'intervenció, fórmules estereotipades,

mots simples i repeticions que faciliten, mantenen o interrompen la conversa.

2.1.3.2 Funcions textuals dels elements de la llengua

- Referència

Els articles, els demostratius i els possessius com a elements d'expressió referencial.

La referència de temps, lloc i persona mitjançant elements lingüístics el significat dels quals ve donat per la situació específica de l'enunciació: pronoms personals forts (jo, tu...); adverbis, locucions i sintagmes adverbials (avui, aquí, així, demà passat, la setmana que ve...)

- Connexió

Enumeració de mots i sintagmes mitjançant comes i la conjunció i.

Connexió d'oracions mitjançant el punt i seguit.

- Recursos lèxics

Locucions i perífrasis més usuals com a recursos de variació lèxica en un text.

2.2 Morfosintaxi i lèxic

2.2.1 L'oració

- Conceptes generals

Concepte d'oració.

Funció comunicativa.

- Components i funcions sintàctiques

Components de l'oració: grup nominal (subjecte) i grup verbal (predicat).

La funció de subjecte: concepte i pronominalització amb pronoms personals forts.

2.2.2 Components del grup nominal

- Nom

Concepte i classificació (comú i propi).

Flexió de gènere i de nombre (casos que s'adeqüen a la norma i casos amb alteracions ortogràfiques bàsiques).

- Determinants i quantificadors

L'article: concepte, classificació (determinat i indeterminat) i morfologia (gènere i nombre, formes apostrofades i contraccions).

Demostratius: concepte, morfologia (gènere i nombre) i ús.

Possessius: concepte, morfologia (gènere i nombre) i ús.

Numerals: concepte, classificació (ordinals i cardinals), morfologia (gènere i nombre) i ús del guionet.

- Adjectiu

Concepte.

Flexió de gènere i de nombre (casos que s'adeqüen a la norma i casos amb alteracions ortogràfiques bàsiques).

Graus de l'adjectiu: superlatiu i comparatiu.

Concordança amb el nom.

- Pronoms

Concepte i classificació dels pronoms personals (forts i febles).

Morfologia dels pronoms personals forts: gènere, nombre i persona.

Aspectes morfològics i aspectes ortogràfics dels pronoms febles (apostrofació i guionet) segons la posició respecte al verb.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

2.2.3 Components del grup verbal

- Verb

Concepte.

Morfologia: primera conjugació i verbs irregulars anar i estar.

Els verbs ser i haver.

La perífrasi d'obligació haver de + infinitiu.

- Adverbi

Concepte i classificació: temps, lloc i manera.

Adverbis en -ment.

2.2.4 Enllaços: preposicions

Concepte i classificació.

Usos més freqüents de les preposicions: a, en, de, amb, sense, i per i per a davant de sintagma nominal.

2.2.5 Signes de puntuació

La coma en enllaços d'oracions simples, enumeracions i vocatius.

El punt i seguit.

Els dos punts davant d'una enumeració.

2.2.6 Lèxic

- Unitats lèxiques i fraseologia

Locucions i perífrasis més freqüents.

Mots més usuals del vocabulari bàsic que habitualment reben interferències d'altres llengües.

- Reculls lèxics

Tipus de diccionaris: principals diccionaris catalans i la seva utilitat.

Organització del diccionari: contingut dels articles i maneig del diccionari.

2.3. Fonètica i ortografia

2.3.1 Sons i grafies

Distinció entre so i grafia.

L'alfabet català.

Els dígrafs: concepte i separació.

2.3.2 Vocalisme

La síl·laba: concepte; distinció entre síl·laba tònica i àtona; separació de síl·labes.

Pronúncia i ortografia de a i e àtones: mots que tenen el mateix radical; gènere i nombre del substantiu; morfologia verbal

Pronúncia i ortografia de o i u àtones: mots que tenen el mateix radical; gènere i nombre del substantiu; morfologia verbal
Pronunciació de l'obertura vocàlica de la e i de la o.

Accentuació: regles d'accentuació; el diacrític en mots del vocabulari bàsic (bé/béns, bóta/bótes, déu/déus, dóna/dónes, és, mà, més, món, nèt/néta, ós/óssos, pèl/pèls, què, sé, sí, són, té, véns/vénen)

2.3.3 Consonantisme

Ortografia de la b/v: temps pretèrit en -ava; alternances u/v i p/b

Pronunciació i ortografia de les alveolars fricatives: alveolar fricativa sonora [z] i grafies que la representen; alveolar fricativa sorda [s] i grafies que la representen

2.3.4 Convencions gràfiques

Abreviatures d'ús més freqüent (Sr., Sra., c., /, núm., etc.).

3. Marc sociolingüístic

3.1 Formació i evolució de la llengua catalana

Formació de la llengua catalana: concepte i classificació de les llengües romàniques; el català, llengua romànica.

3.2 Varietats de la llengua

Varietats lingüístiques: concepte de varietat lingüística; les varietats funcionals; les varietats geogràfiques, socials i històriques; concepte de llengua estàndard.

Varietats geogràfiques: concepte de llengua i dialecte; divisió del català en els dos grans blocs dialectals; trets característics principals del balearic, el central, el valencià i el nord-occidental:

- fonètics: neutralització de a, e i o àtones, articulació d'alguns grups consonàntics finals

- morfològics i sintaxi: l'article definit, la flexió verbal, l'adverbi pas en oracions negatives

- lèxics: diferències més representatives

Nom mòdul: Intermedi 2

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats receptives

- Comprendre textos orals breus dels mitjans de comunicació, com ara anuncis i informacions diverses.

- Comprendre textos informatius de la premsa, com ara anuncis, notícies, entrevistes.

1.2 Habilitats productives

- Fer intervencions orals breus en programes dels mitjans de comunicació i en reunions dels àmbits social, laboral i acadèmic amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge.

- Llegir comunicats informatius i avisos per mitjà d'altaveus amb la pronunciació, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats.

- Preparar per escrit comunicats informatius i avisos per ser llegits a través d'altaveus, tenint en compte l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa.

- Escriure correspondència breu dels àmbits familiar i social, com ara postals i cartes, i textos informatius breus, com ara anuncis per a la premsa i per a taulers informatius, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge.

1.3 Marc sociolingüístic

- Conèixer, de manera general, alguns aspectes rellevants de l'estat actual de la llengua catalana i dels principals períodes de la història de la llengua.

2. Objectius específics

2.1 Competència discursiva

- Reconèixer i comprendre l'estructura i la intenció comunicativa de textos informatius orals i escrits propis dels mitjans de comunicació, com ara anuncis, comunicats, notícies i informacions diverses.

- Reconèixer i comprendre la informació rellevant i la informació secundària d'anuncis, comunicats, notícies i informacions diverses.

- Saber exposar breument un fet i expressar l'opinió sobre un assumpte d'interès general en intervencions orals en un mitjà de comunicació i en intervencions en reunions dels àmbits social, laboral i acadèmic, amb coherència i amb el grau de formalitat adequat a la situació comunicativa.

- Saber fer l'entonació i les pauses adequades en la lectura en veu alta de comunicats informatius de manera que siguin intel·ligibles en ser emesos per altaveu.

- Comprendre les estratègies i els mecanismes de la fase de textualització dins de les etapes de producció del text, i aplicar-los en la redacció de postals, cartes familiars, anuncis per a la premsa i per a taulers informatius i comunicats informatius i avisos per ser llegits per mitjà d'altaveus.

- Reconèixer, comprendre i aplicar la disposició de la informació en postals, cartes familiars i anuncis per a la premsa i per a taulers informatius.

- Saber expressar amb claredat la intenció comunicativa en la redacció de postals i cartes de caràcter familiar i social amb la finalitat d'expressar sentiments i estats d'ànim, preguntar sobre propòsits i expressar-los, intercanviar informació sobre fets i esdeveniments, etc.

- Saber utilitzar, en la redacció de textos de caràcter familiar, els recursos estilístics expressius que reflecteixen el to espontani i familiar de la comunicació.

- Conèixer el valor semàntic i sintàctic dels enllaços i els signes de puntuació que es detallen en aquest programa i aplicar-los correctament com a factors de coherència i cohesió textuals.

- Comprendre i aplicar els procediments de derivació del lèxic i l'ús de sinònims i d'antònims com a elements de coreferència i com a recursos d'expressivitat i de variació lèxica en un text.

2.2 Competència lingüística

- Reconèixer i comprendre les diverses modalitats de l'oració i les principals funcions sintàctiques dels elements de l'oració.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles generals i bàsiques que regeixen la morfologia dels components del grup nominal i del grup verbal que es detallen a l'apartat de continguts, i també els fenòmens sintàctics que s'hi relacionen.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles generals i bàsiques que regeixen els

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

aspectes de pronúncia i d'ortografia del vocalisme i del consonantisme que es detallen a l'apartat de continguts.

2.3 Coneixements sociolingüístics

- Reconèixer els principals períodes en què es divideix l'estudi de la història de la llengua catalana.

- Conèixer aspectes generals sobre l'estat actual de la llengua catalana pel que fa al domini lingüístic i al procés de normalització lingüística.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Gèneres textuais

1.1 Habilitats receptives

1.1.1 Comprensió oral

Textos dels mitjans de comunicació: publicitat, notícies, informacions diverses.

1.1.2 Comprensió lectora

Textos dels mitjans de comunicació: anuncis, notícies, entrevistes.

1.2 Habilitats productives

1.2.1 Expressió oral

Intervencions en programes dels mitjans de comunicació.

Intervencions breus en reunions dels àmbits laboral, social i acadèmic.

Lectura de comunicats informatius i avisos per mitjà d'altaveus.

1.2.2 Expressió escrita

Correspondència dels àmbits familiar i social: postals i cartes.

Comunicats informatius i avisos per ser llegits a través d'altaveus.

Textos informatius breus: anuncis per a la premsa, anuncis per a taulers informatius.

2. Elements lingüísticotextuals

2.1 Text

2.1.1 El text com a unitat de comunicació: etapes de producció

- La planificació

L'esquema com a eina de suport per a l'estructuració d'una exposició oral.

- La textualització

Progressió temàtica a partir dels factors següents: grau d'especificitat del tema; informació coneguda pel receptor i informació nova

Distribució del text en paràgrafs.

Expressió de la intenció comunicativa.

La referència i la connexió.

Selecció i progressió de la informació en els textos que es treballen en aquest curs.

2.1.2 Adequació

- Registre

El propòsit comunicatiu: tria de la modalitat oracional adequada a la intenció comunicativa i al grau de formalitat

El to/grau de formalitat: interjeccions, invocacions, renees, vocatius, etc. com a mostra d'expressivitat; frases o

expressions que indiquen com-plitat amb el receptor (m'explico?, oi?, etc.); adjectius que expressen proximitat entre emissor i receptor

El camp/tema: caràcter general o específic; grau d'aprofundiment; temes propis de la correspondència entre familiars i amics

- Gènere

Disposició de la informació en postals, cartes familiars, anuncis per a la premsa i per a taulers informatius.

2.1.3 Coherència i cohesió

2.1.3.1 Gèneres textuais

- La carta

Estructura: salutació, nucli (presentació, desenvolupament i conclusió) i comiat.

- Textos orals

L'entonació i les pauses com a elements de transmissió de la coherència i el significat del text.

2.1.3.2 Funcions textuais dels elements de la llengua

- Referència

L'ús de sinònims com a coreferents textuais que contribueixen a la cohesió i a la variació lèxiques.

La coreferència espacial amb els pronoms en i hi en verbs de moviment.

- Connexió

Connectors més freqüents que actuen com a organitzadors de la informació del text (primer, en primer lloc, abans, després, a continuació, més tard, finalment, més endavant).

- Recursos lèxics

Ús de formes verbals en primera persona, exclamacions, interjeccions, punts suspensius, etc., com a recursos estilístics i expressius.

2.2 Morfosintaxi i lèxic

2.2.1 L'oració

- Conceptes generals

Modalitats de l'oració: enunciativa, imperativa, interrogativa, exclamativa i exhortativa.

Estructures oracionals: oracions impersonals amb el verb haver-hi i amb verbs meteorològics.

La construcció passiva amb el pronom es.

- Components i funcions sintàctiques

Conceptes d'objecte directe, objecte indirecte i complement del nom.

2.2.2 Components del grup nominal

- Determinants i quantificadors

Forma i usos més corrents de l'article amb valor neutre.

Quantitatius i indefinits: concepte, morfologia i usos més freqüents.

- Pronoms

Morfologia dels pronoms febles (formes plenes, elidides, reforçades, reduïdes).

Substitució de les funcions sintàctiques d'objecte directe i objecte indirecte per pronoms febles.

Ús dels pronoms en i hi amb verbs de moviment.

Pronoms interrogatius i indefinits.

2.2.3 Components del grup verbal

- Verb

Morfologia regular de la segona i la tercera conjugacions.

Les formes no personals: infinitiu, gerundi i participi.

Les perífrasis verbals: de probabilitat: deure + infinitiu; d'imminència (en temps passat): anar a + infinitiu

2.2.4 Enllaços

- Preposicions

Locucions prepositives.

Caiguda de la preposició davant del que àton.

- Conjuncions

Ús de que a l'inici d'oracions interrogatives i exclamatives.

2.2.5 Signes de puntuació

El punt i a part com marcador de paràgrafs diferents.

Els punts suspensius en enumeracions o oracions inacabades.

Els signes d'interrogació i d'admiració.

2.2.6 Lèxic

- Relacions semàntiques

Sinònims del vocabulari bàsic.

Equivalències dels mots jòquer més usuals (fer, fotre, cosa, dallonses...).

Antònims del vocabulari bàsic.

- Processos de formació lèxica

La derivació des del punt de vista morfològic: afixos més usuals (prefixos i sufixos).

La derivació des del punt de vista semàntic: significació dels prefixos i dels sufixos més corrents (diminutius, augmentatius, noms d'oficis, etc.).

2.3 Fonètica i ortografia

2.3.1 Sons i grafies

2.3.2 Vocalisme

Combinació de vocals: diftongs i hiats: concepte i pronunciació adequada; enllaços vocàlics: elisions marcades i no marcades gràficament

Dièresi: pronúncia correcta; la dièresi en els grups gu i qu; la dièresi en i i u tòniques

2.3.3 Consonantisme

Pronunciació i ortografia de les vibrants: pronunciació i distinció entre vibrant simple r i la vibrant múltiple rr; emmudiments; ortografia

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Pronunciació i ortografia de les oclusives: pronunciació sorda o sonora segons la posició; regles generals d'ortografia (a final de mot; finals del present d'indicatiu en -p, -t i -c; gerundis en -t; terminacions en -etud, -itud; grups ab-, ob-, sub- i cap-) Pronunciació i ortografia de les nasals: pronunciació; ortografia (la m davant m, p i b; la n davant v; el dígraf ny; les nasals davant -f)

2.3.4 Convencions gràfiques

3. Marc sociolingüístic

3.1 Formació i evolució de la llengua catalana

- Història de la llengua catalana

Principals períodes en què es divideix l'estudi de la història de la llengua: orígens, expansió, decadència, renaixença, segle XX

Característiques principals de cada període: autors representatius i fets històrics significatius

- Estat actual de la llengua catalana

Domini lingüístic: territori, estats, divisió administrativa, demografia.

Normalització lingüística: el català, llengua pròpia; l'oficialitat del català; la Llei de normalització lingüística

Nom mòdul: Intermedi 3

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats receptives

- Comprendre instruccions i explicacions orals d'un cert grau de complexitat i xerrades i parlaments sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent.

- Comprendre articles i reportatges divulgatius sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent.

- Comprendre textos característics de la cultura popular: rondalles, llegendes, cançons.

1.2 Habilitats productives

- Exposar fets i opinions en intervencions orals breus a partir d'esquemes i guions en actes públics dels àmbits social, laboral i acadèmic amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge.

- Llegir en veu alta anuncis, fragments de fullets, prospectes informatius i cartes amb la pronunciació, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats.

- Escriure textos dels àmbits laboral i social com ara cartes poc complexes, sol·licituds, currículums i escrits per a publicacions d'àmbit restringit amb

l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge.

- Prendre notes i apunts i fer esquemes de textos orals i escrits, com ara parlaments, xerrades i articles breus, sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent.

- Preparar esquemes i guions com a suport escrit d'exposicions orals breus.

1.3 Marc sociolingüístic

- Reconèixer i comprendre els elements del procés de comunicació i els usos de la llengua en les diferents situacions en què es produeix.

2. Objectius específics

2.1 Competència discursiva

- Reconèixer i comprendre l'estructura d'articles divulgatius breus, reportatges, entrevistes, notícies de premsa i textos de la cultura popular.

- Reconèixer i comprendre les idees principals d'un text oral o escrit d'interès general i saber-les diferenciar de la informació secundària que apareix en el mateix text.

- Saber exposar breument un fet i expressar i argumentar l'opinió pròpia sobre algun assumpte d'interès general en intervencions orals en actes públics dels àmbits social, laboral i acadèmic, de manera coherent i amb el grau de formalitat adequat a la situació comunicativa.

- Saber fer l'entonació i les pauses adequades en la lectura en veu alta d'anuncis, fragments de fullets, prospectes informatius i cartes perquè siguin intel·ligibles per part dels oients.

- Reconèixer i comprendre les característiques que diferencien la correspondència de caràcter més formal de la privada pel que fa a l'estructura, la intenció comunicativa, l'ordre de la informació, el grau de formalitat i el to —més o menys objectiu— i aplicar aquests coneixements en la redacció de cartes formals.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les característiques de la sol·licitud i del currículum pel que fa a la informació necessària, la disposició de la informació, l'estructura, el grau de formalitat i les convencions pròpies d'aquest tipus de documents.

- Reconèixer i comprendre l'estructura, el propòsit comunicatiu i la progressió de la informació en textos de tipus argumentatiu i aplicar els coneixements en la redacció de textos breus per a publicacions d'àmbit restringit i en la preparació d'esquemes i guions d'exposicions orals breus.

- Comprendre i aplicar els procediments i les tècniques que s'utilitzen per prendre apunts i elaborar l'esquema d'un text oral o escrit.

- Comprendre el valor de la utilització de lèxic variat en un text com a recurs

estilístic que denota riquesa i precisió semàntica, i utilitzar el repertori lèxic adquirit per tal de produir textos amb variació i cohesió lèxiques.

2.2 Competència lingüística

- Comprendre els procediments de composició del lèxic i els efectes d'expressivitat i riquesa lèxica que aporten a un text determinats recursos com refranys, frases fetes, eufemismes i onomatopeies.

- Reconèixer i comprendre les característiques de les oracions coordinades i les funcions de predicat nominal, objecte preposicional i complement circumstancial.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles particulars i les excepcions que regeixen la morfologia dels components del grup nominal i del grup verbal que es detallen a l'apartat de continguts del programa de grau 3.

- Comprendre i aplicar els fenòmens sintàctics que es detallen en el programa de grau 3 i reconèixer-los com a factors de cohesió textual.

- Conèixer i aplicar les regles particulars i les excepcions que regeixen els aspectes següents detallats en l'apartat de continguts del programa de grau 3: signes de puntuació, pronúncia i ortografia del vocalisme i del consonantisme.

2.3 Coneixements sociolingüístics

- Reconèixer i comprendre els diversos elements que intervenen en el procés de comunicació.

- Reconèixer i comprendre els principals usos de la llengua catalana en diferents àmbits de la societat.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Gèneres textuais

1.1 Habilitats receptives

1.1.1 Comprensió oral

Instruccions i explicacions de cert grau de complexitat.

Xerrades i parlaments sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent.

1.1.2 Comprensió lectora

Articles i reportatges divulgatius sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent.

Textos característics de la cultura popular: rondalles, llegendes, cançons.

1.2 Habilitats productives

1.2.1 Expressió oral

Exposicions breus a partir d'esquemes i guions en actes públics dels àmbits social, laboral i acadèmic.

Lectura en veu alta d'anuncis, fragments de fullets, prospectes informatius i cartes.

1.2.2 Expressió escrita

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Textos dels àmbits laboral i social: cartes poc complexes, sol·licituds, currículums, escrits per a publicacions d'àmbit restringit.

Notes, apunts i esquemes de textos orals i escrits, com ara parlaments, xerrades i articles breus, sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent.

Esquemes i guions com a suport escrit d'exposicions orals breus.

2. Elements lingüísticotextuals

2.1 Text

2.1.1 El text com a unitat de comunicació: etapes de producció

- La planificació

Procediments per a l'elaboració d'un esquema: reconeixement i selecció de la informació rellevant.

Organització jeràrquica i esquemàtica de la informació.

Utilització de frases curtes i lèxic precís.

- La revisió

Necessitat de revisar el text durant el procés de redacció i un cop acabat.

Pautes i recursos per a la revisió del text.

2.1.2 Adequació

- Registre

El mode/canal: preparació escrita d'un text per ser dit, per ser llegit en veu alta, etc.; adaptació escrita d'un text oral: esquematitzacions, resums, supressió d'incorreccions espontànies de l'orador, etc.

El to/grau de formalitat: frases fetes, refranys, eufemismes i onomatopeies com a mostres d'expressivitat

- Gènere

Disposició de la informació en cartes formals, sol·licituds, currículums i escrits per publicar en butlletins o revistes d'àmbit restringit.

2.1.3 Coherència i cohesió

2.1.3.1 Gèneres textuals

- La carta

Diferències entre la carta familiar i la formal.

La selecció i la progressió de la informació.

- L'article

Selecció de la informació rellevant segons les intencions comunicatives.

Progressió de la informació en textos breus per a publicacions d'àmbit restringit.

La sol·licitud i el currículum

Estructura formal.

2.1.3.2 Funcions textuals dels elements de la llengua

- Referència

La pronominalització i l'el·lipsi com a fenòmens de coreferència textual: els pronoms febles, l'elisió de subjecte, etc.

- Connexió

Coordinació copulativa amb les conjuncions i, o, ni i la coma.

Coordinació adversativa amb la conjunció però.

- Recursos lèxics

Ús del lèxic amb precisió semàntica com a recurs que afavoreix l'expressió concisa de la informació.

Els recursos expressius en textos propis de la cultura popular: rima, repeticions, imatges, metàfores, lèxic, etc.

2.2 Morfosintaxi i lèxic

2.2.1 L'oració

- Conceptes generals

L'oració simple i l'oració composta.

Oracions compostes coordinades mitjançant conjuncions o locucions conjuntives.

- Components i funcions sintàctiques

Predicat nominal.

Objecte preposicional: concepte i verbs del vocabulari bàsic que regeixen preposició (pensar en, comptar amb, prescindir de, parlar de, creure en, dedicar-se a, accedir a, interessar-se per...).

Complements circumstancials: concepte i tipus.

2.2.2 Components del grup nominal

- Nom

Flexió de gènere i de nombre: casos especials (abat/abadessa, advocat/ -ada/ -essa, alcalde/ -e/ -essa, perdiu/perdigot, orfe/òrfena...); casos de diferència de significat segons el gènere (el son/la son, el llum/la llum...); remarques sobre el gènere d'alguns substantius (els afores, el deute, el senyal, les postres, una anàlisi, les dents, la resta...); casos d'expressió del gènere amb lexemes diferents (cavall/euga, boc/cabra...)

- Adjectiu

Flexió de gènere i de nombre: adjectius acabats en -aç, -iç i -oç (audaç/ audaços/ audaces...); casos de canvi de -leg per -loga (anàleg/anàloga, filòleg/filòloga...); casos amb dificultat (amargant, elegant, pobre/ -a, comú/ -una, ferm/ -a, covard/ -a,)

- Pronoms

Substitució de les funcions sintàctiques d'objecte preposicional, complement circumstancial i predicat nominal.

- Relatiu

Forma i funcions del relatiu àton que.

2.2.3 Components del grup verbal

- Verb

Classificació: criteri sintàctic i semàntic (verbs de predicació completa i verbs copulatiu) i criteri morfològic (regulars i irregulars, pronominals).

Formes més corrents dels verbs irregulars, especialment les del mode indicatiu i les no personals, en verbs com els següents:

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

conèixer, dir, escriure, fer, poder, prendre, saber, tenir, venir, viure, voler.

- Adverbi

Ús dels adverbis més freqüents de manera, quantitat, lloc i temps.

Locucions adverbials.

2.2.4 Enllaços

- Conjuncions

Concepte.

Conjuncions de coordinació: usos de i, o, ni, però.

La conjunció que en oracions completes.

2.2.5 Signes de puntuació

Els dos punts davant de citacions textuales i exemples.

El guió en el discurs directe i en l'inici de diàleg.

Les cometes en les citacions textuales.

2.2.6 Lèxic

- Processos de formació lèxica

Substantius i adjectius compostos més usuals.

Ús del guionet en compostos i derivats: derivats per prefixació (arximilionari, exministre, precristià, pseudofruit, sotssecretari, vicerector, ultraconservador...); derivats amb el prefix no- (no-violència, no violent, no catalanoparlant, no-res...); compostos de dos elements amb significat ple (bocamoll, agredolç, centpeus, gira-sol, escura-xemenies, penja-robes...); compostos repetitius i expressius (potipoti, bitllo-bitllo, corre-cuita...); compostos en què figura el nom d'un punt cardinal (nord-est, sud-africà...)

- Expressivitat del lèxic

Frases fetes i refranys.

El tabú i l'eufemisme.

Onomatopeies.

2.3.1 Sons i grafies

2.3.2 Vocalisme

- Ortografia de a i e àtones:

Mots del vocabulari bàsic sense punts de referència clars: enyorança, assemblea, monestir, vernís, assassí, avaria, treball, ambaixador, Empordà

Mots acabats en -a, -ma, -arca, -ista, -cida, -ta

Verbs de doble arrel: treure/traure, néixer/nàixer, jeure/jaure, i el verb fer

- Ortografia de o i u àtones:

Mots del vocabulari bàsic sense punts de referència clars: capítol, Joan, bufetada, muntanya, joventut, rètol, títol, suportar

Verbs que presenten alternança en el radical: collir, cosir, sortir, tossir i escopir

Verbs poder i voler en les formes d'indicatiu, de condicional i no personals

- Dièresi: la dièresi en les formes verbals

2.3.3 Consonantisme

- Pronunciació i ortografia de les palatals

Pronunciació sorda o sonora

Ortografia: la palatal fricativa [ç] i les grafies g i j; la palatal fricativa [x] i les grafies x i ix; les africades (grafies tx, ig, tg i tj); els grups -jecc- i -ject- (injecció, objecció, projectar, subjecte)

- Pronunciació i ortografia de les laterals:

Pronunciació

Ortografia: els grups al·l-, col·l-, il·l-, -el·la, -il·la

- La h en posició inicial i intercalada.

3. Marc sociolingüístic

3.1 Formació i evolució de la llengua catalana

3.2 Varietats de la llengua: els usos de la llengua

- La varietat estàndard i les varietats dialectals

L'estàndard, llengua comuna

Valor de l'estàndard

- Usos institucionalitzats:

Administració pública

Ensenyament

Mitjans de comunicació i producció cultural

- Usos personals.

3.3 El procés de comunicació

Elements del procés de comunicació: emissor, receptor, codi, missatge, canal i context.

El codi verbal: la llengua com a codi en el procés de comunicació.

Codis no verbals: gesticulació, mirada, imatges.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Nom mòdul: Suficiència 1

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats receptives

- Comprendre textos orals i escrits de caràcter narratiu i descriptiu, de ficció i de no ficció, propis dels àmbits privat, social i laboral.

1.2 Habilitats productives

- Fer narracions i descripcions orals i presentacions d'actes públics i de conferencians amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides pel context comunicatiu i amb un domini suficient dels recursos lingüístics, especialment els que es treballen en aquest programa.

- Llegir en veu alta textos literaris amb fidelitat, amb la pronunciació correcta i amb l'entonació, el ritme i la velocitat adequats.

- Escriure textos narratius i descriptius i narracions i descripcions inserides en textos diversos dels àmbits privat, social i laboral, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides pel context comunicatiu i amb un domini suficient dels recursos lingüístics, especialment els que es treballen en aquest programa.

1.3 Marc sociolingüístic

- Conèixer l'estat actual de la llengua catalana, el concepte de llengua estàndard i el valor de la Normativa com a eix central de l'estàndard.

2. Objectius específics

2.1 Competència discursiva

- Comprendre el fil argumental d'obres de teatre, pel·lícules, novel·les, contes i còmics, saber determinar-ne el tema o els temes principals i la intenció de l'autor o el director i saber resumir-ne l'argument.

- Comprendre notícies i reportatges emesos pels mitjans de comunicació orals, guies de viatge, itineraris i ressenyes discriminant les informacions principals de les complementàries.

- Saber presentar actes i conferencians oralment, amb l'ajuda d'un guió, i saber fer comentaris públics de fets i esdeveniments amb l'adequació que requereix la situació comunicativa, amb un discurs coherent i amb correcció.

- Saber interpretar adequadament els signes de puntuació, aplicar les regles de fonètica sintàctica vocàlica i fer l'entonació adequada per tal de fer intel·ligibles fragments d'obres literàries o textos poètics breus llegits en veu alta i donar-los expressivitat.

- Saber seleccionar la informació pertinent i adequada en la redacció de textos narratius i descriptius, segons el punt de vista adoptat per l'emissor d'acord amb la intenció comunicativa.

- Comprendre les estratègies i els recursos propis de les fases de planificació, textualització i revisió i

aplicar-los en la redacció de textos narratius i descriptius.

- Reconèixer i comprendre els conceptes d'adequació, coherència i cohesió com a propietats del text, conèixer les estratègies i els mecanismes amb què es concreten en el text i aplicar-los en la producció de textos narratius i descriptius.

- Reconèixer i aplicar adequadament els recursos gramaticals i textuals que modalitzen l'enunciat

- segons l'interès de l'emissor de presentar-lo amb més o menys objectivitat i segons la situació comunicativa en què es produeix el text.

- Reconèixer i comprendre l'estructura d'una narració i les diverses maneres de presentar la informació en una descripció, i aplicar-les en la redacció de contes, diaris de viatge, ressenyes, notícies de premsa, retrats.

- Conèixer el procediment de configuració del discurs reportat—discurs directe i indirecte— i aplicar-lo com a recurs estilístic en la redacció d'un text narratiu o d'una entrevista.

- Aplicar diversos procediments i tècniques que permeten sintetitzar la informació d'un text en un resum.

- Comprendre i aplicar els recursos d'expressió temporal i l'ordre de presentació dels fets per organitzar de forma coherent un text narratiu.

- Comprendre i aplicar l'ordre de presentació de la informació en un text descriptiu i els elements que serveixen per establir les referències espacials en l'elaboració d'una descripció.

2.2 Competència lingüística

- Comprendre i aplicar els fenòmens sintàctics que es detallen en el programa i reconèixer-los com a factors de cohesió textual

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles particulars i les excepcions que regeixen la morfologia dels components del grup nominal i del grup verbal que es detallen a l'apartat de continguts.

- Reconèixer i aplicar correctament els signes de puntuació com a marcadors de fenòmens sintàctics que afecten la coherència i la cohesió del text.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles particulars i les excepcions que regeixen els aspectes de pronúncia i d'ortografia del vocalisme detallats a l'apartat de continguts.

- Conèixer les abreviatures d'ús més corrent i els criteris generals que s'apliquen a l'hora d'abreujar un mot.

- Conèixer el valor dels refranys, de les frases fetes i de les figures retòriques més usuals com a recursos retòrics i estilístics que serveixen per enriquir, matisar i precisar el significat del text.

2.3 Coneixements sociolingüístics

- Reconèixer i comprendre l'estat actual de la llengua catalana, el concepte de llengua estàndard i el valor de la normativa com a eix central de l'estàndard.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Textos de caràcter narratiu i descriptiu

1.1 Habilitats receptives

1.1.1 Comprensió oral

Relació de gèneres que es poden treballar: pel·lícules, obres de teatre; notícies i reportatges de ràdio i TV

1.1.2 Comprensió lectora

Relació de gèneres que es poden treballar: novel·les, biografies, contes, còmics; guies de viatge, itineraris, ressenyes de llocs.; retrats (aspectes físics, psicològics, biogràfics).

1.2 Habilitats productives

1.2.1 Expressió oral

Relació de gèneres que es poden treballar: narracions d'anècdotes i esdeveniments, comentaris públics de fotografies, diapositives, etc; presentacions d'actes públics i conferencians i autopresentacions en situacions formals.

Lectura en veu alta de poemes i altres textos de caràcter literari

1.2.2 Expressió escrita

Relació de gèneres que es poden treballar: diari de viatge, ressenyes, programes d'itineraris o visites turístiques; retrats (físics, psicològics, biogràfics); narracions d'esdeveniments; resums de pel·lícules i obres de teatre i d'altres textos narratius

2. Elements lingüísticotextuals

2.1 Text

2.1.1 El text com a unitat de comunicació

- Propietats

Concepte d'adequació: la situació de comunicació; exigències del gènere

Concepte de coherència: el text, construcció articulada amb unitat de sentit; selecció i organització de la informació

Concepte de cohesió: textura, lligam (el text com a teixit); connectors, el·lipsi, puntuació

- Formes d'organització textual

Principals formes d'organització textual segons la manera d'abordar la realitat: text descriptiu (realitat estàtica); text narratiu (realitat dinàmica); text directiu (realitat pretesa); text argumentatiu (realitat psicològica racional); text expressiu (realitat psicològica emotiva)

Altres formes d'organització textual: text explicatiu; text predictiu

Els gèneres textuals.

- Etapes de producció

Planificació: generació d'idees; selecció de la informació segons el context de comunicació i el propòsit

Textualització: organització de la informació segons l'especificitat del tema i el coneixement per part del receptor; distribució en paràgrafs; elements de referència i de cohesió

Revisió: durant el procés i al final.

2.1.2 Adequació

- Anàlisi de la situació en què es produeix el text

Emissor i receptor i rols respectius.

Propòsit comunicatiu.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Context.

Canal de comunicació.

- Adequació a la situació comunicativa

Concepte de registre.

Factors que determinen el registre: camp (tema i grau d'especialització); mode (canal oral o escrit, espontani o planificat); to (formalitat, formes de tractament); propòsit o intenció

- Adequació al gènere

Convencions i disposició pròpies dels gèneres que es treballen.

- Estil i modalització

Objectivitat i subjectivitat en textos descriptius.

Marques que reflecteixen l'actitud del parlant respecte allò que diu.

La combinació d'estil directe i estil indirecte com a recurs estilístic en un text narratiu.

Punt de vista adoptat per l'emissor en els textos narratius: intern o extern, objectiu, omniscient.

2.1.3 Coherència i cohesió

2.1.3.1 Formes d'organització textual

- Quant al text descriptiu:

Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu i el punt de vista adoptat per l'emissor.

Ordre de presentació de la informació: sumatiu, jeràrquic (de més general a més concret) o itinerant (d'esquerra a dreta, de dalt a baix).

Expressió de la referència espacial d'un element: adverbis i locucions adverbials de lloc, preposicions que introdueixen complements circumstancials de lloc, ús dels verbs ser, estar i haver-hi.

- Quant al text narratiu:

Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu i el punt de vista adoptat per l'emissor.

Estructura: plantejament, nus i desenllaç.

Ordre de la informació: diferència entre l'ordre real dels esdeveniments i l'ordre escollit per presentar els fets (presentació lineal, començar per la situació final i anar als fets que l'han originada, narració de dues històries en paral·lel).

Expressió temporal: aspecte perfectiu i imperfectiu del verb, adverbis i locucions adverbials de temps, oracions temporals.

2.1.3.2 Funcions textuales dels elements de la llengua

- Referència

La determinació i la indeterminació com a manifestació de referents coneguts i referents nous dins d'un text.

Demostratius i possessius com a elements de referència textual, endofòrica i exofòrica.

- Concordança

La concordança com a factor de cohesió textual: els noms col·lectius; l'adjectiu o l'article amb més d'un substantiu; el verb amb un subjecte sintàcticament complex (llarg, coordinat, etc.)

- Connexió

La connexió de sintagmes i oracions mitjançant conjuncions i locucions conjuntives de coordinació amb valor copulatiu, distributiu, disjuntiu, adversatiu i il·latiu.

- Recursos textuales

Elements que serveixen per qualificar o determinar i que aporten expressivitat al text: adjectius, metàfores, comparacions, oracions comparatives, oracions adjectives explicatives i especificatives.

2.2 Morfosintaxi i lèxic

2.2.1 L'oració

Conceptes d'oració simple i oració composta.

Oració composta: oracions coordinades i subordinades; oracions coordinades juxtaposades.

Modalitats oracionals: declarativa, per donar informació; imperativa i exhortativa, per influir en la conducta del receptor; interrogativa, per demanar informació; exclamativa, que remarca algun aspecte subjectiu de l'emissor

El mode verbal, l'entonació i l'ordre dels mots associats a les modalitats oracionals. Estructures oracionals: construccions personals i impersonals; construccions actives i passives; oracions interrogatives indirectes.

2.2.2 Components del grup nominal

- Determinants i quantificadors: article

Casos especials sense apostrofació i casos especials sense contracció.

Construccions amb l'article i/o amb altres estructures amb funció abstractiva o intensiva.

Modismes que presenten interferències amb l'article lo neutre.

- Nom: flexió de gènere i de nombre:

Noms abstractes acabats en -or (amor, clamor, sabor...; amargor, calor, resplendor...)

Remarques sobre el gènere d'alguns substantius (els afores, el deute, el senyal, les postres, una anàlisi, les dents, la resta...)

Casos especials de flexió de nombre (sofà/sofàs, cafè/cafès.)

Plurals invariables (llapis, ritus, cactus, dilluns...)

- Adjectiu

Col·locació respecte al nom.

Remarques: casos d'intercalació de u semiconsonant (inic/ iniqua, oblic/ obliqua...); casos amb dificultat (amargant, elegant, pobre/ -a, comú/-una, covard/ -a, marroquí/ -ina...)

- Pronoms

Usos pronominals de possessius, demostratius, indefinits, numerals i quantitius.

2.2.3 Components del grup verbal

- Verb

Classificació sintàctica: transitius i intransitius, personals i impersonals.

Els modes i els temps verbals: pla en què situen l'acció i valor temporal que li atribueixen.

Usos més freqüents i estables de ser i estar.

Perífrasis d'obligació: haver de +infinitiu, caldre+infinitiu / que

Perífrasi de probabilitat: deure +infinitiu

Perífrasi d'imminència: estar a punt de +infinitiu

2.2.4 Enllaços

- Conjuncions

Conjuncions i locucions conjuntives de coordinació.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Usos de les conjuncions copulatives, distributives, disjuntives, adversatives i il·latives.

2.2.5 Signes de puntuació

La coma, els parèntesis i els guions en incisos, aclariments i aposicions.

Usos més freqüents del punt i coma: juxtaposicions, enumeracions, davant de conjuncions adversatives i concessives, etc.

2.2.6 Lèxic

- Unitats lèxiques i fraseologia

Frases fetes i refranys.

El sentit figurat: la metàfora, la comparació i l'analogia.

2.3. Fonètica i ortografia

2.3.1 Vocalisme

- Ortografia de a i e àtones

Mots sense punts de referència clars: emparar, ànec, Esteve, orfe, meravella, orgue, rave, resplendent, estella, vernís, ebenista, espàrrec, sanefa, rancor...

- Ortografia de o i u àtones

Cultismes i pseudoderivats: boca/bucal, cònsol/consular, corba/curvatura, doble/duplicar, home/humanisme, jove/juvenil, moc/mucosa, títol/titular, volcà/vulcanisme...

Verbs poder i voler en les formes de subjuntiu i d'imperatiu.

Altres mots sense punts de referència clars: cartolina, escapolar-se, esdrúixol, subornar, sufocar, polir, complir, sofrir, sorgir, assortir, sospir, torró, turment...

- Diftongs: funcions no vocàliques de la i i la u, diftongs creixents i decreixents i triftongs

- Fenòmens vocàlics de fonètica sintàctica en una tira fònica: elisió, sinalefa i sinèresi.

- Accentuació: altres casos de l'ús del diacrític; casos de pronunciació i accentuació errònia per canvi de la síl·laba tònica

- Dièresi: ús de la dièresi en vocals i i u àtones; excepcions i problemes en l'ús de la dièresi

2.3.3 Convencions gràfiques

Criteris generals per abreujar els mots.

Abreviatures i símbols més freqüents: adreces, indicacions de l'hora, pesos i mesures, tractament personal.

3. Marc sociolingüístic

3.1 Formació i evolució de la llengua catalana

3.1.1 Estat actual de la llengua catalana

Concepte de bilingüisme.

La Llei de normalització lingüística.

Objectius de la normalització lingüística: coneixements, ús, actituds.

3.2 Varietats de la llengua

3.2.1 Estàndard i normativa

La llengua estàndard: varietat supradialectal.

Els conceptes de codificació i normalització lingüístiques.

El valor de la normativa.

La normativa com a eix central de l'estàndard.

Els diversos estàndards regionals.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Nom mòdul: Suficiència 2

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats receptives

- Comprendre textos de caràcter explicatiu, directiu i predictiu –orals i escrits– propis dels àmbits privat, social i laboral.

- Comprendre textos literaris orals i escrits i textos de caràcter familiar produïts en les diverses varietats geogràfiques.

1.2 Habilitats productives

- Fer exposicions orals de tipus informatiu o didàctic sobre temes d'interès general i donar instruccions de certa complexitat, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides pel context comunicatiu i amb un domini suficient dels recursos lingüístics, especialment els que es treballen en aquest programa.

- Llegir en veu alta textos explicatius i predictius propis dels mitjans de comunicació amb fidelitat, amb la pronunciació correcta i amb l'entonació, el ritme i la velocitat adequats.

- Escriure textos de caràcter explicatiu i directiu sobre temes generals o coneguts de l'aprenent i explicacions i instruccions inserides en textos diversos dels àmbits privat, social i laboral, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides pel context comunicatiu i amb un domini suficient dels recursos lingüístics, especialment els que es treballen en aquest programa.

- Preparar per escrit presentacions d'actes i guions d'intervencions en reunions, tenint en compte l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa.

1.3 Marc sociolingüístic

- Conèixer els trets característics de les diverses varietats geogràfiques i aplicar-los en la identificació de la varietat corresponent en textos orals i escrits de caràcter literari i de l'àmbit familiar.

2. Objectius específics

2.1 Competència discursiva

- Comprendre de manera global i detallada textos explicatius, directius i predictius, discriminant la informació principal de la complementària i sabent determinar-ne el tema i la intenció de l'autor.

- Comprendre de manera global i detallada textos de caràcter familiar i textos literaris produïts en les diverses varietats geogràfiques.

- Saber fer exposicions orals de tipus explicatiu, amb l'ajuda de suport escrit i amb la utilització de recursos lingüístics i no lingüístics que faciliten l'acompliment del propòsit comunicatiu del text.

- Saber interpretar adequadament els signes de puntuació, aplicar les regles de

pronunciació del vocalisme i el consonantisme i fer les pauses i l'entonació adequades en la lectura en veu alta de textos de caràcter explicatiu i predictiu propis dels mitjans de comunicació per tal de fer-los intel·ligibles als oients.

- Aplicar les estratègies i els recursos propis de les fases de planificació, textualització i revisió en la redacció de textos explicatius i directius.

- Saber seleccionar la informació pertinent i adequada en la redacció de textos explicatius i directius i en la preparació de presentacions d'actes i d'intervencions en reunions, segons el propòsit comunicatiu, les presuposicions i el coneixement compartit entre emissor i receptor.

- Reconèixer i comprendre l'estructura del text explicatiu i les estratègies discursives aplicables a aquest tipus de textos, i aplicar-les en la redacció de textos explicatius com ara articles breus sobre temes generals, exposicions de l'àmbit acadèmic, etc.

- Reconèixer, comprendre i aplicar la manera d'organitzar la informació, la precisió del lèxic i els recursos lingüístics que determinen el to neutre de la informació en un text de caràcter directiu, oral o escrit.

- Reconèixer i aplicar adequadament, segons la situació comunicativa en què es produeix el text, els recursos gramaticals i textuals que modifiquen el discurs per fer-lo més proper al receptor o més distanciat.

- Conèixer i aplicar els recursos gramaticals i textuals que serveixen per expressar prediccions i també els que afegeixen al discurs matisos de probabilitat, condició o possibilitat.

- Comprendre i aplicar els diversos elements de connexió que actuen com a organitzadors del discurs i/o com a elements de referència discursiva.

- Comprendre la relació de sinonímia i d'antonímia que s'estableix entre mots diferents a l'interior d'un text, i aplicar aquest procediment com a recurs de variació i de cohesió lèxiques.

2.2 Competència lingüística

- Comprendre i aplicar els fenòmens sintàctics que es detallen en el programa i reconèixer-los com a factors de cohesió textual.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles particulars i les excepcions que regeixen la morfologia dels components del grup nominal i del grup verbal que es detallen a l'apartat de continguts.

- Conèixer els usos dels enllaços i els signes de puntuació que es detallen en el programa i els recursos no lingüístics que contribueixen a donar coherència al text, i saber aplicar-los correctament com a elements de coherència i cohesió textuals.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles particulars i les excepcions que regeixen els aspectes de pronúncia i d'ortografia del consonantisme detallats en l'apartat de continguts.

- Comprendre els procediments de composició i de derivació del lèxic i aplicar-los com a recursos de creació lèxica i de variació en un text.

2.3 Coneixements sociolingüístics

- Reconèixer i comprendre la unitat de la llengua catalana i la seva diversitat pel que fa a les diferents varietats geogràfiques.

- Reconèixer i comprendre els trets més significatius dels dialectes catalans i aplicar-los en la identificació de la varietat i en la comprensió global i detallada de textos de l'àmbit privat i textos literaris breus, orals i escrits, produïts en les diverses varietats geogràfiques.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Textos de caràcter directiu, explicatiu i predictiu

1.1 Habilitats receptives

1.1.1 Comprensió oral

- Relació de gèneres que es poden treballar:

Documentals, reportatges, visites guiades. Previsions diverses: meteorològiques, econòmiques, tecnològiques, mediambientals.

- En diverses varietats geogràfiques: converses quotidianes, rondalles, cançons

1.1.2 Comprensió lectora

- Relació de gèneres que es poden treballar:

Textos explicatius i directius dels àmbits industrial i comercial: manuals d'instruccions, prospectes, opuscles, publicitat.

Textos informatius i explicatius dels àmbits administratiu, judicial i mèdic (bans, citacions, notificacions, prescripcions mèdiques).

Textos explicatius sobre temes generals o coneguts de l'aprenent (articles informatius o divulgatius, articles de diccionari i d'enciclopèdia, llibres de text).

Previsions diverses: meteorològiques, econòmiques, tecnològiques, mediambientals; horòscops.

- En varietats geogràfiques: textos d'àmbit privat i textos literaris breus com ara: notes, cartes familiars, contes, rondalles, cançons

1.2 Habilitats productives

1.2.1 Expressió oral

- Relació de gèneres que es poden treballar:

Instruccions de certa complexitat: funcionament d'aparells, receptes de cuina.

Explicacions de caràcter didàctic o informatiu sobre temes d'interès general.

- Lectura en veu alta de textos propis dels mitjans de comunicació

1.2.2 Expressió escrita

- Relació de gèneres que es poden treballar:

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Textos directius i explicatius de certa complexitat: receptes de cuina, indicacions per tenir cura d'animals i plantes, per reparar avaries, etc.

Textos de caràcter explicatiu sobre temes generals o coneguts de l'aprenent (escrits informatius o divulgatius per a una publicació).

Instruccions diverses (funcionament d'aparells, ús de serveis, regles de jocs, etc.), bases per participar en concursos o per sol·licitar un servei (beques, subvencions, ajuts).

- Textos escrits per ser dits: presentacions d'actes, guions d'intervencions en reunions

2. Elements lingüísticotextuals

2.1 Text

2.1.1 Adequació

- Adequació a la situació comunicativa

Anàlisi de la situació en què es produeix el text.

Elecció del registre.

Punt de vista adoptat per l'emissor segons el seu propòsit comunicatiu.

Especificitat del lèxic segons el tema i el destinatari.

- Adequació al gènere

Convencions i disposició pròpies dels gèneres que es treballen.

- Estil i modalització

Tractament objectiu de la informació.

Estil distanciat (impersonal) o de participació (primera persona del plural).

2.1.2 Coherència i cohesió

2.1.2.1 Formes d'organització textual

- Quant al text directiu:

Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu, les pressuposicions i el coneixement compartit entre emissor i receptor.

Ordre de la informació: ordre de les accions, marques d'ordre que les introdueixen.

Trets característics de les instruccions (textos directius): ús de formes d'imperatiu (o altres temps verbals), verbs específics que expressen una instrucció (haver de, caldre, etc.), esquematisme i concisió de les informacions.

- Quant al text explicatiu:

Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu, les pressuposicions i el coneixement compartit entre emissor i receptor.

Estructura: presentació, desenvolupament (qüestionament i resposta), conclusió.

Estratègies discursives: definició, exemplificació a partir de coses concretes, analogia, reformulació, citació d'autoritat.

Modificació i adaptació del discurs oral en funció de la comprensió que en fa el destinatari: explicacions, exemples, repeticions, precisions, etc.

- Quant al text predictiu:

Trets característics: ús del temps futur, verbs amb significat predictiu, conjuncions i locucions condicionals, adverbis, locucions i perfrasis que

afegeixen a la predicció un matís de probabilitat o possibilitat.

2.1.2.2 Funcions textuals dels elements de la llengua

- Connexió

Els pronoms relatius com a elements de connexió i de coreferència textual.

Ús de sintagmes preposicionals, adverbis, locucions adverbials i oracions que funcionen com a elements de connexió i com a organitzadors del discurs (en altres paraules, al mateix temps, és per això que, com ja hem dit més amunt, és a dir, per exemple, d'una banda, de l'altra, en conclusió).

- Recursos textuals

Les relacions de sinonímia i d'antonímia entre mots com a factors de cohesió lèxica i com a recursos de variació.

Els procediments de composició i de derivació del lèxic com a recursos de variació en un text.

La paràfrasi i l'exemplificació com a recursos de coherència i cohesió lèxica dins el text.

Recursos no lingüístics que contribueixen a donar coherència al text: elements tipogràfics, esquemes gràfics, etc.

2.2 Morfosintaxi i lèxic

2.2.1 L'oració

Tipus d'oracions subordinades: substantives, adjectives i adverbials.

Oracions subordinades adjectives: estructura i funció.

2.2.2 Components del grup nominal

- Determinants i quantificadors

Valor semàntic de les formes llur/llurs i ús restringit en registres formals.

Morfologia i usos dels quantitativs invariables.

Morfologia i usos d'alguns adjectius i pronoms indefinits (qualsevol, hom, cada u, cadascú, la resta...).

- Relatius

Concepte, tipus i funció sintàctica.

Els relatius que, qui, què, qual, on.

Les estructures d'article + que.

El relatiu adjectiu qual.

Les estructures la qual cosa, cosa que.

Pleonasmes més habituals.

2.2.3 Components del grup verbal

- Verb

Verbs amb formes velaritzades.

Verbs de la segona conjugació que presenten interferència amb el paradigma de la tercera: admetre, concebre, debatre, difondre, ocórrer, incloure...

Participis irregulars.

Concordança del participi.

Usos del gerundi.

- Adverbi

Ús de la doble negació.

Ús de la partícula pas.

Adverbis i locucions de probabilitat.

2.2.4 Enllaços

- Preposicions

Usos de fins, fins a, com, com a, cap, cap a.

Ús del de partitiu.

2.2.5 Signes de puntuació

Ús de la coma en oracions adjectives i supressions verbals.

El guió, els dos punts i les cometes com a marques introductòries del discurs directe o indirecte.

2.2.6 Lèxic

- Relacions semàntiques

Sinonímia: concepte i sinònims del vocabulari general

Antonímia: concepte i antònims del vocabulari general

Polisèmia: concepte i mots polisèmics del vocabulari general

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

- Processos de formació lèxica

L'ús del guionet en mots compostos: compostos a la manera culta amb formes prefixades acabades en -o (audiovisual, grecollatí, fisicoquímic, serbocroat, hispanoamericà); compostos catalans el primer component dels quals és un mot que duu accent gràfic (mà-llarg, pèl-roig...); compostos formats per mots units per una conjunció o una preposició (allioli, coliflor, vetesifils...; plats-i-olles; blat de moro, vaga de fam...; marededéu; cul-de-sac); sintagmes lexicalitzats (bar restaurant, conferència col·loqui, gall dindi, baix relleu...); altres: abans-d'ahir, adéu-siau

2.3. Fonètica i ortografia

2.3.2 Consonantisme

- Ortografia de b/v

Mots sense punts de referència clars: amb b (mòbil, rebentar, rebolcar, baf, berruga, biga, bolcar...); amb v (avet, avorrir, avortar, avi, almívar, bava, cavall, covard, governar, gravar, fava, haver, sivella, llavi, núvol, prova, rave, savi, taverna, trèvol, advocat, canvi, esvelt, vernís...); derivats i pseudoverivats (corba/curvatura, calba/calvície, cervell/cerebral, moviment/mòbil...)

- Pronunciació i ortografia de les alveolars fricatives: les terminacions -assa, -issa, -essa, -ança, -ença; els grups sonors dins-, fons- i trans-; grafia s darrere prefixos i en mots compostos; grafia z en cultismes i tecnicismes; els grups cc, xc i sc; els sons [ks] i [gz] representats per la grafia x; pronunciació i ortografia de mots que no es pronuncien segons la normativa en un registre col·loquial (com ara: Àsia, anàlisi, asil, síntesi, prosòdia dissoldre, etcètera, messies, poncella, frontissa, els femenins acabats en -essa, els que tenen els grups -essor, -essió -missor, -missió)

- Ortografia de les vibrants: mots compostos i darrere prefixos

3. Marc sociolingüístic

3.2 Varietats de la llengua

3.2.2 Varietats geogràfiques

- La unitat del català: igualtat i complementarietat de les varietats geogràfiques; actituds davant dels dialectes

- Varietats geogràfiques orientals: rossellonès, alguerès, central i insular.

- Varietats geogràfiques occidentals: nord-occidental i valencià.

- Característiques i trets identificadors dels dialectes catalans.

Nom mòdul: Suficiència 3

Durada: 40-45

Objectius:

1. Objectius generals

1.1 Habilitats receptives

- Comprendre textos orals i escrits de caràcter argumentatiu propis dels àmbits privat, social i laboral.

- Comprendre textos orals de l'àmbit familiar i textos orals de ficció produïts en diverses varietats generacionals i socials.

1.2 Habilitats productives

- Fer argumentacions orals en situacions formals, amb suport escrit o sense, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides pel context comunicatiu i amb un domini suficient dels recursos lingüístics, especialment els que es treballen en aquest programa.

- Llegir correctament textos argumentatius formals o de caràcter literari en actes públics.

- Escriure textos argumentatius sobre temes generals o coneguts de l'aprenent i argumentacions inserides en textos diversos dels àmbits privat, social i laboral, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides pel context comunicatiu i amb un domini suficient dels recursos lingüístics, especialment els que es treballen en aquest programa.

1.3 Marc sociolingüístic

- Conèixer els trets característics de les diverses varietats històriques, generacionals i socials i aplicar-los en la identificació de la varietat corresponent en textos orals i escrits de caràcter literari i de l'àmbit familiar.

2. Objectius específics

2.1 Competència discursiva

- Saber discriminar les informacions rellevants de les secundàries i comprendre les idees principals de textos argumentatius com ara discursos, exposicions, crítiques, editorials, articles d'opinió i comunicats formals.

- Comprendre les idees principals i la informació complementària rellevant de textos orals de l'àmbit privat i textos de creació literària produïts en diverses varietats generacionals i socials.

- Reconèixer, comprendre i valorar l'opinió expressada per l'autor en editorials, articles d'opinió, crítiques teatrals o cinematogràfiques.

- Saber exposar i defensar l'opinió pròpia amb correcció, fluïdesa i claredat en una reunió formal, una taula rodona o un debat, seleccionant la informació pertinent segons el propòsit comunicatiu i tenint en compte les intervencions dels altres participants.

- Saber fer exposicions orals de caràcter argumentatiu amb l'ajuda de suport escrit i utilitzant recursos lingüístics i no lingüístics que faciliten l'acompliment del propòsit comunicatiu.

- Saber llegir en veu alta textos formals, amb correcció i fluïdesa i de forma adequada a la situació comunicativa, en actes literaris, celebracions litúrgiques o altre tipus d'actes públics.

- Aplicar les estratègies i els recursos propis de les fases de planificació, textualització i revisió en la redacció de textos argumentatius sobre temes generals o coneguts dels àmbits privat, social i laboral.

- Conèixer diversos procediments i tècniques per preparar guions, esquemes i resums i aplicar-los en la preparació de material escrit de suport d'exposicions i intervencions orals.

- Comprendre el valor de les pressuposicions i el coneixement compartit entre emissor i receptor com a fenòmens pragmàtics que determinen el tipus d'informació seleccionada per l'emissor en un enunciat, i aplicar aquests criteris en la selecció de la informació per redactar textos argumentatius.

- Reconèixer i comprendre l'estructura característica de les argumentacions i les estratègies discursives aplicables a aquest tipus de textos, i aplicar-les en la producció de textos argumentatius com ara articles breus i cartes al director.

- Comprendre i aplicar l'ordre i la progressió de les idees en el plantejament de la tesi i els arguments en textos de caràcter argumentatiu, com a manifestació de la coherència textual i com a estratègia per aconseguir el propòsit comunicatiu.

- Conèixer els elements gramaticals que serveixen per expressar oposició, causa i conseqüència i aplicar-los en la redacció de textos de caràcter argumentatiu.

- Reconèixer les marques de presència i de distanciament de l'emissor i del receptor i aplicar-les adequadament en la producció de textos per aconseguir més o menys proximitat amb el receptor.

- Comprendre i aplicar els diversos elements de connexió que actuen com a organitzadors del discurs i/o com a elements de referència discursiva.

2.2 Competència lingüística

- Comprendre i aplicar els fenòmens sintàctics que es detallen en el programa de grau de Suficiència 3 i reconèixer-los com a factors de cohesió textual.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles particulars i les excepcions que regeixen la morfologia dels components del grup nominal i del grup verbal que es detallen a l'apartat de continguts del programa de grau Suficiència 3.

- Reconèixer i aplicar correctament els signes de puntuació com a marcadors de fenòmens sintàctics que afecten la coherència i la cohesió del text.

- Reconèixer, comprendre i aplicar les regles particulars i les excepcions que regeixen els aspectes de pronúncia i d'ortografia del consonantisme detallats en l'apartat de continguts del programa de grau Suficiència 3.

- Conèixer la funció distintiva en l'ús de les majúscules i els criteris d'aplicació de les majúscules en els casos més generals.

- Conèixer els diferents tipus de diccionaris i la seva organització, i saber-los utilitzar adequadament per extreure'n informació referida a la pronunciació, l'ortografia, la morfologia, els usos i el significat de les paraules.

2.3 Coneixements sociolingüístics

- Conèixer les principals etapes de l'evolució de la llengua catalana i

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

comprendre globalment algunes mostres literàries dels principals autors.

- Reconèixer els principals trets fonètics, morfosintàctics i lèxics que caracteritzen les varietats generacionals i socials, i aplicar-los en la identificació de la varietat i en la comprensió de textos de l'àmbit privat i de creació literària que manifestin marcadament aquestes característiques.

Continguts (en relació amb els objectius):

1. Textos de caràcter argumentatiu

1.1 Habilitats receptives

1.1.1 Comprensió oral

- Relació de gèneres que es poden treballar: discursos, conferències, exposicions en debats i taules rodones, oratòria judicial i política; crítiques de cinema i teatre emeses pels mitjans de comunicació.

- En diverses varietats generacionals i socials: converses quotidianes, obres de teatre

1.1.2 Comprensió lectora

- Relació de gèneres que es poden treballar: textos d'opinió propis dels mitjans de comunicació (editorials, articles, crítiques i comentaris sobre fets d'actualitat); recensions sobre obres de teatre, cinema, literatura.

- En varietats generacionals i socials: còmics i mostres literàries amb trets marcats.

- En varietats històriques: mostres de textos formals d'algunes etapes històriques

1.2 Habilitats productives

1.2.1 Expressió oral

- Relació de gèneres que es poden treballar: intervencions en debats, assemblees o altres actes; exposicions en reunions formals i debats a fi d'expressar l'opinió, convèncer, exposar un fet, etc.

- Lectura en públic: actes literaris, celebracions litúrgiques, etc.

1.2.2 Expressió escrita

- Relació de gèneres que es poden treballar: textos de caràcter argumentatiu sobre temes generals o coneguts de l'aprenent (articles d'opinió, cartes al director).

- Guions, esquemes i resums com a suport escrit d'exposicions orals o entrevistes

2. Elements lingüísticotextuals

2.1 Text

2.1.1 El text com a unitat de comunicació: etapes de producció

Planificació: procediments i tècniques de síntesi

2.1.2 Adequació

- Adequació a la situació comunicativa

Anàlisi de la situació en què es produeix el text

Elecció del registre.

- Adequació al gènere: convencions i disposició pròpies dels gèneres que es treballen.

- Estil i modalització

Marques que afavoreixen la presència o l'allunyament de l'emissor i del receptor: tria de la persona gramatical (pronoms de primera persona, plural fictici en primera persona del plural, tercera persona del singular); generalitzacions; construccions personals o impersonals

Avantatges del llenguatge positiu.

2.1.3 Coherència i cohesió

2.1.3.1 Formes d'organització textual

- Quant al text argumentatiu:

Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu, les pressuposicions i el coneixement compartit entre emissor i receptor.

Estructura: introducció, nucli (tesi, arguments i contraarguments) i conclusió. Progressió temàtica: arguments ordenats de més fort a més feble o de més feble a més fort; articulació entre informació coneguda o represa i informació nova (tema i rema); segmentació en paràgrafs

Les informacions implícites d'un enunciat segons el context concret de la comunicació.

Estratègies discursives: interrogació retòrica, argument d'autoritat o basat en un exemple, anticipació i repetició, concessió a l'adversari (antítesi +però +tesi), relat d'una experiència personal, al·lusió a elements culturals del coneixement compartit.

2.1.3.2 Funcions textuales dels elements de la llengua

- Referència

La correspondència de cada pronom feble amb un antecedent com a condició necessària de coreferència ben establerta en un text.

- Connexió

L'expressió de les relacions d'oposició, causa i conseqüència entre les idees en textos argumentatius i explicatius: nexes d'unió entre oracions (conjuncions, adverbis, locucions causals o consecutives...), verbs que expressen causa, conseqüència o oposició.

Elements de connexió que actuen com a organitzadors del discurs i/o com a elements de referència discursiva amb la finalitat d'introduir exemplificacions, aclariments, conclusions, represa d'informació, etc. (per citar algun cas, per resumir, per dir-ho d'una altra manera...).

La connexió d'oracions mitjançant conjuncions i locucions conjuntives de subordinació com a elements de cohesió sintàctica i/o semàntica.

2.2 Morfosintaxi i lèxic

2.2.1 L'oració

Oracions subordinades substantives: estructures i funcions.

2.2.2 Components del grup nominal: pronoms

Pronoms febles: combinacions binàries.

2.2.3. Components del grup verbal: verb

El temps verbal en oracions de probabilitat.

Correlació dels temps verbals en les oracions compostes condicionals.

Remarques sobre la conjugació de cabre, caldre, córrer, estar, saber, ser, veure...

2.2.4 Enllaços

- Conjuncions

Conjuncions i locucions conjuntives de subordinació.

Usos de completives, modals, temporals, de lloc, comparatives, consecutives, condicionals, concessives, causals i finals.

MÒDULS DE CATALÀ BÀSIC NORMALITZAT

Distinció entre sinó adversatiu i si no condicional o concessiu; distinció entre perquè, per què i per a què.

Ús de posat que.

La conjunció que en oracions completes.

- Preposicions

Canvi i caiguda.

Usos de a i en introductòries de complements circumstancials de temps i de lloc.

2.2.5 Signes de puntuació

Ús de la coma en inversions de l'ordre lògic, pleonasmes, contactes amb conjuncions i casos d'ambigüitat o confusió de funcions sintàctiques.

2.2.6 Lèxic

- Reculls lèxics

Tipus de diccionaris: monolingües i plurilingües, generals i especialitzats, normatius i dialectals, enciclopèdics, de sinònims i antònims.

Organització dels diccionaris: acepcions i subacepcions; ordenació temàtica; contingut dels articles: pronunciació, morfologia, locucions i frases fetes

2.3. Fonètica i ortografia

2.3.2 Consonantisme

- Ortografia de les oclusives sordes i sonores en mots amb dificultat:

p/b: tub, club, adob, cabdell, cabdal, cabdill, dissabte, dubte, sobte, apte, optar, opció, òptic

c/g: mag, zig-zag, tècnic, anècdota, càrrec, mànec, préssec, fàstic, ànec

t/d: fred, sud, atlas, atleta, atmosfera...

- Ortografia de les palatals fricatives i africades en mots amb dificultat (jeure, jersei, majestat, jeroglífic...).

- Ortografia de les nasals

Geminacions mm, nn

Els grups consonàntics mp i mf

Mots amb dificultat del vocabulari bàsic: tanmateix, enmig, conte, comte, compte, empremta, impremta, premsa, temps, prompte símptoma...

- Ortografia de les laterals: ús de la grafia l·l en mots amb dificultat.

- Canvis fonètics de les consonants en contacte amb altres sons en una mateixa paraula i en una tira fònica: sonoritzacions, assimilacions, sensibilitzacions i geminacions.

- Fenòmens d'emmudiment consonàntic: les oclusives precedides de nasal o [l]; el so [s] en el demostratiu aquest

- La grafia h: pronunciació aspirada

2.3.3 Convencions gràfiques

- Funció distintiva de les majúscules.

- Les majúscules en els casos d'ús general següents:

Càrrecs oficials

Formes de tractament que precedeixen els Noms propis o les designacions de càrrecs

Formes protocol·làries

Noms d'institucions i entitats

Topònims amb article

Noms de places, carrers, etc.

3. Marc sociolingüístic

3.2 Varietats de la llengua

3.2.3 Varietats històriques

Principals etapes de l'evolució de la llengua catalana: origen, edat mitjana, Decadència, Renaixença i segle XX.

Algunes mostres literàries de varietats històriques: els primers documents en llengua catalana, textos de Ramon Llull, Ausiàs Marc, Baró de Maldà, Verdaguier, literatura popular, etc.

3.2.4 Varietats generacionals i socials

- Varietats generacionals: trets fonètics, lèxics i morfosintàctics associats al parlar dels joves i dels vells.

- Varietats socials:

Varietats associades a grups socials amb trets comuns (professions, activitats d'oci, etc.)

Identificació de trets fonètics, morfosintàctics i lèxics propis d'alguns grups socials