



**Metodologia general de valoració dels aspectes tècnics relatius a
les accions formatives que integren el pla de formació i a la
capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o entitat designada
per a la gestió i execució del pla de formació**

Convocatòria d'ajudes públiques per a plans de formació sectorials,
intersectorials i específics de l'economia social

2008

Índex

Contingut

Metodologia de valoració tècnica en relació a les accions formatives que integren el pla de formació i a la capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació	3
Introducció	3
Pla de formació	3
Definició dels objectius de les accions formatives	4
Continguts i metodologia (si no estan complimentats els continguts s'anul·la l'acció formativa).....	4
Mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge	4
Certificació de l'acció formativa	5
Formadors, instal·lacions, mitjans didàctics i material previst de l'acció formativa	5
Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o entitat designada per a la gestió i execució del pla formatiu.....	5
Experiència prèvia en formació de l'entitat sol·licitant o l'entitat designada per a l'execució del pla de formació	5
Recursos destinats al desenvolupament i execució del pla de formació	6
Àrees de competències o especialitats	6
Sistema de qualitat en la gestió de la formació	6
Adequació de les accions formatives del pla a les prioritats, als col·lectius i àrees	7
Adequació de les accions formatives del pla a les prioritats publicades	7
Accions i col·lectius prioritaris del fons social europeu	7
Grau d'execució i de compliment de les condicions de la darrera convocatòria liquidada	7

Plans de formació subvencionats mitjançant convenis de formació contínua

1. Metodologia de valoració tècnica amb relació a les accions formatives que integren el pla de formació i a la capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació

1.1. Introducció

L'objectiu de la metodologia que a continuació es descriu és l'anàlisi i la discriminació de la qualitat dels diferents plans de formació contínua presentats en el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, així com l'adequació a les prioritats establertes en la convocatòria de convenis de formació contínua intersectorials de 2008.

Aquesta metodologia recull tres blocs de valoració tècnica:

- En relació al pla de formació (45 punts).
- Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o designada per a la gestió i execució del pla de formació (15 punts).
- Adequació de les accions formatives del pla a les prioritats establertes a la convocatòria i els col·lectius i àrees prioritàries (40 punts).

1.2. Accions formatives que integren el pla de formació

(45 punts)

En aquest bloc es valora la informació de cadascuna de les accions formatives que la persona sol·licitant ha fet constar en la "Descripció de l'acció formativa". Es tenen en compte els aspectes següents:

- Definició dels objectius de les accions formatives (10 punts).
- Continguts i metodologia de les accions formatives (15 punts).
- Mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge (5 punts).
- Certificació de les accions formatives (10 punts).
- Formadors, instal·lacions, mitjans didàctics i material previst per a l'acció formativa (5 punts).

1.2.1. Objectius de les accions formatives

(10 punts)

Es valora la concreció dels objectius del pla de formació, així com la relació entre els objectius que persegueix el pla i els indicats per a cadascuna de les especialitats formatives que l'integren.

S'entén que un objectiu és, per definició, una finalitat i s'ha d'expressar en termes observables, mesurables i quantificables.

1.2.2. Continguts i metodologia

(15 punts)

Els continguts d'una acció han de respondre als interessos marcats en els objectius; estar adaptats als destinataris; ser útils, necessaris i transferibles al lloc de treball; estar actualitzats, i presentar-se seqüencialment, temporalitzats, de forma ordenada i lògica.

Quant als continguts, es valora que estiguin correctament redactats, en consonància amb el nom de l'acció formativa, i que estiguin modulats i temporalitzats.

Quant a la metodologia, es valora que sigui específica de l'acció formativa.

1.2.3. Mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge

(5 punts)

Es valora el grau de concreció en la descripció dels mecanismes de seguiment, avaluació i control de l'aprenentatge de les accions formatives, així com la profunditat i abast.

Es valora que s'especifiqui l'actuació avaluadora.

1.2.4. Certificat

(10 punts)

Es valora el tipus de certificació que s'obté en finalitzar l'acció formativa (certificat d'aprofitament, certificació professional...), així com que s'especifiqui l'acció avaluadora, que sigui preparatori per a l'obtenció d'un títol i si pertany a un certificat de professionalitat.

1.2.5. Formadors, instal·lacions, mitjans didàctics i material previst de l'acció formativa

(5 punts)

Es valora l'adequació, qualitat i innovació dels formadors o tutors, de les instal·lacions, mitjans didàctics emprats i el material previst per al desenvolupament dels continguts i la consecució dels objectius indicats en cada acció formativa.

Es valora que s'especifiqui el perfil necessari del formador o tutor a qualsevol modalitat, que s'especifiquin les instal·lacions en cas presencial, els mitjans didàctics, la manera de fer la remesa d'aquest en la modalitat a distància i la plataforma digital en la modalitat de teleformació, així com el material (bibliografia, inventari de material...).

1.3. Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant o entitat designada per a la gestió i execució del pla

(15 punts)

Per valorar aquest bloc es té en compte la informació disponible a la memòria justificativa del pla de formació i la capacitat tècnica de la persona sol·licitant.

3.1 Experiència prèvia en formació de l'entitat sol·licitant o l'entitat designada per a l'execució del pla de formació

(2 punts)

Es valora que l'entitat sol·licitant o l'entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació, tingui experiència prèvia en aquesta activitat, que aporti un catàleg de cursos impartits o gestionats i de subvencions públiques rebudes per a formació. Es valora si l'entitat demostra experiència mínima en formació en els últims 3 anys.

3.2 Recursos destinats al desenvolupament i execució del pla de formació

(5 punts)

Es valora la quantitat i qualitat de recursos humans que es posen a disposició per a la preparació i desenvolupament del pla de formació per part de l'entitat sol·licitant o de l'entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació. Es valora si s'especifica el perfil de la persona responsable de la formació i aquest és adient; així com els recursos humans disponibles.

3.3. Àrees de competències o especialitats

(4 punts)

Es valora el grau d'especialització de l'entitat sol·licitant o de l'entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació, així com dels centres d'impartició, en determinades matèries, en nom de garantir la qualitat de la formació impartida quant a mètodes i formes d'ensenyament i a la qualificació del professorat, tot això en relació amb les accions formatives presentades en el pla de formació. Es valora si coincideixen més del 75% de les especialitats sol·licitades amb les especialitats desenvolupades en anys anteriors

3.4. Sistema de qualitat en la gestió de la formació

(4 punts)

Es valora que l'entitat sol·licitant o l'entitat designada per a la gestió i execució del pla de formació, tingui implantat un sistema de gestió de la qualitat en la formació.

El compliment de les normes del sistema indica que l'entitat encarregada de la formació compleix amb els estàndards de qualitat, al descriure els processos, la definició del seu control, marcant responsabilitats, analitzant el grau de satisfacció tant dels objectius marcats com el dels clients, i fixant la revisió del sistema conforme a l'avaluació establerta.

Es valora si l'entitat sol·licitant, o l'entitat designada per l'execució del pla de formació té implantat un sistema de gestió de la qualitat de formació, si està certificada i si el sistema recull reciclatge del professorat.

1.4. Adequació de les accions formatives del pla a les prioritats, als col·lectius, i àrees

(40 punts)

Per valorar aquest bloc es té en compte la informació disponible en la memòria justificativa del pla de formació i en el full resum de les accions formatives.

1.4.1. Adequació de les accions formatives del pla a les prioritats publicades

(35 punts)

Es tenen en compte els següents aspectes:

- Accions formatives de prioritat màxima.
- Accions formatives de prioritat mitjana.
- Accions formatives de prioritat mínima.

1.4.2. Accions i col·lectius prioritaris del Fons Social Europeu

(5 punts)

Accions formatives programades dintre de les àrees prioritàries relatives a tecnologies de la informació i la comunicació, la prevenció de riscos laborals, la sensibilització en el medi ambient i la promoció de la igualtat.

Es valora que el número de participants compromesos en sol·licitud en aquest tipus d'accions és igual o superior al 15% del total de participants del pla de formació.

Col·lectius prioritaris assenyalats pel Fons Social Europeu, com ara dones, persones amb discapacitat i treballadors de baixa qualificació. Es valora si el número de participants compromesos en sol·licitud del conjunt d'aquests col·lectius es igual o superior al 15% del total de participants del pla de formació.



1.5. Grau d'execució i de compliment de les condicions de la darrera convocatòria liquidada

Així mateix, es tindrà en compte el grau d'execució i de compliment de les condicions en les quals es va atorgar la subvenció, acreditats pel sol·licitant en la darrera convocatòria liquidada, podent -se reduir per aquestes causes fins al 10% la valoració tècnica total, segons els següent gradient:

- Execució entre el 50% i el 80%: 5% de reducció
- Execució menor al 50%: 10% de reducció